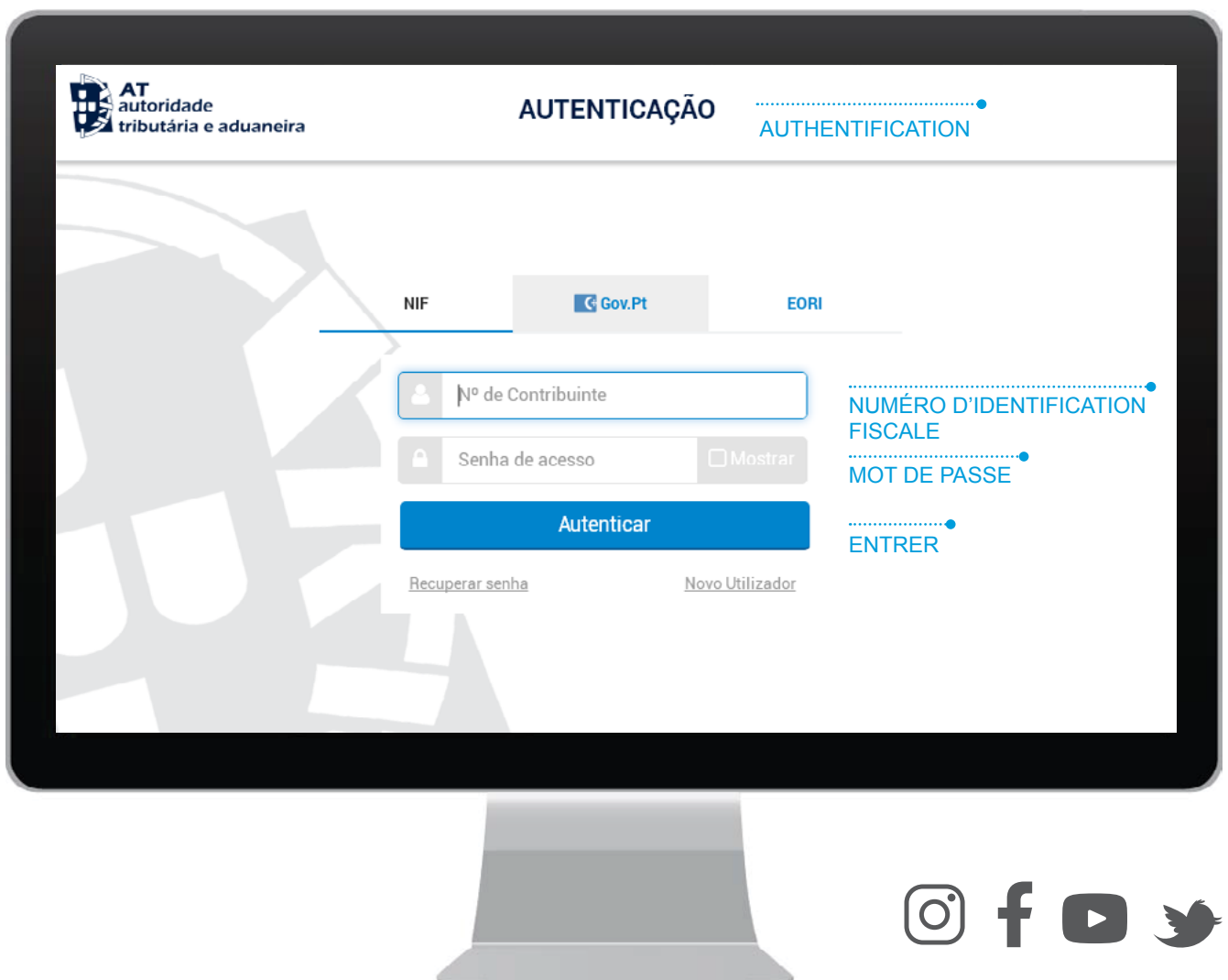


MUDAR PARA PORTUGUÊS | CHANGE TO ENGLISH

## MOT DE PASSE D'ACCÈS AU PORTAL DAS FINANÇAS

[www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)



The image shows a computer monitor displaying the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) authentication page. The page is titled "AUTENTICAÇÃO" (Authentication) and "AUTHENTICATION". It features a login form with the following elements:

- AT logo and name: "AT autoridade tributária e aduaneira".
- Language selector: "Gov.Pt".
- Identification type: "NIF" (selected) and "EORI".
- Input fields:
  - "Nº de Contribuinte" (Taxpayer Number) with a person icon.
  - "Senha de acesso" (Access Password) with a lock icon and a "Mostrar" (Show) button.
- Buttons:
  - "Autenticar" (Authenticate) - a large blue button.
  - "Recuperar senha" (Recover password) - a link.
  - "Novo Utilizador" (New User) - a link.
- Translations on the right side:
  - "NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE" (Taxpayer Number).
  - "MOT DE PASSE" (Password).
  - "ENTRER" (Enter).

## COMMENT PUIS-JE ACCÉDER AU *PORTAL DAS FINANÇAS*?

**A. À travers du numéro de contribuable (*NIF*)  
et mot de passe d'accès**

**Ou**

**B. Accès par voie du *Cartão de Cidadão* ou de la *Chave Móvel Digital***

## ÍNDICE

A. À TRAVERS DU NÚMERO DE CONTRIBUABLE ( <i>NIF</i> ) ET MOT DE PASSE D'ACCÈS	4
<b>Obtenir le mot de passe d'accès - Questions 1 à 8</b>	4
<b>Récupérer le mot de passe d'accès – Question 9</b>	7
<b>Changer le mot de passe d'accès - Questions 10 à 12</b>	10
B. ACCÈS PAR VOIE DU <i>CARTÃO DE CIDADÃO</i> OU DE LA <i>CHAVE MOVEL DIGITAL</i>	11

A. À TRAVERS DU NUMÉRO DE CONTRIBUTABLE (NIF)  
ET MOT DE PASSE D'ACCÈS

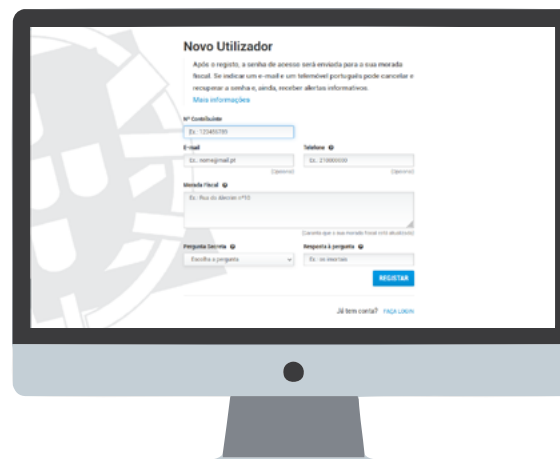
1. Comment puis-je obtenir un mot de passe d'accès sur le site du *Portal das Finanças*?

Si vous êtes un nouveau utilisateur vous pouvez obtenir votre mot d'accès en: [Portal das Finanças en Registrar-se](#)



4 | 13

Remplissez le formulaire d'adhésion avec vos données personnelles, d'accord avec ce qu'il vous est demandé.



Le mot de passe pour l'accès au *Portal das Finanças*, est envoyé par La Poste dans une enveloppe-message à votre domicile fiscal, qui est normalement votre lieu de résidence habituel.

Vous devez vous assurer que votre domicile fiscal est à jour.



**NOTE:** Si vous remplissez les champs e-mail et téléphone, dès que la demande de mot de passe est effectuée, deux codes sont automatiquement mis à votre disposition pour:

- fiabilisation du portable, par SMS;
- fiabilisation de l'e-mail, par courrier électronique.

Ces codes **ne peuvent être confirmés** qu'après avoir reçu le mot de passe pour l'accès au *Portal das Finanças* au *Dados Cadastrais - Dados de Contacto - [Email/Telefone](#)*

## 2. Combien de jours pouvez-vous attendre pour recevoir votre mot de passe d'accès chez votre domicile fiscal?

Considérant le temps d'expédition et de distribution du courrier, le temps moyen pour réceptionner le mot de passe d'accès est de **5 jours ouvrables**.



**NOTE:** Il est important de souligner qu'il est obligatoire de communiquer tout changement de domicile fiscal à l'Autoridade Tributária e Aduaneira (AT). Pour faire ce changement:

- Si vous avez un *Cartão de Cidadão* (carte d'identité), vous devrez changer votre adresse personnellement dans un balcon d'accueil du *Cartão de Cidadão*, ou online à travers du *Portal do Cidadão*. En conséquence de cette altération, le domicile fiscal est automatiquement actualisé à l'AT;
- Si vous n'avez pas de *Cartão de Cidadão*, vous devrez changer votre adresse à travers du site ou en personne auprès d'un quelconque Service de Finances.

5 | 13

Ainsi, vous devrez maintenir votre adresse actualisée, car tout envoi de correspondance est toujours faite à l'adresse de votre domicile fiscal contenue sur nos registres.

## 3. Je réside dans l'union Européenne, puis-je obtenir un mot de passe d'accès?

Oui. Étant résident à l'union européenne ou dans l'espace économique européen le mot de passe sera envoyé à votre domicile fiscal qui figure dans les registres de l'AT. Si vous avez indiqué un représentant fiscal, il sera envoyé au domicile fiscal de votre représentant fiscal au Portugal.

## 4. Je réside en dehors de l'union Européenne, puis-je obtenir un mot de passe d'accès?

Oui. Le mot de passe sera envoyé au domicile fiscal de votre représentant fiscal au Portugal.

## 5. Le mot de passe d'accès peut-être envoyer par courrier électronique?

Non. Le mot de passe d'accès est émis **automatiquement** et envoyé **obligatoirement** à travers de La Poste, ainsi il n'est pas possible de l'envoyer par e-mail, aussi bien

que pour une autre adresse différente que celle qui est contenue sur nos registres.

Certifiez-vous toujours, s'il vous plaît, de que vous avez votre domicile fiscal dûment mis à jours.

#### **6. Les 5 jours sont déjà passé et je n'ai pas encore reçu, à mon domicile fiscal, le mot de passe d'accès. Que dois-je faire ?**

Les mots de passe d'accès seront envoyés automatiquement, à travers de courrier normal, au domicile fiscal des contribuables. Ils seront livrés par La Poste et peuvent être perdus.

Si vous n'avez pas reçu le mot de passe dans ce délai, dirigez-vous au Service de Finances de votre domicile fiscal (la lettre/mot de passe aurait pu être renvoyée, pour quelconque motif) ou contactez le «*Centro Atendimento Telefónico da AT* (217 206 707)» (Centre de Service Téléphonique), pour savoir comment est l'état de votre demande.

6 | 13

#### **7. Pourquoi est-il demandé sur le formulaire pour poser ma question de sécurité?**

Si vous avez perdu ou oublié votre mot de passe d'accès, la réponse correcte à la question de sécurité vous permet de récupérer le mot de passe.

#### **8. Dans le même formulaire, il vous est demandé de sélectionner vos options de réception de message (e-mail e sms). Quels sont les bénéfices que ces services me peuvent apportés?**

L'AT envoie aux contribuables, gratuitement, par e-mail et sms (message texte sur votre portable), de manière régulière e personnalisée, des messages informatifs et d'appui de conformité volontaire, vous informant des obligations fiscales que vous devez effectuées, avant la fin des respectifs délais légaux.

Pour cela, si vous prétendez bénéficier gratuitement de ce service, vous devez sélectionner une ou les deux options de réception de message.

Cependant, les messages envoyés par ce système sont de caractère strictement informatif et d'appui au respect volontaire des règles fiscales et ne substitue pas les avis, notifications et citations qu'en vertu de la loi sont obligatoirement effectués par courrier, carte enregistrée, carte enregistrée avec avis de réception, téléfax ou para transmission électronique de données, a votre caisse postal électronique , ou à votre espace réservé du Portail Finance, si vous avez adhéré au régime des [notifications et citations électroniques](#).

## 9. Comment récupérer mon mot de passe d'accès?

Vous pouvez récupérer votre mot de passe en tapant "Recuperar senha" dans la barre de recherche ou à travers de l'option *Iniciar Sessão* > [Recuperar Senha](#).

### 9.1 Si vous connaissez la question et la réponse de sécurité que vous avez choisie lors de votre inscription sur le *portal das Finanças*, cliquez sur "RECUPERAR SENHA":

→ Si vous avez fiabiliser votre portable

Ou cas ou vous aillez fiabiliser votre contact téléphonique vous pouvez opter pour récupérer le mot de passe d'accès:

- Par **Carta**, le mot de passe d'accès précédent est immédiatement annulé et il vous sera remis à votre domicile fiscal actuel une lettre avec un nouveau mot de passe d'accès dans un délai de 5 jours ouvrables; ou
- À travers du **Código por SMS**, qui vous permet d'altérer le mot de passe d'accès immédiatement.

7 | 13

Après avoir sélectionné l'option **Código por SMS**, vous devrez taper le numéro de téléphone que vous avez fiabilisé. Il vous sera indiqué les 3 derniers chiffres de ce numéro, sur le champ que vous devrez remplir.

Après avoir choisi «**RECUPERAR SENHA**», il vous sera envoyé un code de 6 chiffres par SMS sur votre portable. Vous aurez 5 minutes pour le tapé sur le champ respectif à remplir.

A partir de ce moment, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe d'accès.

Lorsque que vous cliquez sur le bouton «**ALTERAR**», le mot de passe d'accès précédent est immédiatement annulé et vous pourrez passer à utiliser votre nouveau mot de passe d'accès que vous avez choisi.

→ Si vous n'avez pas fiabilisé votre portable

Si vous n'avez pas encore fiabilisé votre numéro de téléphone, vous devrez sélectionner et répondre à la question de votre choix précédemment choisie.

Avec l'acceptation de votre nouvel ordre, le mot de passe d'accès précédant est annulé immédiatement, et il vous sera **remis sur votre domicile fiscal** actuel, **une lettre** avec un nouveau mot de passe d'accès, dans un délai de **5 jours ouvrables**.

### 9.2 Si vous ne connaissez pas la question et la réponse de sécurité que vous avez choisie lors de votre inscription sur le *portal das Finanças* et si vous connaissez l'adresse électronique que vous avez indiquée lors de l'inscription à l'AT:

Vous devez envoyer un e-mail, à travers de la même adresse électronique que vous avez fait constater sur les registres de l'AT, lequel est associé à votre numéro fiscal (NIF), à l'adresse suivante: [portal-senhas@at.gov.pt](mailto:portal-senhas@at.gov.pt)

Sur le sujet vous devez faire constater: "**Cancelamento de senha NIF\_-----**"

Sur le texte de l'e-mail vous devrez indiquer:

Numéro fiscal (NIF):

Nom complet:

Domicile fiscal:

Après avoir reçu la confirmation par e-mail de que votre mot de passe d'accès a été annulé, vous devrez procéder à un nouveau enregistrement sur le *portal das Finanças*, à travers de la suivante option: «*Registar-se*» et attendre que votre nouveau mot de passe d'accès soit envoyé à l'adresse de votre domicile fiscal, à travers La Poste, dans un délai de 5 jours ouvrables.



**NOTE:** Vous devez vous assurer que votre domicile fiscal est mis à jour.

### 9.3 Si vous ne connaissez pas la question ni la réponse de sécurité que vous avez choisie lors de votre inscription sur le *portal das Finanças* et si vous n'avez pas ou ne connaissez pas l'adresse électronique que vous avez indiquée dans le registre de l'AT:

Si vous êtes un particulier, vous pouvez demander une mise à jour de votre adresse électronique dans un Service de Finance ou, dans les situations où l'exécution en temps voulu d'une obligation fiscale est en jeu, vous devez envoyer un courrier électronique, à partir de n'importe quelle adresse électronique, à l'adresse suivante: [portal-senhas@at.gov.pt](mailto:portal-senhas@at.gov.pt).

Dans l'objet, il faut indiquer: "**Cancelamento de senha NIF\_-----**"

Dans le corps de l'e-mail, vous devez indiquer:

Numéro fiscal (NIF):

Nom complet:

Domicile fiscal:

Vous devez également joindre :

- Copie scannée de la pièce d'identité pour prouver la légitimité de la demande;
- Demande signée pour demander l'annulation du mot de passe d'accès au *portal das Finanças*.



Après avoir reçu la confirmation par e-mail que le mot de passe d'accès a été annulé, vous devez vous rendre sur le "*portal das Finanças*", via l'option "*Registar-se*" et attendre le nouveau mot de passe, qui sera envoyé à votre adresse fiscale, à travers La Poste, dans un délai moyen de 5 jours ouvrables.



**NOTE:** Vous devez vous assurer que votre domicile fiscal est mis à jour.

#### **9.4. Je suis un contribuable collectif (société), comment puis-je récupérer mon mot de passe?**

Sur la barre de recherche, tapez "*recuperar senha*".

Cliquez sur accéder sur "*Recuperar Senha*".

Indiquez votre NIF, votre question secrète, la réponse et cliquez sur "*Recuperar Senha.*"

Le mot de passe est automatiquement envoyé, par courrier ordinaire, dans un délai moyen de 5 jours ouvrables, au siège social de l'entreprise contribuable.

9 | 13

#### **9.5. Je suis un contribuable collectif (société), comment puis-je récupérer le mot de passe lors de mon début d'activité?**

Si l'entreprise a été créée au guichet "*Empresa na hora*", un mot de passe est automatiquement généré et envoyé au siège de l'entreprise. Si vous ne l'avez pas reçu, vous devez le récupérer.

Pour ce faire [\*ici\*](#).

Le mot de passe est automatiquement envoyé, par courrier ordinaire, dans un délai moyen de 5 jours ouvrables, au siège social de l'entreprise contribuable.

#### **9.6. Je suis un contribuable collectif (société) et j'ai oublié l'adresse électronique que j'ai indiquée lors de l'enregistrement AT. Que dois-je faire pour récupérer le mot de passe?**

Votre expert-comptable (CC) peut soumettre une déclaration d'altération avec le nouvel email ou le nouveau numéro de téléphone via le *portal das Finanças*. Ensuite, vous devez effectuer les nouvelles coordonnées.

Cette altération peut également être effectuée dans un Service de Finance, via une déclaration d'altération d'activité. Dans le cas de contribuables collectifs avec CC, la déclaration d'altération d'activité doit également être signée et apposée avec la vignette CC.

## 10. Comment dois-je procéder pour modifier mon mot de passe d'accès?

Dans le *portal das Finanças*, sur la barre de recherche, mettez "Alterar Senha" et allez à "Alterar Dados de Acesso" ou sélectionnez l'option: *Cidadãos > Serviços > Autenticação de Contribuintes > Alterar Dados de Acesso*. Indiquez votre numéro NIF et votre mot de passe. Ensuite, sélectionnez "Alterar senha"; indiquez votre nouveau mot de passe, confirmez-le et cliquez sur *ALTERAR*.

Vous devrez tenir en compte, que votre nouveau mot de passe d'accès doit contenir de 8 à 16 caractères, pouvant être des chiffres, des lettres ou autres caractères spéciaux. Exemple de mots de passe: «*AlvarodeCampos*», «*PraiadasMacas*», «*S3nH4e59u1s174*» ou «*25Abrilde1974*». D'autre part, des mots de passe constitués à peine par groupe répétitifs, ne sont pas acceptés.

Au moment de la modification, vous devrez faire attention à la configuration de votre clavier de votre ordinateur (Si vous avez ou non optez par des majuscules – Caps Lock – actif), car les caractères que vous digitez ne sont pas visible (par exemple, écrire «*aIVARODEcAMPOS*» quand vous prétendiez écrire «*AlvarodeCampos*»).

10 | 13

## 11. Quelle est l'avantage de modifier mon mot de passe d'accès?

Votre mot de passe d'accès est confidentiel et garantit clairement l'accès en sécurité à vos données personnelles. Si, pour un motif quelconque, il vous paraît que quelqu'un ait connaissance de votre mot de passe d'accès vous devez immédiatement le modifier, comme il a été mentionné dans le paragraphe précédent, empêchant ainsi l'accès à vos données personnelles.

## 12. Je suis un contribuable collectif (société), comment puis-je mettre mon téléphone et mon adresse e-mail dans mes détails d'enregistrement?

Si vous êtes un contribuable collectif, vous pouvez le faire via une déclaration d'altération. Si vous avez ou êtes tenu d'avoir un expert-comptable (CC), il pourra, grâce à son propre mot de passe, remettre la déclaration d'altération d'activité avec ces éléments.

.....  
B. ACCÈS PAR VOIE DU CARTÃO DE CIDADÃO OU DE LA CHAVE MÓVEL DIGITAL  
.....

**1. Quels sont les critères techniques pour accéder au *portal das Finanças* à travers do *Cartão de Cidadão*?**

Vous devrez insérer le *Cartão de Cidadão* dans le lecteur de cartons.

À travers de applet Java sur le Fournisseur d'authentification, vous nécessitez d'avoir installé le Java et le plug-in propre sur votre navigateur.

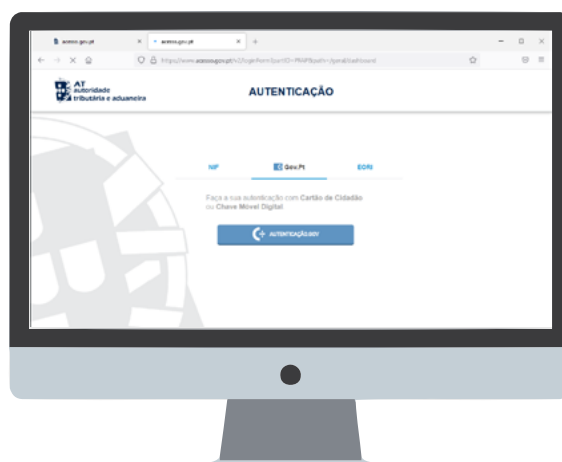
**2. Quels sont les critères techniques pour accéder au *portal das Finanças* à travers do *Chave Móvel Digital* (Clé Numérique Mobile)?**

Vous devez avoir préalablement fait la demande de la Clé numérique mobile. Vous pouvez obtenir plus d'informations sur le déroulement du processus sur le site web [www.autenticacao.gov.pt](http://www.autenticacao.gov.pt)

11 | 13

**3. Comment procéder?**

Dans la zone d'authentification du *portal das Finanças*, vous devez sélectionner "*Gov.Pt*":



Ensuite, dans la zone [autenticacao.gov](http://autenticacao.gov), vous devez sélectionner si vous voulez vous authentifier avec le *Cartão de Cidadão* (par défaut, l'option sélectionnée est la *Chave Móvel Digital*) ou avec la *Chave Móvel Digital*.

À ce moment, vous serez dirigé au site *Autenticação.Gov da AMA*.

**Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation générique du *Cartão de Cidadão* ou de la *Chave Móvel Digital*, veuillez contacter.**

CENTRE DE CONTACT AVEC LES CITOYENS  
300003990 ou 210489010  
Jours ouvrables de 9h00 à 18h00.

CENTRE DE CONTACT POUR ENTREPRISES  
300003990 ou 210489011  
Jours ouvrables de 9h00 à 18h00.

#### 4. Comment puis-je récupérer le mot de passe avec la Citizen Card ou la clé numérique mobile?

Dans le *portal das Finanças*, allez dans “*Iniciar Sessão*”.

Cliquez sur “*Recuperar senha*”.

Sélectionnez ensuite “*ESCOLHER SENHA*”.

12 | 13

Vous êtes à nouveau dirigé vers le site *Autenticação.Gov* (de AMA), où vous pouvez choisir le *Cartão de Cidadão* ou la *Chave Móvel Digital*.

Dans cet exemple, le *Cartão de Cidadão* a été utilisée.

Cliquez sur “*Autorizar*”.

Introduisez votre code PIN d'authentification et cliquez sur “*OK*”.

Vous êtes redirigé vers le *portal das Finanças* où vous avez la possibilité de redéfinir votre mot de passe et/ou votre code d'accès téléphonique.

Lorsque vous cochez la case “*Alterar Senha*”, vous devez introduire votre mot de passe que vous souhaitez et le confirmer.

En cochant la case “*Alterar Código de Acesso Telefónico*”, vous devez introduire le code souhaité et le confirmer.

Une fois que vous avez défini ce que vous prétendez, vous devez cliquer sur le bouton “*Alterar*”.

La confirmation que la modification a été effectuée apparaît.

Cliquez sur le bouton “*Voltar*”.

Vous êtes dirigé vers votre “*Área Pessoa*” du *portal das Finanças*, déjà authentifié.



### POUR PLUS D'INFORMATIONS

Vous pouvez consulter sur le [portal das Finanças \(www.portaldasfinancas.gov.pt\)](http://www.portaldasfinancas.gov.pt):

- Le [calendrier fiscal](#);
- Les [brochures d'informations](#);
- Les [Foires Aux Questions \(FAQ\)](#);
- La page [Tax System in Portugal](#).

### CONTACTEZ

- Le service électronique [e-balcão](#) sur le *Portal das Finanças*.
- Le [Centro de Atendimento Telefónico \(CAT\)](#) à travers du numéro 217 206 707, tous les jours ouvrables de 9H00 à 19H00.
- Un [Service de Finances](#) (vous pouvez [marquer un rendez-vous](#)).