



# **GESTÃO DE AUTORIZAÇÕES DE ACESSOS**

Guia de  
utilização do serviço

# ÍNDICE

**03**

**Acesso ao serviço**

**06**

**Autorizar outros contribuintes**

**11**

**Consultar autorizações concedidas**

**13**

**Consultar autorizações atribuídas**

**15**

**Aceder como autorizado**

# ACESSO AO SERVIÇO



# Acesso ao Serviço

1

Depois de se autenticar no Portal das Finanças, o serviço de **Gestão de autorizações de acessos** está disponível:

- Através do campo da pesquisa, escreva “Gestão de autorizações” e depois selecione **Gestão de autorizações de acessos** > **Aceder**, ou

2

- Através de **Serviços** > **Autorizar acessos a terceiros** > **Gestão de autorizações de acessos**.

The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a navigation bar with the AT logo and menu items: Cidadãos, Negócios, Outras Entidades, Informação, and Tax Information. Below this is a search bar with the placeholder text "Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)". A large blue circle with the number "1" is overlaid on the search bar. Below the search bar, there are three main service tiles: "NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES", "APOIO", and "IRS". Each tile has a description and an "ACEDER" button. Below these tiles, there are three more tiles: "Finanças", "Alfândegas", and "Destaque e Atualidades", each with a right-pointing arrow. A second large blue circle with the number "2" is overlaid on the "Finanças" tile. At the bottom, there is a "Mapa do Sítio" (Site Map) section with a list of links and a sidebar menu on the left.

**1**

Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)

**NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES**  
Área reservada do Portal das Finanças  
Adira às notificações e citações eletrónicas em nome próprio ou em representação. Faça a sua gestão dos canais de receção das mesmas. **ACEDER**

**APOIO**  
Atendimento e-balcão  
Obtenha, de forma rápida e segura, todos os esclarecimentos sobre as obrigações tributárias e aduaneiras. **ACEDER**

**IRS**  
Divergências  
Consulte e resolva aqui as situações irregulares detetadas na declaração de IRS, evitando a deslocação aos Serviços de Finanças. **ACEDER**

**Finanças**  
Aceda aos Serviços Tributários >

**Alfândegas**  
Aceda aos Serviços Aduaneiros >

**Destaque e Atualidades**  
Aceder às publicações mais recentes >

**2**

A AT  
Agenda Fiscal  
Serviços  
Informação Fiscal e Aduaneira  
Apoio ao Contribuinte  
Grandes Contribuintes  
U-TAX  
Estatísticas  
Tax information  
Cidadania Fiscal

**Mapa do Sítio**

- A Minha Área
- Adicional ao IMI
- AE01-DAC7/DPI
- AE01-DAC9/GIR (Modelo 63)
- Apoio Extraordinário a Titulares de Rendimentos
- Arrendamento
- Atividade
- Audição Prévia Lista Devedores
- Autenticação de Contribuintes
- Autorizar acessos a terceiros
  - Genr o acesso de terceiros (cidadãos e entidades publicas) a funcionalidades.
    - Autorizar consulta situação tributária
      - Autorizar entidade
      - Consultar autorizações pendentes
      - Consultar entidades autorizadas
      - Consultar autorizações concedidas
    - Gestão de autorizações de acessos
      - Autorizar outros contribuintes
      - Consultar autorizações concedidas
      - Consultar autorizações atribuídas
- Avaliação de Imóveis

# Acesso ao Serviço

No menu do serviço é possível:

3

- Autorizar outros contribuintes (singulares) a aceder aos seus dados e serviços através da opção “Autorizar outros contribuintes”

4

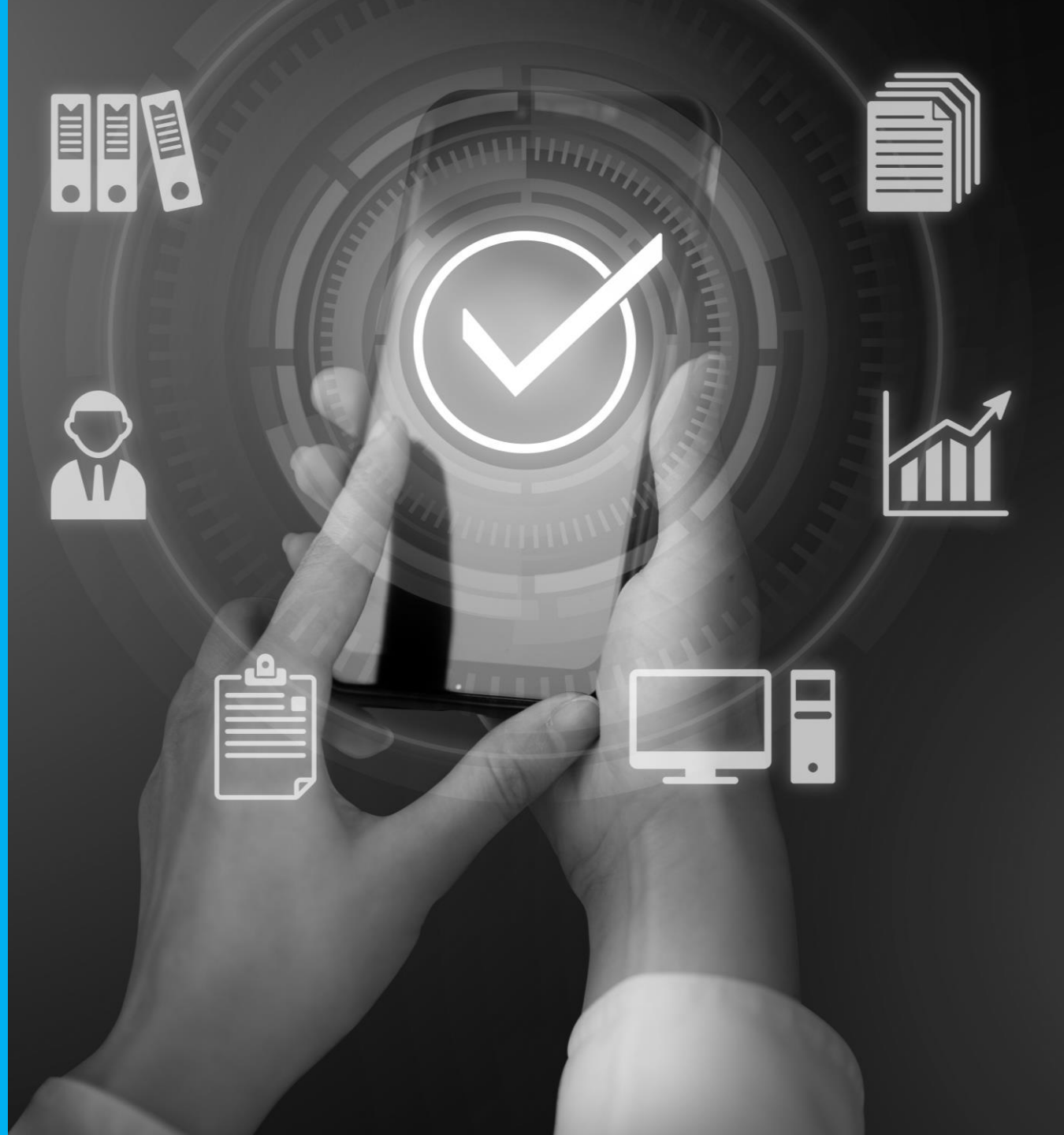
- Consultar as autorizações de acesso que atribuiu a outros contribuintes, através da opção “Consultar autorizações concedidas”

5

- Consultar as autorizações de acesso que lhe foram atribuídas por outros contribuintes (singulares ou coletivos), através da opção “Consultar autorizações atribuídas”

The screenshot shows a web application interface for 'Gestão de autorizações de acessos'. On the left is a 'MENU' sidebar with the following items: 'Autorizar consulta situação tributária', 'Gestão de autorizações de acessos' (expanded), 'Autorizar outros contribuintes', 'Consultar autorizações concedidas', 'Consultar autorizações atribuídas', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. Three blue circles with numbers 3, 4, and 5 have arrows pointing to the menu items 'Autorizar outros contribuintes', 'Consultar autorizações concedidas', and 'Consultar autorizações atribuídas' respectively. The main content area features a blue illustration of a town and a building. Below the illustration are two service cards: 'Autorizar outros contribuintes' with a description 'Autorize outros contribuintes a aceder aos seus dados e serviços.' and an 'AUTORIZAR' button; and 'Consultar autorizações concedidas' with a description 'Consulte as autorizações de acesso concedidas a outros contribuintes.' and a 'CONSULTAR' button.

# AUTORIZAR OUTROS CONTRIBUINTES



# Autorizar outros contribuintes

Para “Autorizar outros contribuintes” é necessário:

6

- Preencher o campo NIF, com o NIF do autorizado

7

- Selecionar pelo menos uma funcionalidade.

As funcionalidades poderão ser selecionadas, por tema ou por subtema.

8

O campo “Data de fim” é de preenchimento opcional, mas

- caso seja preenchido tem um limite de 5 anos
- caso não seja preenchido, automaticamente é assumida a duração de 1 ano e 1 dia

Gestão de autorizações de acessos > Autorizar outros contribuintes

## Autorizar outros contribuintes

Autorize outros contribuintes a aceder aos seus dados e serviços.

Indique o NIF, qual o serviço ou o conjunto de serviços que pretende autorizar e a data de fim (limite máximo de 5 anos). Se optar por não indicar a data, a autorização terá a duração 1 ano e 1 dia.

6

NIF  Data de fim

8

Funcionalidades (3 selecionadas)  Mostrar apenas selecionadas

Nome

IES - Informação Empresarial Simplificada

IMI

7

IMT

Imposto Municipal sobre Transmissões

Informação Cadastral para Entidades Externas

Informação Financeira de Residentes

Informações Vinculativas

Informações Vinculativas

Consultar Pedido

Entregar Pedido

Linhas por página:

Linhas  de 166

CONTINUAR

# Autorizar outros contribuintes

9

Poderá ser mais fácil encontrar a funcionalidade pretendida pesquisando por palavra.

10

Ao colocar a seleção em “Nome”, autoriza o acesso a todas as funcionalidades.

11

Após preencher os campos necessários à autorização deverá selecionar “Continuar”.

Gestão de autorizações de acessos > Autorizar outros contribuintes

## Autorizar outros contribuintes

Autorize outros contribuintes a aceder aos seus dados e serviços.

Indique o NIF, qual o serviço ou o conjunto de serviços que pretende autorizar e a data de fim (limite máximo de 5 anos). Se optar por não indicar a data, a autorização terá a duração 1 ano e 1 dia.

NIF: 110127188 Data de fim: 03/07/2027

Funcionalidades (0 selecionadas)  Mostrar apenas selecionadas e-fatura

Nome

e-Fatura

Linhas por página: 10 Linhas 1-1 de 1

CONTINUAR

9

Gestão de autorizações de acessos > Autorizar outros contribuintes

## Autorizar outros contribuintes

Autorize outros contribuintes a aceder aos seus dados e serviços.

Indique o NIF, qual o serviço ou o conjunto de serviços que pretende autorizar e a data de fim (limite máximo de 5 anos). Se optar por não indicar a data, a autorização terá a duração 1 ano e 1 dia.

NIF: 110127188 Data de fim: 03/07/2027

Funcionalidades (1409 selecionadas)  Mostrar apenas selecionadas Pesquisar...

Nome

A Minha Área

Adicional ao IMI

AEOI-DAC7/DPI

AEOI-DAC9/GIR (Modelo 63)

**Confirmar seleção total**

Ao selecionar tudo estará a autorizar o NIF indicado a realizar toda e qualquer operação no Portal das Finanças.

VOLTAR CONFIRMAR

10

11

# Autorizar outros contribuintes

12

Após escolher “Continuar” terá de “Confirmar” para que a seleção das funcionalidades se torne efetiva.

Gestão de autorizações de acessos > Autorizar outros contribuintes

## Confirmar autorização

Abaixo encontra a lista de funcionalidades incluídas na autorização.  
Confirme esta lista antes de registar o pedido.

NIF 110127188 Data de Fim 08/07/2027

Funcionalidades (3 selecionadas)

Nome
▼ Adicional ao IMI
▼ Adicional ao IMI
Entregar opção casados ou em união de facto

Linhas por página: 10  Linhas 1-3 de 3

12

# Autorizar outros contribuintes

13

Aparece uma mensagem a indicar que a autorização foi criada com sucesso.

[Gestão de autorizações de acessos](#) > Consultar autorizações concedidas

✓ A autorização foi criada com sucesso. 13

## Consultar autorizações concedidas

Consulte, edite ou revogue as autorizações que concedeu a terceiros.

Autorizações

Autorizado	Âmbito	Situação	Período	Ações
<a href="#">LEHHCKRFK FEHDFK FB</a> <a href="#">QFBFBHEKH</a> 110127188	- A Minha Área	<b>AUTORIZADO</b>	Início: 2026-07-07 Fim: 2027-07-08	<b>CONSULTAR</b> ▼

# CONSULTAR AUTORIZAÇÕES CONCEDIDAS



# Consultar autorizações concedidas

Na consulta às autorizações concedidas é possível:

14

- visualizar todas as autorizações que concedemos e se encontram em vigor

15

- visualizar todas as autorizações que revogámos

16

- alterar as funcionalidades concedidas

17

- revogar autorizações concedidas

Gestão de autorizações de acessos > Consultar autorizações concedidas

## Consultar autorizações concedidas

Consulte, edite ou revogue as autorizações que concedeu a terceiros.

Autorizações

Autorizado	Âmbito	Situação	Período	Ações
<b>LEHHCKRFB FEHDFFK FB</b> <b>QBFBEKH</b> 110127188	- A Minha Área - e-Fatura	<b>14</b> <span>AUTORIZADO</span>	Início: 2026-07-02 Fim: 2027-07-03	<span>CONSULTAR</span> ▾
<b>HEQHDFK KZHH FKESBH</b> <b>QBHMZCH</b> 107278260	- Arrendamento	<span>AUTORIZADO</span>	Início: 2026-07-02 Fim: 2027-07-03	<span>CONSULTAR</span> ▾
<b>HDCKDHK QHDZBK SEKHHK</b> <b>LKEEBHH</b> 100022154	- A Minha Área	<b>15</b> <span>REVOGADO</span>	Início: 2026-07-02 Fim: 2026-07-02	<span>ALTERAR</span> <span>REVOGAR</span> <span>CONSULTAR</span>

Linhas por página:  Linhas  de 3

**CONSULTAR  
AUTORIZAÇÕES  
ATRIBUÍDAS**



# Consultar autorizações atribuídas

Nesta página é possível consultar todas as autorizações que lhe foram atribuídas.

18

Ao selecionar Consultar pode ver em detalhe todas as funcionalidades autorizadas.

Gestão de autorizações de acessos > Consultar autorizações atribuídas

## Consultar autorizações atribuídas

Consulte as autorizações que lhe foram atribuídas.

Autorizações

Autorizante	Âmbito	Situação	Período	Ações
<b>QHDZBK DBKHLHHDK</b> HKKFHFK 100100120	- A Minha Área - ATividade - Arrendamento	AUTORIZADO	Início: 2026-07-06 Fim: 2027-07-07	CONSULTAR
<b>MZKCHFHHDK</b> DHDCHHCHLK - ZDJJBHKKHK KFH 515534200	- E-Balcão	AUTORIZADO	Início: 2026-07-06 Fim: 2027-07-07	CONSULTAR
<b>MARIA DA CONCEIÇÃO MIRA</b> MIRADOR FERNANDES 100100236	- ATividade - Arrendamento - Envio de ficheiros Aduaneiros pela Internet(EFAPI) - Existências - FATCA	AUTORIZADO	Início: 2026-07-06 Fim: 2027-07-07	CONSULTAR
<b>JOÃO CARLOS GROMICHO</b> BILA E NASI PEREIRA 100100090	- ATividade - Arrendamento - E-Balcão	AUTORIZADO	Início: 2026-07-06 Fim: 2027-07-07	CONSULTAR

18

ACEDER COMO  
AUTORIZADO



# Acesso como autorizado

19

Quando a pessoa autorizada faz login no Portal das Finanças, ao aceder à funcionalidade pretendida, deve, no canto superior direito, escolher o NIF do autorizante (a atuar em nome de). De seguida, pode realizar a operação.

A qualquer momento, pode voltar a escolher o seu NIF e voltar a atuar em nome próprio.

20

Quando a pessoa autorizada está a atuar em nome de outra pessoa, aparecerá no canto superior esquerdo junto do seu próprio NIF e Nome, o NIF e Nome do autorizante.

21

Se tentar aceder a uma funcionalidade para a qual não está autorizado, aparece uma mensagem de erro.

Boa tarde, HDCKDHK QHDZBK SEKHHK LKEEBHH  
NIF: 100022154

2 Mensagens A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Está a atuar em nome próprio  
HDCKDHK QHDZBK SEKHHK L...

PKHB KEKHDFK FH EKLJH F...  
100000070  
Atuar em nome de

**MENU**

- Recibos de Renda
- Contratos
- Comunicar Início
- Comunicar Alteração
- Comunicar Cessação
- Consultar Contratos
- Estudante Deslocado
- Contratos Longa Duração
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

**Contratos**

**Recibo Renda**  
Emissão de recibos de rendas relativas a períodos a partir de 2015-01-01.

**Início de Contrato**  
Comunicação de contratos de arrendamento com início a partir de 2015-04-01.

**Links úteis**

- Código do Imposto do S...
- Portaria n.º 98-A/2015, de 31 de março
- Formulários – modelo 2
- Questões frequentes
- Portaria n.º 156/2018, de 29 de maio

20

Boa tarde, HDCKDHK QHDZBK SEKHHK LKEEBHH  
NIF: 100022154  
A atuar como: 100000070 - PKHB KEKHDFK FH EKLJH FHEFBHCK

9 Mensagens A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Está a atuar em nome de  
PKHB KEKHDFK FH EKLJH FHE...

**MENU**

- IRS
- Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta
- Consultar Despesas Afetas à Atividade
- IRS Automático

**IRS > Consultar Declaração**

**Erro 403 - Acesso não autorizado**  
Não tem permissões para aceder a esta operação.

**VOLTAR AO PORTAL DAS FINANÇAS**

21