

**CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO COM PUBLICAÇÃO  
DE ANUNCIO NO JOUE N.º 89/CLPQ/AT/2024**

**PROGRAMA DO CONCURSO**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS SQL SERVER**

## Índice

Capítulo I - Disposições gerais .....	3
Artigo 1.º - Identificação do concurso .....	3
Artigo 2.º - Entidade Adjudicante.....	3
Artigo 3.º - Órgão que tomou a decisão de contratar .....	3
Artigo 4.º - Esclarecimentos e retificações .....	4
Artigo 5.º - Leilão eletrónico .....	4
Capítulo II - Fase de apresentação de candidaturas e qualificação de candidatos .....	4
Artigo 6.º - Modelo de qualificação dos candidatos .....	4
Artigo 7.º - Requisitos mínimos de capacidade técnica.....	4
Artigo 8.º - Requisitos mínimos de capacidade financeira .....	5
Artigo 9.º - Documentos destinados à qualificação dos candidatos .....	5
Artigo 10.º - Documentos da candidatura .....	6
Artigo 11.º - Prazo e modo de apresentação das candidaturas .....	7
Artigo 12.º - Análise das candidaturas.....	7
Artigo 13.º - Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final da fase de qualificação .....	7
Artigo 14.º - Notificação da decisão de qualificação e envio de convite.....	7
Capítulo III - Fase de apresentação e análise de propostas e de adjudicação .....	8
Artigo 15.º - Proposta e Documentos que constituem a proposta .....	8
Artigo 16.º - Prazo e modo de apresentação das propostas.....	9
Artigo 17.º - Critério de adjudicação .....	9
Artigo 18.º - Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final da fase de análise de propostas.....	11
Artigo 19.º - Adjudicação e entrega de documentos.....	12
Artigo 20.º - Documentos de habilitação.....	12
Artigo 21.º - Caução .....	13
Artigo 22.º - Redução do contrato a escrito.....	13
Capítulo IV - Disposições finais.....	13
Artigo 23.º - Encargos .....	13
Artigo 24.º - Legislação aplicável.....	13

## **Capítulo I - Disposições gerais**

### **Artigo 1.º- Identificação do concurso**

1. O presente concurso limitado por prévia qualificação, com a referência n.º 89/CLPQ/AT/2024, tem por objeto a formação do contrato para a aquisição de serviços de administração das Bases de Dados SQL Server, de acordo com as condições estabelecidas no caderno de encargos.
2. A descrição do objeto obedece à classificação CPV (Common Procurement Vocabulary), 72253200-5 Serviços de apoio a sistemas, de acordo com o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007, que alterou o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho.

### **Artigo 2.º- Entidade Adjudicante**

1. A Entidade Adjudicante é o Estado Português, através da Autoridade Tributária e Aduaneira do Ministério das Finanças, adiante designada por AT, com o NIF 600084779, com sede na Rua da Prata, n.º 20-22 – 1149-027 Lisboa.
2. Os contactos para todas as formalidades respeitantes ao presente concurso são assegurados através da plataforma eletrónica Vortal Vision, através do endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login>.
3. O processo do concurso pode ainda ser consultado na Divisão de Contratação da Direção de Serviços de Contratação Pública e Logística, sito na Rua da Prata, n.º 20-22 – 1149-027 Lisboa, das 9h00 às 13h00 horas e das 14h00 às 17h00 horas, desde o dia da publicação do respetivo anúncio.

### **Artigo 3.º- Órgão que tomou a decisão de contratar**

1. A decisão de contratar foi tomada em 22 de novembro de 2024, por despacho do Subdiretor-Geral da área de Recursos Financeiros e Patrimoniais, no uso da competência subdelegada pelo Despacho n.º 12739/2024, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 208.
2. A escolha do procedimento de concurso limitado por prévia qualificação, com publicação no *Jornal Oficial da União Europeia*; fundamenta-se nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).
3. Para efeitos do disposto no artigo 42.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para o ano de 2024 (LOE 2024), a aquisição em referência foi autorizada pela Secretária de Estado dos Assuntos Fiscais, através do Despacho n.º 162/2024.XXIV, de 25 de outubro.
4. A fixação do preço base do procedimento teve como referência os preços atualizados do mercado obtidos através de consulta preliminar, nos termos do n.º 3 do artigo 47.º e do artigo 35.º-A do CCP, conforme anexo ao presente programa.

#### **Artigo 4.º- Esclarecimentos e retificações**

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários de quaisquer dúvidas surgidas na interpretação das peças patenteadas, bem como as listas contendo os erros e as omissões das peças do concurso, devem ser apresentados, por escrito, na plataforma eletrónica Vortal Vision, através do endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login> utilizada pela AT, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das candidaturas/propostas.
2. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são prestados, por escrito, pelo Júri, através da plataforma eletrónica, na mesma funcionalidade referida no número anterior, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das candidaturas/propostas.
3. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores fazem parte das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

#### **Artigo 5.º- Leilão eletrónico**

No presente concurso não há lugar a leilão eletrónico.

### **Capítulo II - Fase de apresentação de candidaturas e qualificação de candidatos**

#### **Artigo 6.º- Modelo de qualificação dos candidatos**

1. A qualificação dos candidatos assenta no modelo simples de qualificação referido no artigo 179.º do CCP.
2. São qualificados todos os candidatos que preencham os requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira.

#### **Artigo 7.º- Requisitos mínimos de capacidade técnica**

1. Os requisitos mínimos de capacidade técnica que os candidatos devem preencher são os seguintes:
  - a. Experiência em prestações de serviços com idêntico objeto ao do presente procedimento, nos últimos dois anos (2023 e 2022) por, pelo menos, dois clientes.
  - b. Certificações relevantes no âmbito do presente procedimento:
    - b.1. Certificação de Segurança pela Autoridade Nacional de Segurança com a Marca Nacional e Grau Confidencial ou superior para candidatos nacionais ou Certificação de Segurança com Marca EU e Grau Confidencial ou superior para os outros candidatos do espaço comunitário nos termos da Decisão n.º 2013/488/EU de 23 de setembro, e
    - b.2 Microsoft Partner Network nível Gold.
  - c. A equipa a afetar à execução dos serviços deverá ser constituída com o número mínimo de 3 recursos com o perfil de administrador sénior da plataforma Microsoft SQL Server 2012 ou superior.

2. A equipa técnica a afetar à execução dos serviços deverá ser detentora das seguintes certificações:
  - a. Habilitações literárias e certificações:
    - a.1. Habilitações literárias ao nível da licenciatura no domínio de Informática ou similar;
    - a.2. Certificação MCTP Database Administrator 2012 ou superior.
    - a.3. Duas certificações em Certification IT Performance Optimization Foundations.
  - b. Nível de experiência exigido:
    - b.1. Experiência no mínimo de 5 anos como administrador de plataformas Microsoft SQL Server 2012 ou superior.
    - b.2. Experiência no mínimo de 4 anos como administrador de plataformas da PowerBI, com a integração do Microsoft Reporting Server 2012 ou superior e PowerBi Desktop.
    - b.3. Experiência no mínimo de 5 anos como administrador Sénior na integração entre SQL Server 2012 ou superior e Microsoft DPM 2012 ou superior.

#### **Artigo 8.º - Requisitos mínimos de capacidade financeira**

1. Para efeitos de aferição da capacidade financeira, considera-se que os candidatos preenchem os requisitos mínimos se o valor médio do volume de negócios relativo aos últimos 3 (três) exercícios concluídos (campo A 5001 da IES – Informação Empresarial Simplificada) for igual ou superior a metade do preço base do procedimento, indicado na cláusula 3.ª do caderno de encargos.
2. Exclusivamente para os efeitos do disposto no n.º 1 do art.º 179.º do CCP, considera-se que equivale ao preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade financeira:
  - a) A apresentação de declaração bancária conforme modelo constante do anexo VI ao CCP; ou
  - b) No caso de o candidato ser um agrupamento, um dos membros que o integram ser uma instituição de crédito que apresente documento comprovativo de que possui sede ou sucursal em Estado membro da União Europeia, emitido pela entidade que exerça a supervisão bancária nesse Estado.
3. Para efeitos de aferição da capacidade financeira, não é permitido o recurso a terceiros. Neste sentido, os requisitos inerentes à avaliação da capacidade financeira deverão ser preenchidos única e exclusivamente pelo candidato.

#### **Artigo 9.º- Documentos destinados à qualificação dos candidatos**

São os seguintes os documentos destinados à qualificação dos candidatos, redigidos em língua portuguesa:

- a) Declarações emitidas pelos clientes (caso o concorrente recorra à subcontratação de recursos, só são válidas as declarações solicitadas que forem dirigidas ao concorrente do procedimento e não à empresa subcontratada), conforme alínea a) do n.º 1 do artigo 7.º deste programa;
- b) Cópia dos documentos comprovativos das certificações descritas na alínea b) do n.º 1 do artigo 7.º deste programa;
- c) Declaração do candidato, sob compromisso de honra, em como possui nos quadros da empresa, os recursos necessários para constituir a equipa técnica a alocar à execução dos serviços que responda aos requisitos técnicos indicados na alínea c) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 7.º deste programa;
- d) Declaração IES – Informação Empresarial Simplificada, relativa aos três últimos exercícios concluídos, ou, em alternativa a declaração bancária de acordo com o modelo constante do anexo VI ao CCP, ou no caso de o candidato ser um agrupamento, um dos membros que o integram ser uma instituição de crédito que apresente documento comprovativo de que possui sede ou sucursal em Estado membro da União Europeia, emitido pela entidade que exerça a supervisão bancária nesse Estado, referidos no artigo anterior.

Em **fase de candidatura** deverá ser, apenas, apresentada uma declaração da empresa candidata a indicar que possui equipa que responde aos requisitos técnicos indicados. Em **fase de proposta** deverão ser apresentados os documentos comprovativos, conforme artigo 15.º do Programa do Concurso, que atestem os requisitos técnicos da formação e/ou certificação dos recursos.

#### **Artigo 10.º- Documentos da candidatura**

1. A candidatura é constituída pelos documentos referidos no artigo anterior, redigidos obrigatoriamente em língua portuguesa e pelo DEUCP - Documento Europeu Único de Contratação Pública, anexo I ao presente programa (disponibilizado na plataforma eletrónica Vortal Vision, no endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login>).
2. O DEUCP deve ser assinada por quem tenha poderes bastantes para obrigar os candidatos, devendo ser entregue documentos comprovativos da vinculação dos subscritores, da declaração prevista na alínea anterior, à forma de obrigar (certidão permanente, procuração, etc).
3. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos destinados à qualificação dos Candidatos estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o interessado fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
4. Os candidatos que se apresentem como agrupamentos, devem observar o regime do CCP, previsto para o efeito.

### **Artigo 11.º- Prazo e modo de apresentação das candidaturas**

1. A apresentação da candidatura deverá ser realizada de forma eletrónica, devendo cumprir com o disposto nas alíneas seguintes:
  - a) Data limite de entrega: até às 17H00, do 30.º dia a contar da data do envio do anúncio para publicação no Jornal Oficial da União Europeia;
  - b) A entrega das candidaturas do presente procedimento será efetuada na plataforma eletrónica de contratação pública Vortal Vision, acessível através do endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login>.
2. A candidatura deve ser assinada eletronicamente, utilizando uma assinatura eletrónica qualificada.
3. Nos casos em que o certificado digital utilizado não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de representação do interessado deve submeter à plataforma um documento eletrónico oficial comprovativo do seu poder de representação.

### **Artigo 12.º- Análise das candidaturas**

1. O júri do concurso analisa as candidaturas para efeitos de qualificação dos candidatos.
2. A capacidade técnica e financeira dos candidatos é comprovada pela análise dos elementos constantes dos documentos destinados à qualificação dos candidatos.

### **Artigo 13.º- Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final da fase de qualificação**

1. Após a análise das candidaturas, referida no número anterior, o júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, no qual deve propor a qualificação dos candidatos.
2. No relatório preliminar, o júri deve também propor a exclusão de candidaturas, designadamente, por verificação de qualquer das situações elencadas no n.º 2 do artigo 184.º do CCP.
3. Elaborado o relatório preliminar, o júri envia-o a todos os candidatos, fixando-lhes um prazo de 5 (cinco) dias úteis, para que se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.
4. Decorrido o prazo previsto no número anterior, o júri elabora um relatório final, fundamentado nos termos do disposto no artigo 186.º do CCP.
5. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas constantes do relatório final, nomeadamente para efeitos de qualificação dos candidatos.

### **Artigo 14.º- Notificação da decisão de qualificação e envio de convite**

1. O órgão competente para a decisão de contratar tomará a decisão de qualificação e notifica-a aos candidatos no prazo máximo de 44 dias após o termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 187.º do CCP.
2. Os candidatos qualificados passam à fase seguinte em condições de igualdade.

3. Com a notificação referida no n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar, envia um convite para apresentação de proposta, em conformidade com o disposto no artigo 189.º do CCP.

### **Capítulo III - Fase de apresentação e análise de propostas e de adjudicação**

#### **Artigo 15.º- Proposta e Documentos que constituem a proposta**

1. Da proposta do concorrente deverá constar:
  - a) O preço total da proposta.
  - b) O preço do valor hora.
  - c) A identificação dos elementos da equipa a alocar à prestação dos serviços com indicação do respetivo perfil, dos anos de experiência nas tecnologias a utilizar, habilitações literárias e certificações exigidas;
2. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
  - a) DEUCP - Documento Europeu Único de Contratação Pública (disponibilizado na plataforma eletrónica <https://community.vortal.biz/sts/Login>), previsto no n.º 6 do artigo 57.º do CCP;
  - b) Documentos comprovativos da vinculação dos subscritores da proposta, a forma de obrigar, prevista para o concorrente em apreço (certidão permanente, contrato de consorcio, procuração), nos termos do n.º 4 e n.º 5 do artigo 57.º do CCP;
  - c) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenha os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar;
  - d) Documentação que ateste que a equipa técnica a alocar à execução dos serviços é titular das habilitações e certificações que comprovem o preenchimento dos requisitos previstos no artigo 7.º do presente programa do concurso, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP.
  - e) Quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º do CCP.
3. Todos os documentos da proposta têm de ser redigidos em língua portuguesa, à exceção dos documentos que contenham especificações técnicas ou certificações que poderão ser redigidos em língua inglesa.
4. Os preços são indicados em euros, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA) e devem ser apresentados com arredondamento a duas casas decimais.
5. Não é admitida a apresentação de propostas variantes.
6. O concorrente fica obrigado a manter a sua proposta durante um período mínimo de 66 (sessenta e seis) dias contados a partir da data limite para a sua entrega.

Em **fase de candidatura** deverá ser, apenas, apresentada a declaração prevista no artigo 9.º do programa do concurso, a indicar que possui equipa que responde aos requisitos técnicos. Em **fase de proposta** deverão ser apresentados os documentos comprovativos que atestem os requisitos técnicos da formação e/ou certificação dos recursos.

### **Artigo 16.º- Prazo e modo de apresentação das propostas**

1. A apresentação da proposta deverá ser realizada de forma eletrónica, devendo cumprir com o disposto nas alíneas seguintes:
  - c) Data limite de entrega: até às 17H00, do 25.º dia a contar da data do envio do convite;
  - d) A entrega da proposta do presente procedimento será efetuada na plataforma eletrónica de contratação Vortal Vision, acessível através do endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login>.
2. A proposta deve ser assinada eletronicamente, utilizando uma assinatura eletrónica qualificada.
3. Nos casos em que o certificado digital utilizado não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de representação do interessado deve submeter à plataforma um documento eletrónico oficial comprovativo do seu poder de representação.

### **Artigo 17.º- Critério de adjudicação**

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade multifator, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, densificada pelos fatores constantes na seguinte tabela:

Fatores	Coefficiente de Ponderação
A. Preço total da proposta (PT)	60%
B. Senioridade da equipa (SE)	40%

- a) Fator preço total da proposta (PT) com uma ponderação de 60%.
- b) Fator senioridade da equipa (SE) com uma ponderação de 40%:
  - i. (SE) – Anos de experiência de cada recurso

2. Para efeitos da alínea b) do número anterior o fator senioridade da equipa será avaliado de acordo com os seguintes subfatores:

Subfactores	Valoração
Anos de experiência na administração de Microsoft SQL Server 2012 ou superior	
= 5 anos	0
> 5 e <= 7anos	50
> 7 anos	100

Anos de experiência na administração de plataformas da PowerBI, com a integração do Microsoft Reporting Server 2012 ou superior e PowerBI Desktop	
= 4 anos	0
> 4 e <= 5 anos	50
> 5 anos	100
Anos de experiência na administração de plataformas de integração entre SQL Server 2012 ou superior e Microsoft DPM 2012 ou superior	
= 5 anos	0
> 5 e <= 7anos	50
> 7 anos	100

A ponderação para o fator senioridade da equipa respeitante aos subfactores acima indicados é a seguinte:

- Anos de experiência na administração de Microsoft SQL Server 2012 ou superior – 50%
- Anos de experiência comprovada em administração de plataformas da PowerBI, com a integração do Microsoft Reporting Server 2012 ou superior e PowerBI Desktop – 20%
- Anos de experiência comprovada em administração de plataformas de integração entre SQL Server 2012 ou superior e Microsoft DPM 2012 ou superior – 30%

3. O fator preço visa avaliar o preço total da proposta apresentada pelo concorrente.

A pontuação do fator (PT) será obtida de acordo com a seguinte fórmula em que PT será igual

$$\left[ 1 - \frac{PP}{PB} \right] \times 100$$

Em que:

**PP** = preço da proposta apresentada;

**PB** = preço base;

Para valoração dos fatores será utilizada uma escala de 0 a 100 pontos.

Na eventual necessidade de empreender arredondamentos, estes serão efetuados à unidade superior correspondente.

4. Fator senioridade da equipa (SE)

A Senioridade da equipa (SE) será avaliada de acordo com os subfactores e respetivas ponderações.

A pontuação do SE será obtida de acordo com a seguinte fórmula:

$$SE = (Vx+Vy...)$$

Em que:

$V_x, V_y$  = Valoração atribuída à experiência de cada recurso (anos de experiência X ponderação) para administrador sénior. A ponderação a considerar é a indicada no n.º 2 deste artigo.

5. A proposta será pontuada de 0 a 100 pontos de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = (PT \times 60\%) + (SE \times 40\%).$$

Em que:

CF é a pontuação final atribuída à proposta;

PT é a pontuação do fator preço da proposta;

SE é a pontuação do fator senioridade da equipa proposta.

6. No caso de se verificarem situações de empate na classificação das propostas, utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate pela ordem de aplicabilidade a seguir apresentada:

- i. Menor preço apresentado;
- ii. Maior pontuação no subfator (SE);

7. No caso de ainda se verificarem situações de empate na classificação final das propostas, será utilizado o sorteio como critério de desempate, de acordo com o estabelecido na alínea c) do n.º 5 do artigo 74.º do CCP, a desenrolar presencialmente com o júri do concurso e com os interessados, em data, hora e local a comunicar com a antecedência mínima de três dias, do qual será lavrada ata que será assinada por todos os presentes. O sorteio realizar-se-á através de extração direta de cupões com a designação dos concorrentes admitidos cujas propostas tenham a mesma classificação. A ordem de extração dos cupões corresponderá à ordenação das respetivas propostas dos concorrentes admitidos.

#### **Artigo 18.º- Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final da fase de análise de propostas**

1. Após análise das propostas e da aplicação do critério de adjudicação, o júri elabora, fundamentadamente, um relatório preliminar de avaliação, no qual propõe a ordenação das mesmas.

2. No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o júri, fundamentadamente, propõe a exclusão das propostas, designadamente, por verificação de qualquer das situações elencadas nos artigos 70.º e 146.º do CCP.

3. Elaborado o relatório preliminar, o júri envia-o a todos os candidatos, fixando-lhes um prazo de 5 (cinco) dias úteis, para que se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

4. Decorrido o prazo previsto no número anterior, o júri elabora um relatório final, fundamentado no qual pondera as observações dos concorrentes, efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo

ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de propostas se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos de exclusão.

5. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri procede a nova audiência prévia.

6. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas constantes do relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

### **Artigo 19.º- Adjudicação e entrega de documentos**

1. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de análise das propostas e minuta do contrato.

2. Considera-se a minuta do contrato aceite quando haja declaração expressa nesse sentido ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes à respetiva notificação.

3. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a entidade adjudicante notifica o adjudicatário para apresentar os documentos de habilitação referidos no artigo seguinte.

### **Artigo 20.º- Documentos de habilitação**

1. O adjudicatário deve apresentar, na plataforma Vortal Vision, acessível em <https://community.vortal.biz/sts/Login>, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da adjudicação:

- Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º (nomeadamente certidões da autoridade tributária, da segurança social e registos criminais da pessoa coletiva e dos titulares de órgão de administração e/ ou gerência) do CCP;
- Certidão comercial atualizada;
- Comprovativo de registo no RCBE (Registo Central de Beneficiário Efetivo), para cumprimento da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto.

2. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na internet o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Portaria 372/2017, de 14/12.

3. Com o consentimento do adjudicatário, nos termos da lei, a entidade adjudicante consulta a informação relativa a qualquer dos documentos referidos no número anterior, estando dispensada a sua apresentação

nos termos do n.º 1. Para esse efeito, informa-se que a AT é detentora do NIPC n.º 600084779, podendo com esse número o cocontratante formalizar o consentimento junto da entidade competente para tal.

4. Nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP, pode ser concedido um prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados.

#### **Artigo 21.º- Caução**

1. Nos termos do artigo 77.º do Código dos Contratos Públicos, e atendendo ao estipulado no artigo 88.º e seguintes do CCP, o adjudicatário prestará, no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação de adjudicação, uma caução no valor de 5% do preço contratual, destinada a garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais.

2. A caução referida no número anterior deve ser prestada mediante um dos seguintes modelos:

- a) Por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado Português, nos termos do modelo constante no **anexo II** deste programa;
- b) Mediante garantia bancária ou seguro-caução, nos termos dos modelos constantes no **anexo III e IV**, respetivamente, deste programa.

3. Pode ser concedido um prazo adicional de 3 dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos da caução apresentados.

#### **Artigo 22.º- Redução do contrato a escrito**

Os contratos serão reduzidos a escrito, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 94.º do CCP.

### **Capítulo IV - Disposições finais**

#### **Artigo 23.º- Encargos**

Correm por conta do adjudicatário todas as despesas em que este haja de incorrer em virtude das obrigações emergentes do contrato.

#### **Artigo 24.º- Legislação aplicável**

Em tudo o que não estiver previsto no presente programa do concurso, bem como no caderno de encargos será aplicável o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e respetiva legislação regulamentar.

Anexos:  
Caderno de encargos  
DEUCP  
Modelos para prestação de caução

---

**De:**  
**Enviado:** 1 de fevereiro de 2024 11:32  
**Para:**  
**Cc:**  
**Assunto:** Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

Bom Dia  
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à **aquisição de serviços de administração das Bases de Dados SQL** no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes actividades:

- Administração, suporte, análise, desenho e monitorização da Base de Dados SQL Server 2005, 2008, 2012, 2016 e superior;
- Apoio às equipas de desenvolvimento na utilização da plataforma de Bases de Dados;
- Utilização de ferramentas de monitorização do desempenho das Bases de Dados e análise de performance e tuning;
- Elaboração e evolução de políticas e procedimentos com vista a implementação das melhores práticas de administração e exploração da plataforma;
- Criação e manutenção de grupos de acesso à Base de Dados;
- Introdução e integração de novas tecnologias no ambiente já existente do centro de dados;
- Definição de quotas de utilização e monitorização do crescimento da utilização;
- Análise de performance e tuning da Base de Dados SQL;
- Planeamento de capacidade e ajustes para melhorar a performance dos sistemas;
- Assegurar que a infraestrutura esteja disponível e operacional;
- Responsabilidade pela documentação da configuração da plataforma em causa;
- Administração, suporte, monitorização dos backups & Recovery das Base de Dados DW e OLTP, com integração com Veritas Netbackup e Microsoft DPM 2012;
- Administração, suporte, monitorização da replicação entre base de dados SQLServer;
- Utilização e integração da ferramenta de monitorização SCOM, XViewer e Oracle CloudControl.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da recepção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana
- Administradores séniores

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados.

- Solicita-se também que a resposta seja efetuada até dia 9 de Fev de 2024

Cumprimentos

Coordenador de equipa multidisciplinar de 2.º nível  
Área de Administração de Plataformas - Núcleo Sistemas Distribuídos

**Subdireção-geral dos Sistemas de Informação**

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200 - Fax: (+351) 213 834 974 CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

Visite-nos em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)



---

**De:**  
**Enviado:** 5 de fevereiro de 2024 15:15  
**Para:**  
**Cc:**  
**Assunto:** Re: FW: Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

**Esta mensagem é de um remetente externo**

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Exmos. Senhores,

No seguimento do vosso amável pedido, vimos por este meio enviar cotação dos nossos Serviços de Administração de Bases de Dados SQL.

	<b>Horário normal</b>	<b>Feriados e fins de semana</b>
<b>Administrador sénior</b>	35,60€/H	42,70€/H

Reiteramos a nossa total disponibilidade para o esclarecimento de qualquer questão adicional que nos queiram remeter.

Sem outro assunto  
Com os melhores cumprimentos,

Opensoft  
Edif. Amoreiras Square  
Rua Carlos Alberto da Mota Pinto, nº 17 - 7º B  
1070-313 Lisboa  
T: 21 380 4410 | M: 96 17 44 217

[www.opensoft.pt](http://www.opensoft.pt)

---

**From:**  
**Sent:** 1 de fevereiro de 2024 11:32  
**To:**  
**Cc:**  
**Subject:** Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

Bom Dia

Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à **aquisição de serviços de administração das Bases de Dados SQL** no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes actividades:

Administração, suporte, análise, desenho e monitorização da Base de Dados SQL Server 2005, 2008, 2012, 2016 e superior;

Apoio às equipas de desenvolvimento na utilização da plataforma de Bases de Dados;

Utilização de ferramentas de monitorização do desempenho das Bases de Dados e análise de performance e tuning;

Elaboração e evolução de políticas e procedimentos com vista a implementação das melhores práticas de administração e exploração da plataforma;

Criação e manutenção de grupos de acesso à Base de Dados;

Introdução e integração de novas tecnologias no ambiente já existente do centro de dados;

Definição de quotas de utilização e monitorização do crescimento da utilização;

Análise de performance e tuning da Base de Dados SQL;

Planeamento de capacidade e ajustes para melhorar a performance dos sistemas;

Assegurar que a infraestrutura esteja disponível e operacional;

Responsabilidade pela documentação da configuração da plataforma em causa;

Administração, suporte, monitorização dos backups & Recovery das Base de Dados DW e OLTP, com integração com Veritas Netbackup e Microsoft DPM 2012;

Administração, suporte, monitorização da replicação entre base de dados SQLServer;

- Utilização e integração da ferramenta de monitorização SCOM, XViewer e Oracle CloudControl.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos

do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da recepção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana
- Administradores séniores

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados.

- Solicita-se também que a resposta seja efetuada até dia 9 de Fev de 2024

Cumprimentos

Coordenador de equipa multidisciplinar de 2.º nível

Área de Administração de Plataformas - Núcleo Sistemas Distribuídos

**Subdireção-geral dos Sistemas de Informação**

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200 - Fax: (+351) 213 834 974 CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

Visite-nos em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)



---

**De:**  
**Enviado:** 5 de fevereiro de 2024 10:31  
**Para:**  
**Cc:**  
**Assunto:** RE: Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

**Esta mensagem é de um remetente externo**

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Bom dia,

Na sequência da vossa consulta, que muito agradecemos, junto envio a nossa estimativa do valor hora para os Serviços de administração das Bases de Dados SQL solicitados:

Perfil	Administrador Sénior
Horário Normal	37.80 €
Fim-de-semana e Feriados	45.30 €

Sempre ao dispor para prestar quaisquer esclarecimentos que julguem necessários, apresento os nossos melhores cumprimentos,

Senior Vice President  
Global Sales & Marketing

**timestan**

Praça de Alvalade, nº 6 – 11º F  
1700-036 Lisboa  
Portugal  
[www.timestamp.pt](http://www.timestamp.pt)

Geral: +351 213 504 870  
Fax: +351 213 570 268  
Mobile:  
Email:

---

**From:**  
**Sent:** 01 February 2024 11:32  
**To:**  
**Cc:**  
**Subject:** Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

**CAUTION:** This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Bom Dia  
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à **aquisição de serviços de administração das Bases de Dados SQL** no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes actividades:

- Administração, suporte, análise, desenho e monitorização da Base de Dados SQL Server 2005, 2008, 2012, 2016 e superior;
- Apoio às equipas de desenvolvimento na utilização da plataforma de Bases de Dados;
- Utilização de ferramentas de monitorização do desempenho das Bases de Dados e análise de performance e tuning;
- Elaboração e evolução de políticas e procedimentos com vista a implementação das melhores práticas de administração e exploração da plataforma;
- Criação e manutenção de grupos de acesso à Base de Dados;
- Introdução e integração de novas tecnologias no ambiente já existente do centro de dados;
- Definição de quotas de utilização e monitorização do crescimento da utilização;
- Análise de performance e tuning da Base de Dados SQL;
- Planeamento de capacidade e ajustes para melhorar a performance dos sistemas;
- Assegurar que a infraestrutura esteja disponível e operacional;
- Responsabilidade pela documentação da configuração da plataforma em causa;
- Administração, suporte, monitorização dos backups & Recovery das Base de Dados DW e OLTP, com integração com Veritas Netbackup e Microsoft DPM 2012;
- Administração, suporte, monitorização da replicação entre base de dados SQLServer;
- Utilização e integração da ferramenta de monitorização SCOM, XViewer e Oracle CloudControl.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da recepção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana
- Administradores séniores

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados.

- Solicita-se também que a resposta seja efetuada até dia 9 de Fev de 2024

Cumprimentos

Coordenador de equipa multidisciplinar de 2.º nível  
Área de Administração de Plataformas - Núcleo Sistemas Distribuídos

**Subdireção-geral dos Sistemas de Informação**

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200 - Fax: (+351) 213 834 974 CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

Visite-nos em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)





---

**De:** Sales Crossjoin <sales@cross-join.com>  
**Enviado:** 5 de fevereiro de 2024 14:04  
**Para:**  
**Cc:**  
**Assunto:** Fwd: Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL

**Esta mensagem é de um remetente externo**

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Boa tarde,

No seguimento do pedido efetuado enviamos os nossos preços para administradores seniores, horário normal e fora do horário normal:

<b>Horário</b>	<b>Rate hora (€)</b>
Horário normal	36.4
Fora Horário normal	43.8

Atentamente,

**Sales**

T (+351)

*call cost, Portugal fixed national network*

[sales@cross-join.com](mailto:sales@cross-join.com)

[www.crossjoin.pt](http://www.crossjoin.pt)



*This message may contain confidential, proprietary, privileged and/or private information. If you are not the intended recipient of this message, please reply to the sender, and delete the message and its attachments. Disclosure, reproduction, distribution or other use of this message and its attachments, other than its original purpose, is strictly forbidden.*

----- Forwarded message -----

From: \_\_\_\_\_  
Date: Thu, Feb 1, 2024 at 1:53 PM  
Subject: Fwd: Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL  
To: Sales Crossjoin <[sales@cross-join.com](mailto:sales@cross-join.com)>

Av. das Forças Armadas N.º125 4.ºD 1600-079 Lisbon – Portugal [www.crossjoin.pt](http://www.crossjoin.pt)

----- Mensagem encaminhada -----

From: \_\_\_\_\_  
Data: qui., 1/02/2024 às 11:32  
Assunto: Consulta preliminar nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) - Serviços de administração das Bases de Dados SQL  
Para: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bom Dia

Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à **aquisição de serviços de administração das Bases de Dados SQL** no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes actividades:

- Administração, suporte, análise, desenho e monitorização da Base de Dados SQL Server 2005, 2008, 2012, 2016 e superior;
- Apoio às equipas de desenvolvimento na utilização da plataforma de Bases de Dados;
- Utilização de ferramentas de monitorização do desempenho das Bases de Dados e análise de performance e tuning;
- Elaboração e evolução de políticas e procedimentos com vista a implementação das melhores práticas de administração e exploração da plataforma;
- Criação e manutenção de grupos de acesso à Base de Dados;
- Introdução e integração de novas tecnologias no ambiente já existente do centro de dados;
- Definição de quotas de utilização e monitorização do crescimento da utilização;
- Análise de performance e tuning da Base de Dados SQL;
- Planeamento de capacidade e ajustes para melhorar a performance dos sistemas;
- Assegurar que a infraestrutura esteja disponível e operacional;
- Responsabilidade pela documentação da configuração da plataforma em causa;

- Administração, suporte, monitorização dos backups & Recovery das Base de Dados DW e OLTP, com integração com Veritas Netbackup e Microsoft DPM 2012;
- Administração, suporte, monitorização da replicação entre base de dados SQLServer;
- Utilização e integração da ferramenta de monitorização SCOM, XViewer e Oracle CloudControl.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da recepção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana
- Administradores séniores

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados.

- Solicita-se também que a resposta seja efetuada até dia 9 de Fev de 2024

Cumprimentos

Coordenador de equipa multidisciplinar de 2.º nível

Área de Administração de Plataformas - Núcleo Sistemas Distribuídos

**Subdireção-geral dos Sistemas de Informação**

[Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28](#) 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200 - Fax: (+351) 213 834 974 CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

Visite-nos em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

