

SÉRIE – C

Circular n.º 21 / 2002

Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro  
Decreto-Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro  
Portaria n.º 1467-A/2001, de 31 de Dezembro  
Portaria n.º 191/2001, de 10 de Março

Art.ºs 11º e 14º

Art.º 3º

Tendo-se levantado dúvidas quanto à execução do disposto na Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto-Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro, Sua Excelência o Secretário de Estado dos Assuntos Fiscais, por despacho proferido em 14.08.2002, sancionou o seguinte entendimento:

**Razão das instruções**

1. Para usufruição dos benefícios em causa, em sede de imposto municipal de sisa, quer os jovens quer as empresas destinatários dos mesmos devem participar as aquisições ao Serviço de Finanças da área onde se situem os prédios a adquirir, antes da ocorrência do acto ou facto tributário, mas sempre antes da liquidação, ou nos prazos estabelecidos no artigo 115º do Código do Imposto Municipal de Sisa e do Imposto sobre as Sucessões e Doações (CIMSISD), tal como dispõe o n.º 1º do art.º 15º do mesmo Código.

**Procedimentos**

2. Tal participação destina-se a dar cumprimento ao n.º 2 do art.º 11º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro, bem como a configurar o pedido de reconhecimento a que se refere a alínea a) do art.º 3º do Decreto - Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro e o n.º 1 do artigo 65º do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

**Natureza da participação**

3. O modelo de participação, que se encontra anexo a esta circular, da qual faz parte integrante, é elaborado em duas versões — sendo a versão A para as aquisições a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 11º da referida Lei n.º 171/99, e a versão B, para as aquisições da alínea b) do mesmo número — é de livre reprodução e ficará disponibilizada na *Intranet* da DGCI, bem como, na *Internet*, no *site* [www.dgci.min-financas.pt](http://www.dgci.min-financas.pt).

**Modelo e disponibilização da participação**

4. Tal como consta de cada uma das versões do referido modelo, a apresentar em triplicado, os originais devem ser acompanhados dos documentos neles referidos e terão os destinos neles mencionados.

**Documentos**

(Continuação)

5. Os pedidos, configurados pelas participações, serão apreciados, como decorre da alínea a) do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro, pelos Chefes de Finanças — na qualidade de órgãos da Direcção-Geral dos Impostos — da localização dos imóveis a adquirir, os quais, no prazo previsto na alínea a) do art.º 21º do CPPT, devolverão o triplicado ao contribuinte, devidamente averbado da decisão, para efeitos de outorga da respectiva escritura.

Apreciação dos pedidos

6. Através dos originais que ficarão arquivados nos Serviços, deverão estes fiscalizar a continuação da verificação dos pressupostos que levaram ao reconhecimento do benefício, designadamente, os compromissos a que os contribuintes se propuseram aquando da participação e dela constantes.

Fiscalização

Direcção-Geral dos Impostos, em 20 de Setembro de 2002

O Director-Geral



(Armindo de Sousa Ribeiro)


Refª.

DSISTP

ROC.º N.º: SI. 51.197.2002

— Estas instruções são uma antecipação das que constarão da circular com o mesmo número, a distribuir oportunamente.

VERSÃO A

 S. R. <b>MINISTÉRIO DAS FINANÇAS</b> Direcção-Geral dos Impostos - D.G.C.I. IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA	<b>PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO</b> INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO INTERIOR (Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)	PESSOAS SINGULARES	<b>1. ANO</b> □□□□
---	--	-----------------------	-----------------------

2. Localização do prédio ou da fracção autónoma

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

3. Identificação do (s) adquirente (s)

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

02. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Nota ⇒ Se o número de adquirentes for superior, entregar tantos exemplares desta página quantos os necessários

4. Identificação do alienante

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Número de alienantes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes)

5. Trata-se de primeira aquisição de habitação própria e permanente ? Sim  Não   
 • Se assinalou SIM, então, preencha o quadro 6.

6. Última residência ⇒ Não deve considerar-se como tal a constante do Quadro 3, caso lá resida na qualidade de promitente comprador.

01. Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

A que título lá residiu ? Casa própria  Arrendamento  Outro (Indique-o)  \_\_\_\_\_

7. Benefícios fiscais anteriores (n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 171/99)

Aproveitou anteriormente de benefício fiscal idêntico ao da presente declaração ?

01. Não  Sim  ⇒ identifique-o \_\_\_\_\_

NOTAS ⇒ 01. O original, acompanhado dos documentos, para o serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura

02. Modelo de reprodução livre.

ORIGINAL PARA OS SERVIÇOS

8. Elementos para a isenção	9. Referência à inscrição matricial
01. Preço ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 02. Valor Patrimonial..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 03. Está hipotecado ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Se respondeu Sim, indique o valor ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 04. Há encargos a acrescentar ao preço ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> 05. Se respondeu Sim, indique o valor..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 06. Valor máximo da habitação a custos controlados..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> €	01. Freguesia _____ Código <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 02. Está omissa na matriz ? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Artigo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 03. Objecto da isenção: Todo o prédio <input type="checkbox"/> Fração autónoma <input type="checkbox"/> ⇒ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>


10. N.º de documentos juntos
01. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal <input type="checkbox"/> a Segurança Social <input type="checkbox"/> e o respectivo Município <input type="checkbox"/> 02. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal <input type="checkbox"/>

11. Data e assinatura do (s) declarante (s)
01. Data _____, _____ de _____ de _____ 02. Assinaturas: a) _____ B. I. n.º _____ de ____ / ____ / _____, Arq. I. de _____ b) _____ B. I. n.º _____ de ____ / ____ / _____, Arq. I. de _____ 03. Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome _____ b) Morada _____ c) C. Postal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> d) NIF <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e) B. I. n.º _____ de ____ / ____ / _____, Arq. I. de _____ Assinatura _____

12. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças	
01. Autenticação e recibo Confirmando os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 8.02 e 9 a 11. Em ____ / ____ / ____ O funcionário, _____ _____ Categoria, _____ 03. Reconhecimento do benefício _____ _____ _____ _____ O Chefe de Finanças, _____	02. Carimbo de Entrada
04. Controlo da situação tributária 05. Aquisição: Data <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Título _____ 06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.) _____ _____	

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*

VERSÃO A

 S. R. MINISTÉRIO DAS FINANÇAS DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS - D.G.C.I. IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA	PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO INTERIOR (Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)	PESSOAS SINGULARES	1. ANO □□□□
--	---	-----------------------	----------------

2. Localização do prédio ou da fracção autónoma

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

3. Identificação do (s) adquirente (s)

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

02. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Nota ⇒ *Se o número de adquirentes for superior, entregar tantos exemplares desta página quantos os necessários*

4. Identificação do alienante

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Número de alienantes  (*Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes*)

5. Trata-se de primeira aquisição de habitação própria e permanente ? Sim  Não

• Se assinalou SIM, então, preencha o quadro 6.

6. Última residência ⇒ Não deve considerar-se como tal a constante do Quadro 3, caso lá resida na qualidade de promitente comprador.

01. Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

A que título lá residiu ? Casa própria  Arrendamento  Outro (Indique-o)  \_\_\_\_\_

7. Benefícios fiscais anteriores (n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 171/99)

Aproveitou anteriormente de benefício fiscal idêntico ao da presente declaração ?

01. Não  Sim  ⇒ identifique-o \_\_\_\_\_

NOTAS ⇒

01. O original, acompanhado dos documentos, para o serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura

02. Modelo de reprodução livre.

DUPLICADO PARA O PARTICIPANTE

8. Elementos para a isenção	9. Referência à inscrição matricial
01. Preço .....□□□ □□□,□□ € 02. Valor Patrimonial.....□□□ □□□,□□ € 03. Está hipotecado ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Se respondeu Sim, indique o valor .....□□□ □□□,□□ € 04. Há encargos a acrescentar ao preço ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> 05. Se respondeu Sim, indique o valor.....□□□ □□□,□□ € 06. Valor máximo da habitação a custos controlados.....□□□ □□□,□□ €	01. Freguesia _____ Código □□□□ 02. Está omissa na matriz ? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Artigo □□□□□□ 03. Objecto da isenção: Todo o prédio <input type="checkbox"/> Fração autónoma <input type="checkbox"/> ⇒ □□□□


10. N.º de documentos juntos
01. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal <input type="checkbox"/> a Segurança Social <input type="checkbox"/> e o respectivo Município <input type="checkbox"/> 02. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal <input type="checkbox"/>

11. Data e assinatura do (s) declarante (s)
01. Data _____ de _____ de _____ 02. Assinaturas: a) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ b) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ 03: Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome _____ b) Morada _____ c) C. Postal □□□□-□□□□ d) NIF □□□ □□□ □□□ e) B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ Assinatura _____

12. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças	
01. Autenticação e recibo Confirmo os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 8.02 e 9 a 11. Em ____/____/____ O funcionário, _____ _____ Categoria, _____	02. Carimbo de Entrada
03. Reconhecimento do benefício _____ _____ _____ _____ O Chefe de Finanças, _____	
04. Controlo da situação tributária 05. Aquisição: Data □□/□□/□□□□ Título _____ 06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.) _____ _____	

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*

VERSÃO A

 S. R. <b>MINISTÉRIO DAS FINANÇAS</b> Direcção-Geral dos Impostos - D.G.C.I. IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA	PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO INTERIOR (Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)	PESSOAS SINGULARES	1. ANO □□□□
---	---	-----------------------	----------------

2. Localização do prédio ou da fracção autónoma

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

3. Identificação do (s) adquirente (s)

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

02. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□ Nasc. □□/□□/□□□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Nota ⇒ Se o número de adquirentes for superior, entregar tantos exemplares desta página quantos os necessários

4. Identificação do alienante

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□  
 Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

Número de alienantes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes)

5. Trata-se de primeira aquisição de habitação própria e permanente ? Sim  Não

• Se assinalou SIM, então, preencha o quadro 6.

6. Última residência ⇒ Não deve considerar-se como tal a constante do Quadro 3, caso lá resida na qualidade de promitente comprador.

01. Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□□

A que título lá residiu ? Casa própria  Arrendamento  Outro (Indique-o)  \_\_\_\_\_

7. Benefícios fiscais anteriores (n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 171/99)

Aproveitou anteriormente de benefício fiscal idêntico ao da presente declaração ?

01. Não  Sim  ⇒ identifique-o \_\_\_\_\_

NOTAS ⇒

01. O original, acompanhado dos documentos, para o serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura

02. Modelo de reprodução livre.

TRIPPLICADO PARA O NOTARIO

8. Elementos para a isenção	9. Referência à inscrição matricial
01. Preço ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 02. Valor Patrimonial..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 03. Está hipotecado ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Se respondeu Sim, indique o valor ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 04. Há encargos a acrescentar ao preço ? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> 05. Se respondeu Sim, indique o valor..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € 06. Valor máximo da habitação a custos controlados..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> €	01. Freguesia _____ Código <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 02. Está omissa na matriz ? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Artigo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 03. Objecto da isenção: Todo o prédio <input type="checkbox"/> Fracção autónoma <input type="checkbox"/> ⇒ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

10. N.º de documentos juntos
01. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal <input type="checkbox"/> a Segurança Social <input type="checkbox"/> e o respectivo Município <input type="checkbox"/> 02. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal <input type="checkbox"/>


11. Data e assinatura do (s) declarante (s)
01. Data _____, _____ de _____ de _____ 02. Assinaturas: a) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ b) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ 03. Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome _____ b) Morada _____ c) C. Postal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> d) NIF <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e) B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____ Assinatura _____

12. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças	
01. Autenticação e recibo Confirmando os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 8.02 e 9 a 11. Em ____/____/____ O funcionário, _____ _____ Categoria, _____ 03. Reconhecimento do benefício _____ _____ _____ _____ O Chefe de Finanças, _____ 04. Controlo da situação tributária 05. Aquisição: Data <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Título _____ 06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.) _____ _____	02. Carimbo de Entrada           

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*



VERSÃO B

 <p>S. R.  <b>MINISTÉRIO DAS FINANÇAS</b>  <b>DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS - D.G.C.I.</b>  <b>IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA</b></p>	<p><b>PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO</b>  <b>INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO</b>  <b>INTERIOR</b></p> <p>(Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)</p>	<p><b>EMPRESAS</b></p>	<p><b>1. ANO</b></p> <p>□□□□</p>
---	--	------------------------	----------------------------------

**2. Localização do prédio ou da fracção autónoma**

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

**3. Identificação do adquirente**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Sede \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de adquirentes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de adquirentes)

**4. Identificação do alienante**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de alienantes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes)

**5. Para efeitos de isenção, o adquirente declara que:**

01. Aproveitou, anteriormente, de idêntico benefício? Não  Sim  Se respondeu sim, identifique-o \_\_\_\_\_

**e compromete-se a:**

02. Manter afecto à respectiva actividade o investimento realizado, bem como a manter a sua situação geográfica, durante um período mínimo de cinco anos a contar da data da realização integral do investimento;

03. Informar a Direcção-Geral dos Impostos da atribuição de qualquer outro incentivo ou de apresentação de candidatura para o mesmo fim;

04. Manter a situação regularizada perante a administração fiscal, a segurança social e o respectivo Município;

05. Facultar todos os elementos relacionados com a concessão do incentivo que lhe sejam solicitados pela Direcção-Geral dos Impostos;

06. Comunicar à Direcção-Geral dos Impostos qualquer alteração ou ocorrência que ponha em causa os pressupostos subjacentes à atribuição do incentivo;

07. Manter as condições legais necessárias ao exercício da respectiva actividade;

08. Manter a contabilidade organizada de acordo com o POC;

09. Manter na empresa, devidamente organizados, todos os documentos susceptíveis de comprovarem as declarações prestadas aquando da atribuição do incentivo;

10. Não ceder, locar, alienar, afectar a outra actividade ou deslocalizar o investimento no todo ou em parte, sem autorização prévia da Direcção-Geral dos Impostos, até cinco anos contados da data da realização integral do investimento.

**NOTAS ⇒** 01. O original, acompanhado dos documentos, para o Serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura;

02. Modelo de reprodução livre.

ORIGINAL PARA OS SERVIÇOS

6. N.º de documentos juntos

01. Registo na Conservatória do Registo Comercial

02. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal  a Segurança Social  e o respectivo Município

03. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal

7. Elementos para a isenção	8. Referência à inscrição matricial
01. Preço ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € 02. Valor Patrimonial.. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € 03. Está hipotecado? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Se respondeu Sim, indique o valor ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € 04. Há encargos a acrescentar ao preço? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> 05. Se respondeu Sim, indique o valor..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	01. Freguesia _____ Código <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 02. Está omissa na matriz? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> 03. Artigo Rústico <input type="checkbox"/> Artigo Urbano <input type="checkbox"/> Fracção/Secção Número <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

9. Data e assinatura do (s) declarante (s)

01. Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

02. Assinaturas: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_ B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

03. Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome \_\_\_\_\_

b) Morada \_\_\_\_\_ c) C. Postal     -

d) NIF       e) B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_


Assinatura \_\_\_\_\_

10. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças

<p>01. Autenticação e recibo</p> <p>Confirmo os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 7.02 e 8 a 9.</p> <p>Em ____/____/____ O funcionário, _____</p> <p>_____ Categoria, _____</p>	<p>02. Carimbo de Entrada</p>
<p>03. Reconhecimento do benefício</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>O Chefe de Finanças, _____</p>	
<p>04. Controlo da situação tributária</p>	
<p>05. Aquisição: Data <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Título _____</p>	
<p>06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*

VERSÃO B

 <p>S. R.  <b>MINISTÉRIO DAS FINANÇAS</b>  <b>DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS - D.G.C.I.</b>  <b>IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA</b></p>	<p><b>PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO</b>  <b>INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO</b>  <b>INTERIOR</b></p> <p>(Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)</p>	<p><b>EMPRESAS</b></p>	<p><b>1. ANO</b></p> <p>□□□□</p>
---	--	------------------------	----------------------------------

2. **Localização do prédio ou da fracção autónoma**

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

3. **Identificação do adquirente**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Sede \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de adquirentes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de adquirentes)

4. **Identificação do alienante**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de alienantes  ( Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes)

5. **Para efeitos de isenção, o adquirente declara que:**

01. Aproveitou, anteriormente, de idêntico benefício? Não  Sim  Se respondeu sim, identifique-o \_\_\_\_\_

**e compromete-se a:**

02. Manter afecto à respectiva actividade o investimento realizado, bem como a manter a sua situação geográfica, durante um período mínimo de cinco anos a contar da data da realização integral do investimento;

03. Informar a Direcção-Geral dos Impostos da atribuição de qualquer outro incentivo ou de apresentação de candidatura para o mesmo fim;

04. Manter a situação regularizada perante a administração fiscal, a segurança social e o respectivo Município;

05. Facultar todos os elementos relacionados com a concessão do incentivo que lhe sejam solicitados pela Direcção-Geral dos Impostos;

06. Comunicar à Direcção-Geral dos Impostos qualquer alteração ou ocorrência que ponha em causa os pressupostos subjacentes à atribuição do incentivo;

07. Manter as condições legais necessárias ao exercício da respectiva actividade;

08. Manter a contabilidade organizada de acordo com o POC;

09. Manter na empresa, devidamente organizados, todos os documentos susceptíveis de comprovarem as declarações prestadas aquando da atribuição do incentivo;

10. Não ceder, locar, alienar, afectar a outra actividade ou deslocalizar o investimento no todo ou em parte, sem autorização prévia da Direcção-Geral dos Impostos, até cinco anos contados da data da realização integral do investimento.

**NOTAS ⇒** 01. O original, acompanhado dos documentos, para o Serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura;

02. Modelo de reprodução livre.

DUPLICADO PARA O PARTICIPANTE

6. N.º de documentos juntos

01. Registo na Conservatória do Registo Comercial

02. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal  a Segurança Social  e o respectivo Município

03. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal

7. Elementos para a isenção	8. Referência à inscrição matricial
01. Preço ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	01. Freguesia _____
02. Valor Patrimonial.. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Código <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
03. Está hipotecado? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>	02. Está omissa na matriz? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Se respondeu Sim, indique o valor ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	03. Artigo Rústico <input type="checkbox"/> Artigo Urbano <input type="checkbox"/>
04. Há encargos a acrescentar ao preço? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>	Fracção/Secção
05. Se respondeu Sim, indique o valor..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Número <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

9. Data e assinatura do (s) declarante (s)

01. Data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

02. Assinaturas:

a) \_\_\_\_\_ B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

03. Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome \_\_\_\_\_

b) Morada \_\_\_\_\_ c) C. Postal    -

d) NIF      e) B. I. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Arq. I. de \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

10. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças

01. Autenticação e recibo	02. Carimbo de Entrada
---------------------------	------------------------

Confirmo os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 7.02 e 8 a 9.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ O funcionário, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Categoria, \_\_\_\_\_

03. Reconhecimento do benefício

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O Chefe de Finanças, \_\_\_\_\_

04. Controlo da situação tributária


05. Aquisição: Data   /   /    Título \_\_\_\_\_

06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*

 <p>S. R.  <b>MINISTÉRIO DAS FINANÇAS</b>  <b>DIRECÇÃO-GERAL DOS IMPOSTOS - D.G.C.I.</b>  <b>IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA</b></p>	<p><b>PARTICIPAÇÃO PARA EFEITOS DE ISENÇÃO</b>  <b>INCENTIVOS À INSTALAÇÃO NAS ÁREAS DO</b>  <b>INTERIOR</b></p> <p>(Artigo 11.º da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro e Decreto – Lei n.º 310/2001, de 10 de Dezembro)</p>	<p><b>EMPRESAS</b></p>	<p><b>1. ANO</b></p> <p>□□□□</p>
---	--	------------------------	----------------------------------

2. **Localização do prédio ou da fracção autónoma**

Serviço de Finanças d \_\_\_\_\_ Código □□□□

Freguesia \_\_\_\_\_ Código □□□□ Lugar \_\_\_\_\_

Rua, Praça, Avenida \_\_\_\_\_ Número/Lote \_\_\_\_\_

3. **Identificação do adquirente**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Sede \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de adquirentes  (*Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de adquirentes*)

4. **Identificação do alienante**

01. Nome \_\_\_\_\_ NIF □□□ □□□ □□□

Morada \_\_\_\_\_ C. Postal □□□□-□□□

Número de alienantes  (*Utilizar tantos exemplares desta página quanto o número de alienantes*)

5. **Para efeitos de isenção, o adquirente declara que:**

01. Aproveitou, anteriormente, de idêntico benefício? Não  Sim  Se respondeu sim, identifique-o \_\_\_\_\_

**e compromete-se a:**

02. Manter afecto à respectiva actividade o investimento realizado, bem como a manter a sua situação geográfica, durante um período mínimo de cinco anos a contar da data da realização integral do investimento;

03. Informar a Direcção-Geral dos Impostos da atribuição de qualquer outro incentivo ou de apresentação de candidatura para o mesmo fim;

04. Manter a situação regularizada perante a administração fiscal, a segurança social e o respectivo Município;

05. Facultar todos os elementos relacionados com a concessão do incentivo que lhe sejam solicitados pela Direcção-Geral dos Impostos;

06. Comunicar à Direcção-Geral dos Impostos qualquer alteração ou ocorrência que ponha em causa os pressupostos subjacentes à atribuição do incentivo;

07. Manter as condições legais necessárias ao exercício da respectiva actividade;

08. Manter a contabilidade organizada de acordo com o POC;

09. Manter na empresa, devidamente organizados, todos os documentos susceptíveis de comprovarem as declarações prestadas aquando da atribuição do incentivo;

10. Não ceder, locar, alienar, afectar a outra actividade ou deslocalizar o investimento no todo ou em parte, sem autorização prévia da Direcção-Geral dos Impostos, até cinco anos contados da data da realização integral do investimento.

**NOTAS ⇒** 01. O original, acompanhado dos documentos, para o Serviço de Finanças; o duplicado comprovativo da entrega da participação e que não serve para outorga da escritura, para o participante; o triplicado que, depois de confirmado pelos serviços, será devolvido ao contribuinte, para outorga da escritura;

02. Modelo de reprodução livre.

<b>6. N.º de documentos juntos</b>
01. Registo na Conservatória do Registo Comercial <input type="checkbox"/>
02. Da situação regularizada perante a Administração Fiscal <input type="checkbox"/> a Segurança Social <input type="checkbox"/> e o respectivo Município <input type="checkbox"/>
03. Do reconhecimento prévio do pedido passado pela Câmara Municipal <input type="checkbox"/>

<b>7. Elementos para a isenção</b>	<b>8. Referência à inscrição matricial</b>
01. Preço ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	01. Freguesia _____
02. Valor Patrimonial.. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Código <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
03. Está hipotecado? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>	02. Está omissa na matriz?
Se respondeu Sim, indique o valor ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
04. Há encargos a acrescentar ao preço? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>	03. Artigo Rústico <input type="checkbox"/> Artigo Urbano <input type="checkbox"/>
05. Se respondeu Sim, indique o valor..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> €	Fracção/Secção
	Número <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<b>9. Data e assinatura do (s) declarante (s)</b>
01. Data _____, _____ de _____ de _____
02. Assinaturas:
a) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____
b) _____ B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____
03. Se a declaração for apresentada por gestor de negócios: a) Nome _____
b) Morada _____ c) C. Postal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
d) NIF <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e) B. I. n.º _____ de ____/____/____, Arq. I. de _____
Assinatura _____

<b>10. Para uso exclusivo do Serviço de Finanças</b>	
<p>01. Autenticação e recibo</p> <p style="text-align: center;">Confirmo os elementos constantes dos quadros 2 a 4, 7.02 e 8 a 9.</p> <p>Em ____/____/____ O funcionário, _____</p> <p style="text-align: center;">Categoria, _____</p> <p>03. Reconhecimento do benefício</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>O Chefe de Finanças, _____</p> <p>04. Controlo da situação tributária</p> <p>05. Aquisição: Data <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Título _____</p> <p>06. Averbamentos vários (matriz, computador, auto de notícia, liquidação, reclamação, recurso hierárquico, impugnação, pagamento, etc.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>02. Carimbo de Entrada</p>

*Se o espaço for insuficiente, juntar tantas folhas quantas as necessárias, de formato legal*