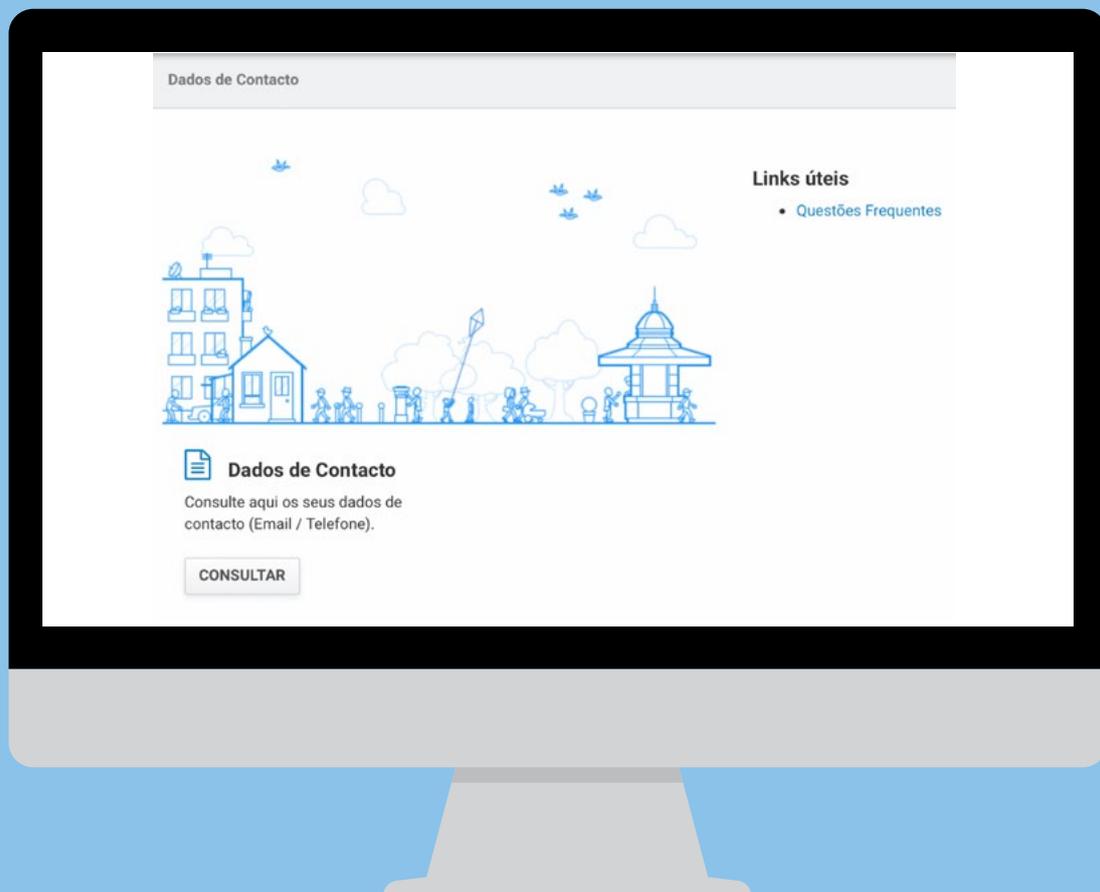


INFORMATIONS PERSONNELLES (CONTACTS) *PORTAL DAS FINANÇAS – CONFIRMATION*



CONFIRMER MES CONTACTS DE E-MAIL ET DE TÉLÉPHONE

Au moment de votre enregistrement sur le [Portal das Finanças](#), ou bien postérieurement, vous pouvez indiquer votre adresse e-mail et/ou votre numéro de téléphone. L'indication de ces données sont très importantes pour que nous puissions vous contacter et vous aidez dans les conformités des règles fiscales.

Vous pouvez consulter et modifier vos données sur l'option [Cidadãos > Serviços > Dados Cadastrais – Dados de contacto – Email/ Telefone](#).

CONFIRMATION DES CONTACTS

C'est une procédure de confirmation de votre adresse de courrier électronique (e-mail) et de votre numéro de téléphone portable.

Vous pouvez confirmer votre adresse e-mail, ou votre numéro de téléphone portable, ou bien les deux.

Vous devez confirmer vos données (e-mail et portable) pour que la communication avec Autoridade Tributária e Aduaneira – AT, soit faites de manière sûre et efficace, et pour garantir que vous n'avez pas commis d'erreur lors de la saisie de l'adresse e-mail ou du numéro de téléphone portable.

De plus, si vous avez votre numéro de téléphone portable confirmé, vous pourrez récupérer ou modifier votre mot de passe d'accès au [Portal das Finanças](#), en toute sécurité en recevant un SMS, avec un code 6 chiffres.

ACTIVER L'ENVOI DE MESSAGES INFORMATIFS

Les contribuables qui sélectionneront l'option de réception par e-mail et SMS (message texto sur votre portable), recevront, régulièrement, des messages informatifs et d'appui de conformité volontaire, vous informant des obligations fiscales que vous devez effectuées, avant la fin des respectifs délais légaux. Ce service est rendu de forme personnalisée.

Cependant, les messages envoyés par ce système sont de caractère strictement informatif et d'appui au respect volontaire des règles fiscales et ne substitue pas les avis, notifications et citations qu'en vertu de la loi sont obligatoirement effectués par courrier, carte enregistrée, carte enregistrée avec avis de réception, télécopie ou para transmission électronique de données, à votre caisse postal électronique.

ENREGISTREMENT/ MODIFICATION ET CONFIRMATION DES CONTACTS

- 1 - Accédez sur [Portal das Finanças](#) et sur la barre de recherche écrivez *Dados de contacto*, sur le résultat de votre recherche vous choisirez l'option correspondante.
- 2 - Sur le menu de votre côté gauche sélectionnez *E-mail/Telefone*.
- 3 - Modifiez et confirmez vos données.

Sur la page, *Dados de contacto Portal das Finanças* des champs pour remplir votre adresse de courrier électronique (e-mail) et votre numéro de téléphone portable apparaissent, ainsi que, l'option pour introduire votre code et obtenir un nouveau code pour chacun des moyens de contacts, respectivement. C'est également sur cette page que vous identifiez si vous souhaitez recevoir des e-mails et / ou des SMS.

Au moment de votre enregistrement ou quand vous modifié vos données, le système vous lance une procédure de confirmation.

Vous recevrez un code pour confirmer votre e-mail et/ou un code pour le numéro de téléphone portable, respectivement sur votre adresse de courrier électronique (e-mail) et/ou sur votre numéro de téléphone portable.

3 | 4

Il est important de noter que les codes que vous recevrez ne seront valables que pendant une heure.

Quand l'état est de *CONFIRMAÇÃO EM CURSO*, cela signifie que vos données ne sont pas encore confirmées et qu'il est nécessaire d'introduire le code reçu (s'il n'est passé que moins d'une heure) ou en obtenir un nouveau.

Ensuite, il faudra sélectionner l'option *INSERIR CÓDIGO*, enregistrer le code sur le champ indiqué et *CONFIRMAR* (confirmer).

Au cas où vous ayez perdu ou éliminé votre code envoyé par l'AT via e-mail et/ou SMS, vous pouvez choisir l'option *OBTER NOVO CÓDIGO*, pour recevoir un nouveau code. Comme les codes sont valables que pendant une heure, ce n'est qu'après cette période que vous pourrez en obtenir un nouveau.

Après avoir enregistré les codes, l'état *CONFIRMADO* apparaît.

S'il est nécessaire d'apporter des modifications, vous devez choisir l'option *ALTERAR DADOS* et effectuer la modification souhaitée. Vous pouvez altérer vos données à tout moment ou activer / désactiver l'envoi de messages d'informations par e-mail ou téléphone portable.



Remarque: chaque fois que vous modifiez votre adresse e-mail ou votre téléphone portable, une nouvelle procédure de confirmation est initiée.



AUTRES INFORMATIONS

Vous pouvez consulter sur le [Portal das Finanças](#):

- Le calendrier fiscal ([Agenda fiscal](#));
- Les brochures d'informations ([Folhetos informativos](#));
- Les Foires Aux Questions ([Questões Frequentes \(FAQ\)](#));
- La page [Tax System in Portugal](#).

CONTACTEZ

- Service électronique [e-balcão](#), sur le [Portal das Finanças](#);
- Centre de Service Téléphonique ([Centro de Atendimento Telefónico – CAT](#)), appelez-nous (+351) 217 206 707, tous les jours ouvrables de 9:00h à 19:00h;
- Service de Finances ([Serviço de Finanças](#)) disponibilité de rendez-vous ([atendimento por marcação](#)).