

CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO
N.º 109/CLPQ-AT/2024

CADERNO DE ENCARGOS

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS INFORMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA OPERATIVO Z/OS

CAPITULO - I

Disposições Iniciais

Cláusula 1.^a

Conteúdo funcional do objeto

1. O presente concurso limitado por prévia qualificação tem por objeto a formação de contrato para a aquisição de *serviços de informática para administração do sistema operativo Z/OS* implementado na Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).
2. No âmbito atrás descrito deverão ser asseguradas as características que visam garantir a *administração do sistema operativo Z/OS* e que estão descritas no Anexo do Programa e que serão plasmadas no contrato.
3. Para a realização dos trabalhos descritos no referido Anexo pretende-se a aquisição de uma bolsa de horas.
4. A descrição do objeto obedece à classificação CPV (Common Procurement Vocabulary) 72250000-2 Serviços de sistemas e de apoio de acordo com o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de Novembro de 2007, que alterou o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho.

Cláusula 2.^a

Requisitos dos recursos a integrar as equipas técnicas para a realização dos serviços

A equipa técnica a afetar à prestação dos serviços objeto do presente procedimento é constituída pelos recursos, respetivos perfis e certificações indicados no referido **Anexo do Programa do Concurso**.

Cláusula 3.^a

Preço-Base

1. O preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato é de €161.180,00 (cento e sessenta e um mil cento e oitenta euros), sem IVA, repartido da seguinte forma:

Repartido:

	N.º Recursos Sêniores	N.º Recursos Juniores	Valor Hora (HN)	N.º Horas (HN)	Valor Hora (FHN)	N.º Horas (FHN)	Totais parcelares
Ano 2024	1		43,00 €	900	53,00 €	500	65.200,00€
Ano 2025	1		43,00 €	1.320	53,00 €	740	95.980,00 €
TOTAL				2.220		1.240	161.180,00€

A estes valores acresce IVA à taxa legal em vigor e os pagamentos deverão ser feitos mensalmente.

2. Nos termos do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos, foi realizada uma consulta preliminar ao mercado, de modo a obter informações relevantes para estabelecer, entre outras, o preço base. O resultado dessa consulta encontra-se em anexo.

Cláusula 4.ª**Local da prestação dos serviços**

Os serviços objeto do presente contrato serão prestados presencialmente em Lisboa, na Av. Engenheiro Duarte Pacheco, n.º 28 ou, prestados a partir de outro local que não sejam instalações da Autoridade Tributária e Aduaneira, desde que haja acordo entre os contratantes, por indicação do gestor do contrato da AT.

CAPITULO - II
Obrigações Contratuais**Cláusula 5.ª****Aceitação**

1. Após a realização dos serviços, a entidade adjudicante lavrará, no prazo máximo de cinco dias úteis, um auto de aceitação, onde ficará registada a data de aceitação dos mesmos.
2. O auto de aceitação será enviado à entidade adjudicatária.
3. Nos termos da presente cláusula, não é permitida a aceitação tácita dos serviços objeto do contrato.

Cláusula 6ª

Obrigações principais da entidade adjudicatária

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Programa de Concurso ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para a entidade adjudicatária as seguintes obrigações principais:
 - a) Obrigação de prestar os serviços identificados na sua proposta;
 - b) Obrigação de garantia do resultado.
2. A título acessório, a entidade adjudicatária fica ainda obrigada, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 7.ª

Responsabilidade

1. A entidade adjudicatária assume a responsabilidade, por si e pelos técnicos seus colaboradores, pela perfeita adequação dos trabalhos a realizar aos fins a que se destinam.
2. A entidade adjudicatária é responsável por todos os atos e omissões dos quais possam resultar prejuízos para a entidade adjudicante ou para terceiros, incluindo os praticados através de ação ou omissão dos seus colaboradores, independentemente do vínculo contratual existente, ainda que tais atos ou omissões sejam praticados contra ordens ou instruções que a entidade adjudicatária lhes haja transmitido.

Cláusula 8.ª

Dever de boa execução

Os serviços prestados pela entidade adjudicatária no âmbito do contrato devem cumprir os requisitos e os níveis exigidos e ser adequados aos objetivos e finalidades definidos pela entidade adjudicante.

Cláusula 9.ª

Forma de prestação do serviço

1. Os serviços objeto do contrato serão desenvolvidos por uma equipa técnica da entidade adjudicatária, em estreita colaboração com a equipa interna da entidade adjudicante afeta ao projeto, coordenada por um Diretor de Projeto da responsabilidade da entidade adjudicante.
2. As funções identificadas no âmbito da presente aquisição deverão ser asseguradas entre as 8h às 20h dos dias úteis de trabalho, considerado como prestado "dentro do horário normal".

3. Poderão os serviços ser prestados fora daquele horário, bem como em dias não úteis, sendo considerado como prestado "fora do horário normal".
4. Os serviços objeto do presente contrato serão prestados presencialmente em Lisboa, na Av. Engenheiro Duarte Pacheco, n.º 28 ou, prestados a partir de outro local que não sejam instalações da Autoridade Tributária e Aduaneira, desde que haja acordo entre os contratantes, por indicação do gestor do contrato da AT.
5. É da responsabilidade da entidade adjudicatária apresentar os contactos (número de telefone, fax, morada) para os quais a entidade adjudicante deve endereçar os pedidos de suporte.
6. A entidade adjudicatária deverá seguir as regras e normas vigentes na entidade adjudicante no âmbito da qualidade, planeamento e gestão de projetos, devendo-lhe ser facultadas no início dos trabalhos.
7. A entidade adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços de acordo com os padrões exigíveis e em vigor na entidade adjudicante.
8. A entidade adjudicatária obriga-se a prestar à entidade adjudicante todos os esclarecimentos e informações necessárias ao conveniente acompanhamento da execução do contrato.
9. Para o acompanhamento da execução do contrato, a entidade adjudicatária fica obrigada a manter, com uma periodicidade a acordar com a entidade adjudicante em sede de execução do contrato, reuniões de coordenação com os representantes por ela designados para o efeito.
10. Todos os relatórios, registos, comunicações, e demais documentos elaborados pela entidade adjudicatária devem ser integralmente redigidos em português.
11. Para efeitos de prestação de serviços é permitida a subcontratação de recursos, desde que cumpram os requisitos mínimos de capacidade da equipa técnica e que tenha tido a aceitação da AT.

Cláusula 10.ª

Prazo da prestação dos serviços

O prazo para a execução dos serviços objeto do presente procedimento é desde a outorga do contrato até 3 de dezembro de 2025.

Cláusula 11.ª

Preço contratual e formas de pagamento

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do caderno de encargos, a entidade adjudicante deve pagar à entidade adjudicatária o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo as despesas

- de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças da responsabilidade da entidade adjudicatária.
3. O preço a que se refere o n.º 1 será pago de acordo com o número de horas efetivamente efetuado e aceites, nos termos da cláusula 5.ª e tendo presente as horas contratualizadas para 2022 e 2023.

Cláusula 12.ª

Condições de pagamento

1. A quantia devida pela entidade adjudicante, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo de 60 (sessenta) dias após a receção das respetivas faturas, as quais só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação correspondente.
2. As faturas referidas no número anterior deverão mencionar o volume de horas efetuadas no período a pagamento.
3. Para os efeitos do número um, e atento o artigo 36.º do código do IVA, a primeira prestação vence-se 30 (trinta) dias após o início dos trabalhos e a última com a conclusão dos mesmos.
4. Em caso de discordância por parte entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar à entidade adjudicatária, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando esta obrigada a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
5. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no número um, as faturas serão pagas através de transferência bancária.
6. O atraso no pagamento das faturas devidas pela entidade adjudicante confere à entidade adjudicatária o direito de exigir juros de mora.

Cláusula 13.ª

Deduções nos pagamentos

A entidade adjudicante deduzirá nos pagamentos a efetuar à entidade adjudicatária:

- a) As importâncias necessárias à liquidação das sanções que lhe tenham sido aplicadas, nos termos do contrato.
- b) Todas as demais quantias que sejam legalmente exigíveis.

Cláusula 14.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

1. Os contraentes garantem que respeitam as normas relativas à propriedade intelectual e industrial, designadamente, direitos de autor, licenças, patentes e marcas registadas, relacionadas com o hardware, software e documentação técnica que utilizam no desenvolvimento da sua atividade.

2. A entidade adjudicante não assume qualquer responsabilidade por infrações cometidas pela entidade adjudicatária, no âmbito da execução do contrato, relativamente a direitos de propriedade intelectual e industrial relacionados com o hardware, software e documentação técnica por esta utilizado, cujos direitos e autorizações legais para o efeito devam por ela ser assegurados.

Cláusula 15.ª

Propriedade

1. São propriedade do Estado Português, através da AT:
 - a) Todos os elementos que fornecidos à entidade adjudicatária, para efeitos de execução do contrato;
 - b) Todos os dados recolhidos e processados, assim como todos os produtos intermédios e finais resultantes da execução do trabalho objeto do contrato, incluindo a respetiva documentação.
2. Com a aceitação dos serviços, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para o Estado Português, através da AT, bem como dos direitos de autor sobre todas as criações intelectuais, incluindo documentação, abrangidas pelos serviços a prestar.
3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, são propriedade da entidade adjudicatária todos os direitos de propriedade intelectual sobre as suas ferramentas de trabalho e bem assim sobre produtos de base por este utilizados (Produtos base), da sua titularidade ou de terceiros, que não sejam abrangidos por qualquer licenciamento ao abrigo do presente contrato, incluindo mas não se limitando a metodologias, know-how, software de base, desenvolvidas por este previamente à presente prestação de serviços e independentemente da especificação da entidade adjudicante, ainda que venham a ser utilizadas como suporte a conteúdos a desenvolver no âmbito deste contrato.
4. A entidade adjudicatária concede ao Estado Português, através da AT, uma licença de uso perpétuo, não transmissível e não exclusiva para que possa utilizar os produtos base incorporados no produto final que venha a ser entregue como execução do objeto do presente contrato pela entidade adjudicatária, constituindo o presente preço contratual remuneração bastante dessa licença de uso.
5. Em caso de resolução do contrato, todos os elementos elaborados pela entidade adjudicatária em execução do presente contrato que ainda não hajam sido recebidos pela entidade adjudicante devem ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da resolução, na medida em que tal não implique enriquecimento sem causa.
6. O direito de propriedade do Estado Português, através da AT, sobre os produtos intermédios e finais a desenvolver nos termos do contrato, conforme definido nos termos dos números anteriores, não

fica prejudicado no caso da entidade adjudicante não proceder ao pagamento do preço do contrato em virtude de incumprimento contratual por parte da entidade adjudicatária.

Cláusula 16.ª

Conformidade e garantia técnica

A entidade adjudicatária fica sujeita, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à entidade adjudicante em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor, nos termos do Código do Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Cláusula 17.ª

Sigilo

1. Os Contraentes obrigam-se a garantir o sigilo quanto a informação diretamente relacionada com o objeto do presente contrato, bem como tomar todas as medidas necessárias para que os seus funcionários e agentes se vinculem a igual obrigação, quanto aos conhecimentos que venham a ter no âmbito dos trabalhos em que estão envolvidos.
2. Os Contraentes tratarão como confidencial toda a informação por eles devidamente identificada como tal, ou que pela natureza das circunstâncias que rodeiam a sua divulgação deva, em boa fé, ser considerada como confidencial.
3. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se como confidencial, independentemente da sua identificação como tal, toda a informação a que o fornecedor tenha acesso relacionada com sistemas de segurança para proteção de informação, sistemas informáticos, sistemas de informação, instalações, métodos de trabalhos e core business da entidade adjudicante.
4. Carece de consentimento prévio, através da entidade adjudicante:
 - a) A divulgação pela entidade adjudicatária de qualquer informação, sob qualquer forma, relacionada com o presente projeto ou com qualquer outro de que venha a ter conhecimento;
 - b) A utilização do logótipo da entidade adjudicante para efeitos de publicidade, assim como a referência à sua qualidade de entidade adjudicatária.
5. Encontra-se excluída da presente obrigação de confidencialidade a informação que:
 - a) Tenha sido prévia e legitimamente divulgada por terceiros a qualquer um dos contraentes;
 - b) Se encontre disponível para o público em geral;
 - c) Os contraentes tenham sido legal ou judicialmente obrigados a revelar, desde que observados os procedimentos estabelecidos para o efeito;
 - d) Seja conhecida do contraente que a revelou em momento anterior à celebração do presente contrato;

- e) Tenha sido transmitida ao contraente por uma terceira entidade sem que lhe tenha sido imposta qualquer obrigação de confidencialidade;
- f) Os contraentes acordem, por escrito, na possibilidade da sua divulgação.

Cláusula 18.ª

Pessoal

1. No início da execução dos contratos, a entidade adjudicatária obriga-se a comunicar à entidade adjudicante, o nome, e cargo a desempenhar do pessoal que vai ter ao seu serviço, acompanhado de fotocópia do respetivo bilhete de identidade, de modo a serem credenciados para permitir o seu controlo, acesso e permanência às instalações da entidade adjudicante.
2. A entidade adjudicatária obriga-se a fornecer, à entidade adjudicante, com a antecedência mínima de 5 dias úteis, os dados mencionados no número anterior para o pessoal designado para substituir os colaboradores em situação de férias, faltas ou licenças.
3. A entidade adjudicatária obriga-se a comunicar à entidade adjudicante, as substituições do pessoal que venham a ocorrer de forma não planeada.
4. A entidade adjudicante poderá, a qualquer altura, determinar a substituição do pessoal que entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações.
5. Qualquer alteração à composição da equipa indicada em sede de formação do contrato deve ser previamente comunicada à entidade adjudicante e só será aceite caso reúna os requisitos mínimos que tenham sido exigidos no procedimento, podendo, para o efeito, ser solicitada informação e documentação adicional para confirmação dos mesmos.
6. A substituição referida nos números anteriores deverá ocorrer da seguinte forma:
 - a) a entidade adjudicatária deverá, em 5 dias úteis, identificar o seu melhor recurso considerando os requisitos mínimos exigidos e obter a aceitação pela entidade adjudicante;
 - b) a entidade adjudicatária deverá assegurar que nos 5 dias úteis após a aceitação, o recurso inicia a prestação do serviço.
7. A entidade adjudicatária deverá desenvolver ações com vista à minimização da rotação dos seus colaboradores afetos à prestação de serviços, na entidade adjudicante, de forma a garantir consistência e qualidade dos trabalhos realizados.
8. A entidade adjudicante poderá solicitar, sempre que o julguem necessário, os seguintes elementos à entidade adjudicatária:
 - a) Horário de trabalho;
 - b) Número de horas praticado, mediante a exibição da folha de ponto ou outro instrumento de controlo.

Cláusula 19.^a

Nomeação de Gestor

1. A Entidade Adjudicante nomeia como gestor responsável pelos contratos a celebrar a responsável pelo Núcleo do Sistema Central para efeitos do disposto no artigo 290º - A do CCP.
2. O Adjudicatário compromete-se, até à data de início do contrato, a comunicar à AT, o nome, contatos telefónicos e e-mail relativo ao gestor responsável pelo contrato celebrado, bem quaisquer alterações relativamente à sua nomeação, no prazo de 10 dias.

CAPITULO - III

Penalidades Contratuais e Resolução

Cláusula 20.^a

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir da entidade adjudicatária o pagamento de uma pena pecuniária, calculada de acordo com a fórmula: $P = V \times A$ em que P corresponde ao montante da penalização, V ao valor hora médio do contrato e A ao número de horas de atraso ou de indisponibilidade dos serviços e plataformas objeto do presente contrato, por causa imputável à entidade adjudicatária.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa da entidade adjudicatária e as consequências do incumprimento.
3. O direito à aplicação de penalidades deverá ser exercido pela entidade adjudicante dentro do prazo máximo de 60 (sessenta) dias sobre a data da ocorrência que lhe deu origem.
4. A importância que for devida pela entidade adjudicatária correspondente às penalidades será deduzida, sem demais formalidades, na fatura a pagamento à data da aplicação da penalidade.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula ficam limitadas a 20% ou 30% do valor do contrato, nos termos previstos, respetivamente, nos números 2 e 3 do art.º 329.º do Código dos Contratos Públicos, consoante o caso que se aplicar.

Cláusula 21.^a

Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades à entidade adjudicatária, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva

realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Constituem motivos de força maior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
4. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 22.ª

Resolução do contrato

1. O contrato pode ser resolvido por qualquer das partes em caso de incumprimento definitivo, grave ou reiterado, e culposo por uma das Partes das obrigações por si assumidas no contrato, nos termos gerais de Direito, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais a que houver lugar.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, a Parte não culposa comunicará por escrito a ocorrência da situação de incumprimento suscetível de gerar resolução contratual, concedendo à contraparte um prazo não inferior a 30 dias para que aquela reponha a situação de incumprimento, sem o que, o incumprimento se tornará definitivo e determinará a resolução contratual, nos demais termos gerais de direito.
3. O contrato pode também ser resolvido através da entidade adjudicante caso se verifique alguma das seguintes situações, as quais são desde já entendidas como situações de incumprimento grave e culposo por parte da entidade adjudicatária:
 - a) Quando não se verificar o início dos trabalhos na data acordada pelas partes, por causa direta e exclusivamente imputável à entidade adjudicatária;
 - b) Quando se verificarem atrasos na execução dos trabalhos dos quais resulte impossibilidade da sua conclusão no prazo inicialmente fixado, por causa direta e exclusivamente imputável à entidade adjudicatária;
 - c) Quando os trabalhos tiverem sido subcontratados total ou parcialmente, sem prévia autorização por parte da entidade adjudicante;
 - d) Quando a entidade adjudicatária se recusar injustificadamente a corrigir ou a repetir trabalhos que não forem aceites no âmbito do acompanhamento da execução do contrato;
 - e) Quando a entidade adjudicatária se recusar injustificadamente a cumprir instruções que lhe forem dadas no âmbito do acompanhamento da execução do contrato, para cumprimento do objeto do mesmo;
 - f) Quando se verificar reiterada inobservância das disposições do contrato ou má fé da entidade adjudicatária;

- g) Prestação de falsas declarações;
 - h) Estado de falência ou insolvência;
 - i) Cessação da atividade;
 - j) Condenação, por sentença transitada em julgado, por infração que afete a idoneidade profissional da entidade adjudicatária e desde que não tenha ocorrido reabilitação judicial.
4. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração escrita enviada à entidade adjudicatária.

Cláusula 23.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPITULO - IV **Disposições Finais**

Cláusula 24.ª

Comunicações e Notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 25.ª

Contagem dos Prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 26.ª

Legislação aplicável

Em tudo o que não estiver previsto no presente caderno de encargos, aplica-se o previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, republicado através do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto e respetiva legislação regulamentar, e da Lei n.º 30/2021 de 21 de maio.

Isabel Maria Oliveira

De: Maria José Grazina
Enviado: 5 de julho de 2024 15:00
Para: paulo.paulino@datasmart.pt
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha
Assunto: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

- Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;
- Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;
- Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;
- Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;
- Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;
- Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;
- Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana

- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa
Geral: (+351) 213 834 200
CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707



Precisa de ajuda?  *Quer ajudar?*



WWW.PORTUGALFORUKRAINE.GOV.PT

Isabel Maria Oliveira

De: Maria José Grazina
Enviado: 5 de julho de 2024 15:01
Para: andrei.pavel@ignit.tech
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha
Assunto: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

- Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;
- Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;
- Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;
- Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;
- Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;
- Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;
- Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana

- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa
Geral: (+351) 213 834 200
CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707



Precisa de ajuda?  *Quer ajudar?*



WWW.PORTUGALFORUKRAINE.GOV.PT

Isabel Maria Oliveira

De: Jorge Baptista <jorge.baptista@datasmart.pt>
Enviado: 14 de julho de 2024 19:05
Para: Maria José Grazina
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha
Assunto: RE: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Esta mensagem é de um remetente externo

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Boa tarde,

No seguimento da consulta preliminar em assunto, enviamos abaixo a cotação.

mainframe Administração de sistema operativo zOS (valor/hora)	Horário Normal	Fora do Horário Normal
Administrador Sénior	47,50 €	59,00 €
Administrador Junior	43,00 €	54,00 €

Os valores apresentados não incluem IVA, o qual será calculado à taxa legal em vigor

Sem outro assunto,
Com os melhores cumprimentos

Cumprimentos / Best Regards / Gracias / 敬具



Jorge Baptista

Co-CEO

00351 912 593 803

jorge.baptista@datasmart.pt

Rua Julieta Ferrão, N12 Piso 2-202 -1600-131 Lisboa

From: Maria José Grazina <Maria.Jose.Grazina@at.gov.pt>
Date: Friday, 5 July 2024 at 14:59
To: Paulo Paulino <paulo.paulino@datasmart.pt>
Cc: Isabel Maria Oliveira <Isabel.Maria.Oliveira@at.gov.pt>, Fernanda Santos Cunha <Fernanda.Santos.Cunha@at.gov.pt>
Subject: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

ATENÇÃO : Este email foi originado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro. Obrigado por nos manter seguros.

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;

Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;

Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;

Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;

Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;

Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;

Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana
- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200

CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

E-mail: maria.jose.grazina@at.gov.pt Visite-nos em www.portaldasfinancas.gov.pt



De: Andrei Iulian Pavel <andrei.pavel@ignit.tech>
Enviado: 11 de julho de 2024 18:09
Para: Maria José Grazina
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha; Marco Alexandre Aguiar; Armindo Dias
Assunto: RE: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Esta mensagem é de um remetente externo

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Boa tarde,

Exmas. Senhoras,
Agradecemos desde já a vossa consulta.

De acordo com os requisitos e serviços solicitados de “**serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe**”, vimos por este meio apresentar a estimativa do valor hora discriminado:

Perfil	Administrador Sénior	Administrador Júnior
Horário	Rate/hora	
Horário Normal	43,00 €	39,00 €
Fora Horário Normal	53,00 €	49,00 €

Cumprimentos,

Andrei Iulian Pavel
Public Sector Manager

andrei.pavel@ignit.tech
T +351 21 319 92 00
M +351 91 956 96 83

ignit.tech



Todas as informações contidas nesta mensagem eletrónica da Ignit People estão abrangidas pelo disclaimer disponível em <https://www.ignit.tech/email-disclaimer>

From: Maria José Grazina <Maria.Jose.Grazina@at.gov.pt>
Sent: 5 de julho de 2024 15:01
To: Andrei Iulian Pavel <andrei.pavel@ignit.tech>
Cc: Isabel Maria Oliveira <Isabel.Maria.Oliveira@at.gov.pt>; Fernanda Santos Cunha <Fernanda.Santos.Cunha@at.gov.pt>
Subject: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

- Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;
- Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;
- Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;
- Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;
- Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;
- Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;
- Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana

- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200

CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

E-mail: maria.jose.grazina@at.gov.pt Visite-nos em www.portaldasfinancas.gov.pt



De: Sofia Petronilho <sofia.petronilho@shore.pt>
Enviado: 15 de julho de 2024 09:51
Para: Maria José Grazina
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha
Assunto: RE: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Esta mensagem é de um remetente externo

Esta mensagem veio de fora da sua organização. Por favor evite clicar em links ou descarregar anexos se o remetente ou o teor da mensagem forem desconhecidos ou suspeitos.

Bom dia,

Agradecemos desde já a vossa consulta à qual respondemos com os seguintes valores:

2024		
Perfil	Administrador Sénior	Administrador Júnior
Horário	Rate/hora	
Horário Normal	47,00 €	42,50 €
Fora Horário Normal	58,25 €	53,00 €

Estamos ao dispor para qualquer esclarecimento adicional.

Os melhores cumprimentos,

Sofia Petronilho



Sofia Petronilho

Shore | Consulting

t +351 216 045 002 t +351 916 528 902

e sofia.petronilho@shore.pt

w www.shore.pt

m Av. Defensores de Chaves, n.º 15 – 7.º E | 1000-109 Lisboa

De: Maria José Grazina <Maria.Jose.Grazina@at.gov.pt>
Enviada: 5 de julho de 2024 15:02
Para: Sofia Petronilho <sofia.petronilho@shore.pt>
Cc: Isabel Maria Oliveira <Isabel.Maria.Oliveira@at.gov.pt>; Fernanda Santos Cunha <Fernanda.Santos.Cunha@at.gov.pt>
Assunto: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

- Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;
- Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;
- Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;
- Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;
- Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;
- Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;
- Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana

- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa

Geral: (+351) 213 834 200

CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707

E-mail: maria.jose.grazina@at.gov.pt Visite-nos em www.portaldasfinancas.gov.pt



De: Maria José Grazina
Enviado: 5 de julho de 2024 15:02
Para: sofia.petronilho@shore.pt
Cc: Isabel Maria Oliveira; Fernanda Santos Cunha
Assunto: Consulta preliminar - aquisição de serviços - mainframe Administração de sistema operativo zOS

Boa Tarde
Exmos Senhores,

A Autoridade Tributária e Aduaneira pretende proceder à aquisição de **serviços de informática para administração do sistema operativo z/OS instalado no mainframe.**

no âmbito dos quais deverão ser asseguradas as seguintes atividades:

- Monitorização dos ambientes z/OS e respetivo *tunning* em tempo real;
- Elaboração de estatísticas, através do uso do SMF e ou outras ferramentas instaladas neste sistema para este efeito;
- Resolução de problemas técnicos que se verifiquem nas diferentes instalações do sistema operativo, bem como em software complementar instalado;
- Instalação de serviço, *releases* ou versões de z/OS e todo o *software* complementar relacionado com o sistema operativo, se tal tiver sido planeado;
- Transmissão de conhecimentos com formação '*on job*' a outros técnicos;
- Apoio técnico e resolução de problemas referentes ao *open edition* no z/OS;
- Apoio técnico aos utilizadores desta plataforma, tais como equipas de desenvolvimento e de produção.

Assim, solicita-se (nos termos conjugados do n.º 1 do art.º 35.º-A e do n.º 3 do art.º 47.º, ambos do CCP) que nos seja fornecida no prazo de uma semana a contar da receção deste email, uma estimativa do valor hora assim discriminado:

- Horário normal e horário feriados e fins de semana

- Administradores séniores e júniores.

Informa-se que a resposta a este email não deverá ser apresentada em forma de proposta, mas apenas com a indicação dos itens solicitados

Cumprimentos,

Maria José Grazina

Av. Eng. Duarte Pacheco, nº 28 - 14º - 1099-013 Lisboa
Geral: (+351) 213 834 200
CAT - Centro de atendimento telefónico - (+351) 217 206 707



Precisa de ajuda?  *Quer ajudar?*



WWW.PORTUGALFORUKRAINE.GOV.PT