



FATURAS E RECIBOS

Guia de
utilização do serviço

ÍNDICE

03

**Acesso ao
serviço**

30

Emitir recibos

07

Menu Emitir

35

**Emitir fatura
e fatura-recibo de
ato isolado**

09

**Emitir fatura ou
fatura-recibo**

19

**Criar ficha de
cliente**

23

**Criar ficha de
produtos/serviços**

ACESSO AO SERVIÇO



Acesso ao Serviço

O serviço de emissão de [Faturas e Recibos](#) está disponível no Portal das Finanças.

Para aceder pode fazê-lo de várias formas:

1

- Através do campo da pesquisa, escrevendo “Faturas e Recibos” e depois selecione [Faturas e Recibos > Aceder](#), ou

2

- Através dos [Serviços Tributários > Serviços > Faturas e Recibos](#).

1

The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a navigation bar with the AT logo and menu items: Cidadãos, Negócios, Outras Entidades, Informação, and Tax Information. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)". A large blue circle with the number "1" is overlaid on the search bar. Below the search bar are three service tiles: "NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES" (Area reserved for the Portal das Finanças), "APOIO" (Atendimento e-balcão), and "IRS" (Divergências). Each tile has a blue "ACEDER" button. Below these tiles is a second row of three tiles: "Finanças" (Aceda aos Serviços Tributários), "Alfândegas" (Aceda aos Serviços Aduaneiros), and "Destques e Atualidades" (Aceder às publicações mais recentes). A large blue circle with the number "2" is overlaid on the "Finanças" tile.

2

Menu de entrada

3

Efetue a sua autenticação através do(a):

- Cartão de cidadão, ou
- Chave móvel digital,
- Número de Identificação Fiscal (NIF) do contribuinte e da senha de acesso ao Portal das Finanças.



Menu de entrada

No menu de entrada é possível:

4

- Emitir as faturas-recibos, as faturas e os respetivos recibos e a fatura-recibo, a fatura e o respetivo recibo de ato isolado, através da opção “Emitir”

5

- Obter faturas e recibos sem preenchimento e proceder ao respetivo registo, através da opção “Obter/Recolher sem Preenchimento”

6

- Consultar todas as faturas e os recibos emitidos, através da opção “Consultar”

4

5

6

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

MENU

- Faturas e Recibos Verdes
- Emitir
- Obter/Recolher Sem Preenchimento
- Consultar
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

Links úteis

- Questões frequentes
- Portaria n.º 338/2015, de 8 de outubro

Emitir
Emita aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.
EMITIR

Consultar
Consulte aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.
CONSULTAR

MENU EMITIR



Menu Emitir

No menu “Emitir” é possível:

7

- Emitir a fatura ou a fatura-recibo

8

- Emitir o recibo correspondente a uma fatura já emitida

9

- Criar fichas de clientes

10

- Criar fichas de produtos/serviços ou outros

AT autoridade tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

MENU

Faturas e Recibos Verdes > Emitir

Emitir 7

Fatura ou Fatura-Recibo
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Recibo 8
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Clientes 9
Administre aqui o seu catálogo de clientes

Produtos, Serviços ou Outros 10
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

EMITIR FATURA OU FATURA-RECIBO



Emitir fatura ou fatura-recibo

1

Selecione no menu “Emitir” e em seguida “Fatura ou Fatura-Recibo”.

Preencha o formulário:

2

- Registe a data da transação, que corresponde à data de colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas, à data da realização do serviço, ou à data em que foi efetuado o pagamento do adiantamento.

3

- Indique se pretende fatura ou fatura-recibo, no campo “Tipo”.

1

Emitir



Fatura ou Fatura-Recibo

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo



Clientes

Administre aqui o seu catálogo de clientes



Recibo

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida



Produtos, Serviços ou Outros

Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

2

Emitir Faturas

CANCELAR

EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Emissão

Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.

Data da transação



Tipo

3

Emitir fatura ou fatura-recibo

No quadro dos dados do Transmitedente:

4

- Selecione a que atividade respeita a fatura de entre os códigos (CIRS ou CAE) em que está registado, no campo “Atividade exercida”.

Nota: Se a atividade que pretende selecionar não constar das opções, pode alterar os dados da atividade em: [Entregar > Declarações > Atividade](#).

4

Transmitedente

NIF	Nome
Domicilio fiscal/Estabelecimento estável	
Atividade exercida	

Pode alterar os dados da atividade em: [Entregar > Declarações > Atividade](#)

Emitir fatura ou fatura-recibo

5

Preencha o quadro “Adquirente”. Se o cliente for consumidor final, não preenche qualquer dos campos deste quadro.

6

Se o adquirente for português e preencher o NIF, deve preencher o “Nome” e a “Morada do Cliente”.

Se o adquirente for estrangeiro, pode identificar com o “NIF e “Nome”

7

O campo “Morada de Entrega” é de preenchimento facultativo e apenas quando a fatura seja relativa a venda de produto.

8

O campo “Data de vencimento” só aparece se selecionou fatura no “Tipo” e é de preenchimento obrigatório. Aquando do recebimento do montante, deve emitir o correspondente recibo.

9

Se tiver registado o adquirente no catálogo de clientes, selecione “Procurar”


5

6

7

8

Adquirente


País  PORTUGAL ▼ NIF

Nome

PROCURAR

Morada de Cliente ▼

Morada de Entrega ▼

Data de Vencimento 

9

Emitir fatura ou fatura-recibo

10

No catálogo, selecione o cliente.

11

Indique no quadro “Motivo de Emissão” a que título está a emitir o documento de entre as opções disponibilizadas.

Nota: Se selecionar as opções relativas a “Adiantamento” e “Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente” não aparece a possibilidade de registar a retenção na fonte de IRS.

Selecionar Cliente

Pais
PORTUGAL

NIF ou equivalente

Nome

PESQUISAR

5 Elementos por página

NIF ou equivalente	Nome	Ações
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR

N.º de Resultados 9

< 1 2 >

10

11

Motivo de Emissão

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

Emitir fatura ou fatura-recibo

12

Preencha o quadro “Produtos, Serviços ou Outros”.

13

Preencha o campo “Desconto Financeiro”, quando aplicável.

14

Selecione “Adicionar” para registrar os dados relativos ao produto/serviço ou outros.

12

Produtos, Serviços ou Outros ^

13

Desconto Financeiro v

14

Referência / Descrição	Valor s/Imposto	Valor do Imposto	Total c/Imposto	Ações
ADICIONAR				

Emitir fatura ou fatura-recibo

15

Preencha os campos, ou se tiver registado o produto/serviço no catálogo, selecione “Procurar”, escolha e adicione o item.

16

O campo “Tipo” é obrigatório. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

17

O campo “Tipo de Ref” permite selecionar a utilização do sistema de referênciação “EAN”, através de código de barras, ou selecionar “Outro” e nesse caso o campo “Referência”, embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

18

O campo “Descrição” é obrigatório e deve incluir denominação usual dos bens transmitidos ou dos serviços prestados.

19

Indique o “Preço Unitário” do serviço/bem.

20

Indique no campo “Taxa IVA” a taxa aplicável ao serviço/produto.

Repita a operação para acrescentar outros produtos/serviços ou outros.

15

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

PROCURAR

Dados de Identificação

Tipo

Produto

Tipo Ref.

Outro

17

Referência

Descrição

Valores

Quantidade

Unidade

A

Preço Unitário

€

Desconto Comercial

Preço Unitário c/Desconto

0,00 €

Valor a Descontar

€

Desconto Financeiro

Valor Desconto Financeiro

0,00 €

0,00 %

Taxa IVA

Preço Unitário c/IVA

0,00 €

Verbas de Imposto do Selo

Valor do Desconto

0,00 €

Valor s/Impostos

0,00 €

Valor do Imposto

0,00 €

Total c/Imposto

0,00 €

18

20

19

Emitir fatura ou fatura-recibo

21

Se estiver a emitir uma fatura-recibo relativa a uma prestação de serviços, e tiver indicado o NIF do adquirente, aparece o quadro “IRS”, relativo à retenção na fonte.

Nota: Apenas deve preencher o campo relativo à retenção na fonte se o adquirente dispuser de contabilidade e o rendimento respeite a serviços prestados.

21

IRS ^

Base de incidência em IRS

Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS

Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. a) e b), do CIRS
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. c), do CIRS
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. d), do CIRS
Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS
Sem retenção - Não residente sem estabelecimento
Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS
Sobre 25% - art. 101.º -D, n.º 3, do CIRS
Sobre 50% - art. 101.º -D, n.º 1, do CIRS
Sobre 50% - art. 12.º-A do CIRS

Retenção na fonte IRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 11.6% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 14% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 16,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 17.5% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 20% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 25% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 8.10% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05

Emitir fatura ou fatura-recibo

22

Preencha o quadro “Pagamento”, selecione “Adicionar” para indicar o meio de pagamento, o montante e outros dados. Este quadro é de preenchimento facultativo.

23

Finalizado o preenchimento da fatura ou fatura-recibo poderá emitir a fatura/fatura-recibo selecionando a opção “Emitir” no canto superior direito da página.

24

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir a fatura. Prima “Emitir”.

22

Pagamento ^		
Meio de Pagamento	Montante	Ações
ADICIONAR	Total dos Montantes: 0,00 €	

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Emitir Faturas ou Faturas-Recibos

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

23

Confirmar Emissão

Resumo da Fatura a emitir:

- Data da Transação: 2024-09-01
- Atividade Exercida: OUTROS PRESTADORES DE SERVICOS
- Valor Iliquido: 1.240,00 €
- IVA: 285,20 €
- Imposto do Selo: 0,00 €
- TOTAL DO DOCUMENTO: 1.525,20 €

Tem a certeza de que pretende emitir?

CANCELAR EMITIR

24

Emitir fatura ou fatura-recibo

Visualize a fatura que emitiu. Caso tenha indicado o adquirente, a fatura fica automaticamente disponível na área reservada do adquirente.

25

Modelo da fatura-recibo

25

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Fatura-Recibo <FR ATSIRE01FR/1>
emitido em 04/09/2024
Original

ATCUD:AAJFF46R9F-1

Suho-Processado por programa certificado nº 0000/AT

DADOS DO TRANSMITENTE DE BENS OU DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

NOME QHEHH HDH FB LHERHKJK EKHH
DOMICÍLIO HR FX SKKDB LHHH FK SKKDB -63 2765-121 ESTORIL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) - 193472449

DADOS DO ADQUIRENTE DE BENS OU DE SERVIÇOS

NOME MARIA JOSÉ DOS SANTOS
SEDE OU DOMICÍLIO D. JOAO XXI, 1100-101 PORTO, PORTUGAL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) 100100112

DADOS DA TRANSMISSÃO DE BENS OU DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Documento emitido a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços
Data da colocação à disposição dos bens/realização dos serviços: 01/09/2024

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	DESCONTO	VALOR S/IVA	TAXA IVA
OUT - Motor de arranque Produto Motor de arranque	1 Unid	S/IVA 1.200,00 € C/IVA 1.476,00 €	0,00 €	1.200,00 €	IVA 23 % 276,00 €
OUT - Mecânica Serviço Serviços de Mecânica	5 h	S/IVA 40,00 € C/IVA 49,20 €	-	200,00 €	IVA 23 % 46,00 €

IVA

Taxa	Motivo de isenção/não sujeição/não tributação	Valor Tributável	Valor IVA
23 %		1.400,00 €	322,00 €

IRS

Base de incidência	Retenção na fonte IRS	Rendimento	Valor IRS
Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS	À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS	200,00 €	23,00 €

TOTAIS DO DOCUMENTO

Valor Iliquido	1.400,00 €
IVA	322,00 €
Imposto do Selo	0,00 €
TOTAL DO DOCUMENTO	1.722,00 €
Retenção na fonte IRS	23,00 €
TOTAL A PAGAR	1.699,00 €

CRIAR FICHA DE CLIENTE



Criar ficha de cliente

Administre o seu catálogo de clientes, através da inserção dos dados dos clientes habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o cliente, os campos relativos ao adquirente são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Clientes” no menu “Emitir”.

2

Selecione “Adicionar” para criar um novo cliente.

1

Faturas e Recibos > Emitir

Emitir

- Fatura ou Fatura-Recibo**
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo
- Recibo**
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida
- Clientes**
Administre aqui o seu catálogo de clientes
- Produtos, Serviços ou Outros**
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Clientes

Gerir Clientes

NIF ou equivalente Estado

Nome

Pais

PESQUISAR

5 - Elementos por página

NIF ou equivalente/Nome	Estado	Data Inicio	Data Fim	Ações
Sem resultados.				

N.º de Resultados 0

ADICIONAR

2

Criar ficha de cliente

3

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o cliente no catálogo.

Adicionar/Editar Cliente

Dados de Cliente [Moradas de Entrega](#)

Dados de Identificação

País
PORTUGAL

NIF
|

Obrigatório.

Nome
|

Obrigatório.

Morada de Cliente

Morada
|

Código postal | **Localidade**
| |

País
PORTUGAL

CANCELAR GUARDAR

3

Criar ficha de cliente

4

Selecione “pesquisar” para consultar a ficha do cliente.

5

Altere ou elimine o cliente ao selecionar, as opções “Editar” e Desativar” na coluna “Ações”.

Gerir Clientes

NIF ou equivalente Estado

Nome

País

5 Elementos por página

NIF ou equivalente/Nome	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
100100112 MARIA JOSÉ DOS SANTOS	ATIVO	2024-09-04		VER EDITAR DESATIVAR

N.º de Resultados 1

4

5

CRIAR FICHA DE PRODUTOS/ SERVIÇOS



Criar ficha de produtos e serviços

Administre o seu catálogo de bens, serviços ou outros, através da inserção dos dados dos bens/serviços mais habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o item, os campos relativos ao “Produto, Serviços ou Outros” são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Produtos, Serviços ou Outros”.

2

Selecione “Adicionar” para criar um novo item.

Faturas e Recibos > Emitir

Emitir

Fatura ou Fatura-Recibo
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Recibo
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Clientes
Administre aqui o seu catálogo de clientes

Produtos, Serviços ou Outros
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Bens, Serviços ou Outros

Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência Estado

Tipo

Descrição

PESQUISAR

5 Elementos por página

Referência / Descrição	Estado	Data Inicio	Data Fim	Ações
Sem resultados.				

N.º de Resultados

ADICIONAR

Criar ficha de produtos e serviços

3

Preencha os dados que são de preenchimento obrigatório.

4

Selecione no campo “Tipo” se é um produto, um serviço, outros (por exemplo, os adiantamentos), impostos especiais ou impostos, taxas e encargos parafiscais. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

5

O campo “Tipo de Ref” permite selecionar o sistema de referênciação “EAN”, através de código de barras, ou selecionar “Outro” e nesse caso o campo “Referência”, embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

3

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo

Obrigatório.

Tipo Ref.

Obrigatório.

4

Referência

Obrigatório.

Descrição

Obrigatório.

4

Tipo

Produto

Produto

Serviço

Outros

Impostos Especiais

Impostos, Taxas e Encargos Parafiscais

Criar ficha de produtos e serviços

6

Campos para preenchimento do tipo “produto”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

6

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo Tipo Ref. Obrigatório.

Referência Obrigatório.

Descrição Obrigatório.

Valores

Unidade Preço Unitário s/ IVA € Taxa de IVA Preço Unitário c/ IVA 0,00 € Obrigatório.

Verbas de Imposto do Selo

Criar ficha de produtos e serviços

7

Campos para preenchimento do tipo “serviços”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

7

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo Tipo Ref. Obrigatório.

Referência Obrigatório.

Descrição Obrigatório.

Valores

Unidade Preço Unitário s/ IVA € Obrigatório.

Verbas de Imposto do Selo

Criar ficha de produtos e serviços

8

Campos para preenchimento do tipo “impostos, taxas e encargos parafiscais”.

9

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registrar o item no catálogo.

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo
Impostos, Taxas e Encargos Parafiscais ▾

Tipo Ref.
▾
Obrigatório.

Referência
▬
Obrigatório.

Descrição
▬
Obrigatório.

8

9

Criar ficha de produtos e serviços

10

Selecione “pesquisar” para consultar a ficha de produto/serviço ou outros.

11

Altere ou elimine o item. Selecionando as opções “Editar” e Desativar” na coluna “Ações”.

Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência Estado Ativo ▾

Tipo ▾

Descrição

PESQUISAR

5 ▾ Elementos por página

Referência / Descrição	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
Mecânica Serviços de Mecânica	ATIVO	2024-09-04		VER ▾ EDITAR DESATIVAR
Pão centeio Pão de centeio - 100 gr	ATIVO	2024-09-04		

10

11

EMITIR RECIBOS



Emitir recibos

No momento de emissão da fatura, pode emitir logo de seguida o respetivo recibo de forma automática, ficando disponível um alerta de que o mesmo está pendente.

1

Selecione “Emitir Recibo” para aceder ao documento.

2

Verifique os dados e selecione “Emitir”. Caso tenha indicado o adquirente, fica automaticamente disponível na área reservada do adquirente.

ANULAR EMITIR NOVO IMPRIMIR

FT ATSIRE01FT/1 EMITIDO

Fatura
Emitida a 2024-09-05
Sem Recibos associados.
ATCUD: AA.JFF96R96-1

Fatura foi emitida com sucesso.

Pagamento não completo
Valor Remanescente (valor pendente de emissão de recibo)
212,00 €

EMITIR RECIBO

Emitir Recibo CANCELAR EMITIR

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Fatura associada ao Recibo a emitir

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €

NIF do Adquirente Nome do Adquirente

Atividade exercida
PESCA MARÍTIMA

Motivo de Emissão

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

Produtos, Serviços ou Outros

Emitir recibos

3

Alternativamente, aceda ao menu principal e seleccione “Recibo”.

4

Pesquise a fatura.

5

Selecione a opção “Emitir recibo”.

The screenshot displays the 'Emitir recibos' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options: 'Faturas e Recibos', 'Emitir', 'Obter/Recolher Sem Preenchimento', 'Consultar', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. The main area is titled 'Faturas e Recibos > Emitir' and contains four cards: 'Emitir', 'Fatura ou Fatura-Recibo', 'Recibo', and 'Clientes'. Below this is the 'Emitir Recibo' section with a search prompt and a search form. The search form includes fields for 'NIF do Adquirente', 'Data de emissão' (with date pickers for 'De' and 'a'), and 'Referência do documento'. A 'PESQUISAR' button is located to the right of the search form. Below the search form is a table with columns: 'Referência', 'Data Emissão', 'Valor s/Impostos', 'Valor Remanescente', and 'Ação'. The table lists two invoices.

Referência	Data Emissão	Valor s/Impostos	Valor Remanescente	Ação
FT ATSIRE01FT/34 FATURA	2024-09-19	5.000,00 €	6.150,00 €	EMITIR RECIBO
FT ATSIRE01FT/33 FATURA	2024-07-31	120,00 €	120,00 €	EMITIR RECIBO

3

4

5

Emitir recibos

6

Nesta fase, se aplicável, indique a retenção na fonte.

7

Emita o recibo, selecione a opção “Emitir” no canto superior direito.

6

Emitir Recibo

CANCELAR EMITIR

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Fatura associada ao Recibo a emitir

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente ⓘ	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €
NIF do Adquirente	Nome do Adquirente		
Atividade exercida			
PESCA MARÍTIMA			

Motivo de Emissão ▾

Produtos, Serviços ou Outros ▾

IRS ▲

Rendimento Tributável

5.000,00 €

Base de incidência em IRS

Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS

Retenção na fonte IRS

Pagamento ▾

7

Emitir recibos

8

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir o recibo e, a confirmar-se, prima “Emitir”.

9

Modelo de recibo

Confirmar Emissão

Resumo do Recibo a emitir:

- Referência da Fatura: FT ATSIRE01FT/1
- Data da Transação: 2024-09-01
- Atividade Exercida: 1519
- Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços
- Valor líquido: 212,00 €
- Retenção na fonte IRS: 0,00 €
- IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído): 212,00 €

Tem a certeza de que pretende emitir?

CANCELAR EMITIR

8

9



Recibo <RG ATSIRE01RG/1>
emitido em 05/09/2024
Original



PAP - Processado por programa certificado nº 0000-AT

DADOS DO TRANSMITENTE DE BENS OU DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

NOME
DOMICÍLIO
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) - -

DADOS DO ADQUIRENTE DE BENS OU DE SERVIÇOS

NOME - - -
SEDE OU DOMICÍLIO PORTUGAL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) - - -

Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços

IDENTIFICAÇÃO DA FATURA ASSOCIADA

FATURA	DATA EMISSÃO	TOTAL DA FATURA
FT ATSIRE01FT/1	05/09/2024	212,00 €

Base de Incidência	Retenção na fonte IRS	Rendimento	Valor IRS
Sem retenção - Art. 101º, n.º1 do CIRS	- - -	0,00 €	0,00 €

TOTAIS DO DOCUMENTO

Valor líquido	212,00 €
Retenção na fonte IRS	0,00 €
IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído)	212,00 €

EMITIR FATURA E FATURA-RECIBO DE ATO ISOLADO



Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

A emissão de fatura ou fatura-recibo de ato isolado é semelhante ao procedimento de emissão de fatura ou fatura-recibo demonstrado na opção “Emitir fatura ou fatura-recibo”.

A emissão de fatura-recibo de ato isolado só está disponível para quem não tem registo de atividade empresarial ou profissional.

1

Registe a data da transação, que corresponde à data da colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas ou a data da realização do serviço no caso de prestação de serviços.

2

Indique se pretende fatura ato isolado ou fatura-recibo de ato isolado, no campo “Tipo”. Siga os passos indicados na emissão de fatura. (do n.º 4 até o 25).

Nota: deve selecionar fatura-recibo se o momento de emissão da fatura coincidir com o momento do recebimento.

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Emissão

Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.

Data da transação

2024-09-19



Tipo

Fatura-Recibo Ato Isolado
Fatura Ato Isolado

1

2

Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

3

Selecione a opção “Imprimir” para obter o documento de pagamento.

Após emissão da fatura/fatura-recibo será disponibilizada a guia de pagamento do IVA liquidado na respetiva fatura (Modelo P2 – “Pagamento de Autoliquidação de Recibos Verdes”).

4

Exemplo da guia de pagamento - modelo P2.

ANULAR IMPRIMIR

FRI ATSIRE01FRI/1 EMITIDO

Fatura-Recibo Ato Isolado

Emitida a 2024-09-05

ATCUD: AAJFF36R9J-1

Fatura-Recibo Ato Isolado foi emitida com sucesso.

Valor a pagar: 1,91 €

Obter documento para pagamento IMPRIMIR

Transmitente

NIF 112044247 Nome PKHB QHDZBK JHJKKHCK DHEQHDK FH LKHCH

AT autoridade tributária e aduaneira	PAGAMENTO DE AUTOLIQUIDAÇÃO DE RECIBOS VERDES		
	Nº da Fatura-Recibo	Período de Tributação	Ano de Exercício
	FRI ATSIRE01FRI/1	2024	2024
IDENT. DOCUMENTO	IDENTIFICAÇÃO FISCAL		
00007081	112044247 - PKHB QHDZBK JHJKKHCK DHEQHDK FH LKHCH		

Importância a pagar 1,91 €

Referência para Pagamento	O pagamento pode ser efectuado no Multibanco, na Internet, nos CTT, nas instituições bancárias e nos Serviços de Finanças, utilizando a referência indicada. Para efectuar o pagamento pela Internet utilize o serviço on-line do seu Banco e seleccione Pagamentos Estado e Sector Público. No Multibanco seleccione Pagamentos Estado e Sector Público. Este documento só é válido quando acompanhado pelos comprovativos do pagamento.
162 838 000 006 154	
Importância a pagar	
1,91 €	
Data limite de pagamento	
2024-10-31	

Certificação do pagamento

3

4