



GESTÃO DE AVALIAÇÕES DE PRÉDIOS URBANOS

Manual do Utilizador

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Perito Avaliador

ELABORADO

Opensoft

VERIFICADO

Judas Gonçalves

APROVADO

____/____/____

A Coordenadora de Núcleo

Vanda Pereira

VERSÃO

DATA	AUTOR	VERSÃO	COMENTÁRIO
2020-10-19	Opensoft	1.0	Revisão do manual e inclusão das funcionalidades: - Registo do pedido da 1ª avaliação - Consultar as avaliações notificadas - Reclamar Avaliação de um prédio - Detalhe do Pedido de Reclamação
2021-08-27	Opensoft	1.1	- Atualização da imagem relativa à fórmula apresentada para terrenos (Pág. 32) - Atualização dos endereços de entrada nas funcionalidades para os de produção
2022-04-26	Opensoft	1.2	- Adicionado o link para acesso à nova consulta de fichas

DATA	AUTOR	VERSÃO	COMENTÁRIO
			avaliadas, na área reservada da Modelo 1 do IMI - Atualizada a imagem de consulta de fichas para incluir o novo filtro de Estado "Sem Efeito" - Adicionada secção a descrever a consulta de Plantas e Documentos auxiliares à avaliação
2022-11-24	Opensoft	1.3	Atualizado no âmbito do projeto Avaliações IMI – Manutenção 2022
2025-02-20	Opensoft	2.0	Atualizados os capítulos 2 e 2.2 para refletir o acesso à nova interface de preenchimento de fichas de avaliação. Removido o capítulo "Pedido de avaliação" que se tornou redundante com a nova informação do capítulo 2. Atualização dos ecrãs com imagens do novo formulário de preenchimento das fichas e das consultas

ÍNDICE

1	Introdução	5
1.1	Principais Funcionalidades do Sistema de Avaliação	5
2	Entrada na área reservada	5
2.1	Entregar Ficha (por número)	6
2.1.1	Alterar Dados do pedido de avaliação	13
2.1.2	Funcionalidades acessórias	13
2.2	Consultar Fichas de Avaliação	17
2.2.1	Consultar Fichas de Avaliação por Avaliar	19
2.2.2	Consultar Fichas de Avaliação Avaliadas	23
2.2.3	Consultar Fichas de Avaliação Devolvidas	24
2.3	Devolver Fichas de Avaliação	25
2.4	Consultar Pedidos Agendados	26
2.5	Comprovativo de fichas entregues	27
3	Entrada na aplicação do IMI	29
3.1	Consultar Avaliações	29
3.2	Reclamar Avaliação de um prédio	29
3.3	Detalhe do Pedido de 2ª avaliação	30
4	Remuneração de Peritos	31
4.1	Detalhe da Remuneração de Peritos	32
5	Avaliação Fiscal por Município	33

1 Introdução

Este manual tem como objetivo apoiar a utilização do Sistema Gestão de Avaliações de Prédios Urbanos.

O Sistema de Gestão de Avaliações de Prédios Urbanos é uma aplicação que centraliza os pedidos de avaliação em prédios urbanos.

1.1 Principais Funcionalidades do Sistema de Avaliação

As principais funcionalidades do Sistema de Avaliação são:

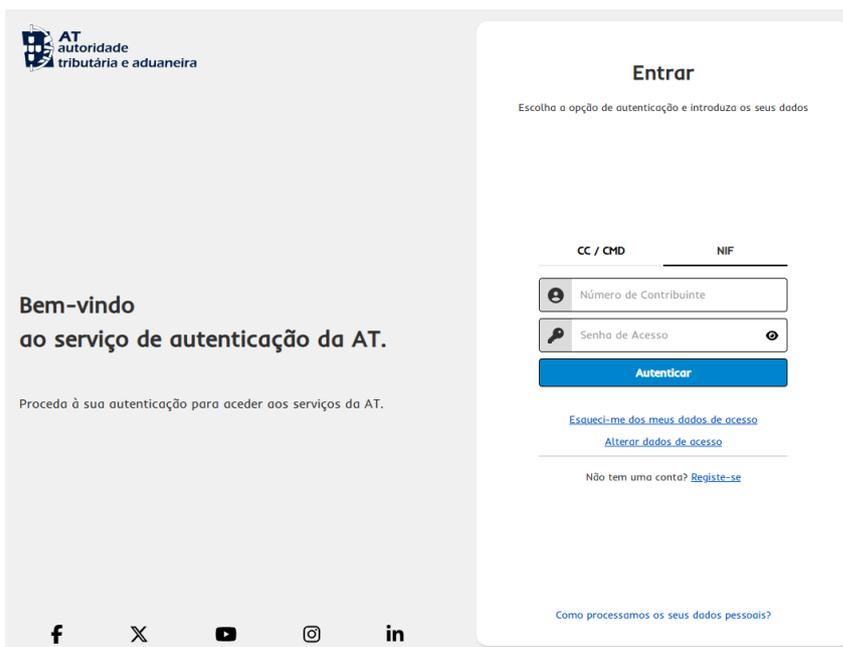
- **Fichas de Avaliação**, onde é possível, consultar, entregar uma ficha de avaliação e obter o seu comprovativo.
- **Remuneração de Peritos**
- **Avaliação Fiscal por Município**

2 Entrada na área reservada

O acesso à aplicação é efetuado através da área reservada:

<https://imoveis.portaldasfinancas.gov.pt/mod1imi/aval/>

Para iniciar a sua sessão, coloque o seu NIF e a sua senha pessoal do Portal das Finanças. Se ainda não tem senha, faça o seu pedido em Novo Utilizador e esta será enviada para sua casa.



The screenshot shows the login interface for the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) system. On the left, there is a welcome message: "Bem-vindo ao serviço de autenticação da AT." Below this, it says "Proceda à sua autenticação para aceder aos serviços da AT." At the bottom left, there are social media icons for Facebook, X, YouTube, Instagram, and LinkedIn. On the right, there is a white box titled "Entrar" with the instruction "Escolha a opção de autenticação e introduza os seus dados". Below this, there are two input fields: "Número de Contribuinte" (with a CC / CMD label) and "Senha de Acesso" (with a NIF label). A blue "Autenticar" button is positioned below the fields. Below the button, there are two links: "Esqueci-me dos meus dados de acesso" and "Alterar dados de acesso". At the bottom of the box, there is a link "Não tem uma conta? Registe-se" and a small link "Como processamos os seus dados pessoais?" at the very bottom.

Concluir, selecionando o botão



Caso a autenticação seja bem-sucedida, o utilizador será remetido diretamente para a página inicial da aplicação:



Menu da aplicação:

- MENU
- Avaliações
- Entregar ficha
- Consultar fichas
- Devolver fichas de avaliação
- Consultar Pedidos Agendados
- Comprovativo de Fichas Entregues
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

2.1 Entregar Ficha (por número)

Objetivo: Permitir a entrega da ficha de avaliação de acordo com o número do seu registo.

Procedimento: O perito avaliador escolhe a opção “Entregar ficha”, dentro do menu “Avaliações”.

Entregar Ficha



Indique o n.º de ficha:

Preenche o número da ficha de avaliação e selecionar o botão



Entregar Ficha



Indique o n.º de ficha:

É apresentado o detalhe das informações referentes à ficha de avaliação encontrada.

[Avaliações](#) > [Entregar ficha](#) > Entregar ficha de avaliação

Ficha de Avaliação





D	Elementos da Declaração		
S	Situação do Prédio		
T	Elementos do Tipo de Prédio		
Q	Elemento(s) de Qualidade e Conforto		
O	Outros Elementos		
A	Descrição da Avaliação		
M	Avaliação Manual		
D	Elementos da Declaração		
	Número da ficha 19664	NIF 100000000	Nome PKHB QHDZBK JBEBHEH FH HHKRBHEH
	Telefone 0	NRAU Não	Email qwertyu@gmail.com
	Motivo 6 - Pedido de Avaliação	Subdivisão -	
	Tipo de avaliação 1ª avaliação		

É direcionado para o formulário da declaração que é composta pelos seguintes quadros:

- Quadro D – Elementos da Declaração – apresenta informação geral da ficha de avaliação, com dados que não podem ser alterados:

D Elementos da Declaração

Número da ficha 19664	NIF 100000000	Nome PKHB QHDZBK JBEBHEH FH HHKRBHEH
Telefone 0	NRAU Não	Email qwertyu@gmail.com
Motivo 6 - Pedido de Avaliação	Subdivisão -	
Tipo de avaliação 1ª avaliação		

- Quadro S – Situação do Prédio – são apresentados os dados do prédio:

5 Situação do Prédio

Av./Rua/Praça
 Av das Laminárias

Número/Lote *
 Campo não indicado na Declaração IMID1.

Lugar

Freguesia 010101 - AGADÃO(EXTINTA)(EXTINTA)(EXTINTA) Artigo 23

Confr. Norte
 N

Confr. Sul
 S

Confr. Nascente
 E

Confr. Poente
 O

- Quadro T – Elementos do Tipo de Prédio – São apresentados elementos específicos de cada tipo de prédio:

T Elementos do Tipo de Prédio

Elementos do Prédio em Regime de Prop. Montz.

N.º de pisos do artigo *
 Campo não indicado na Declaração IMID1. 1

Área total do terreno *
 100.0000 m² 200.0000 m²

Área de implantação do edifício *
 80.0000 m² 80.0000 m²

Área bruta privativa total *
 70.0000 m² 70.0000 m²

Área do terreno integrante das frações * 110.0000 m²

Coordenadas XY *
 X 123 456 789,67 Y 112 234 456,56

Elementos da Fração

Fração A

Andar *
 Campo não indicado na Declaração IMID1. 1

Alteza *
 Multiplacação Multiplacação

N.º de pisos da fração * 1

Tipologia/Condições *
 10 10

Área do terreno integrante *
 80.0000 m² 80.0000 m²

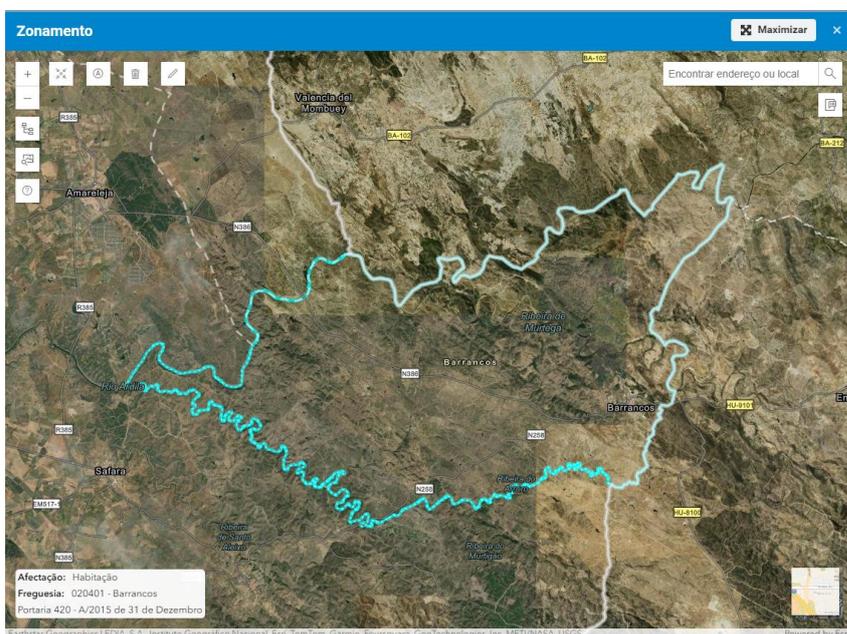
Área bruta privativa *
 70.0000 m² 70.0000 m²

Área bruta dependente *
 75.0000 m² 75.0000 m²

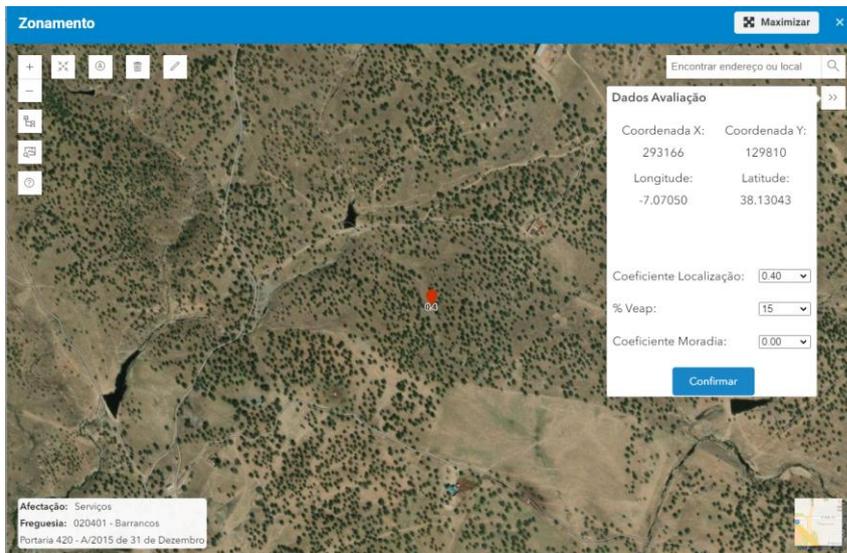
Permutagem *
 1.0000 1.0000

Neste quadro existe a opção de acesso ao sistema de zonamento, selecionando a opção

Zonamento para obter os dados das coordenadas para preenchimento automático dos campos “Coordenadas”.



Selecionando um ponto no mapa, com a ajuda da opção  é preenchido o quadro das coordenadas:



Os campos Coordenadas e Coeficientes são preenchidos com os valores calculados acima:

T Elementos do Tipo de Prédio

<input type="checkbox"/>	Campo não indicado na Declaração IMI01.	
Tipologia/Divisões *		
<input type="checkbox"/>	1	
Área total do terreno *		
<input type="checkbox"/>	100,0000 m²	5,0000 m²
Área de implantação do edifício		
<input type="checkbox"/>	50,0000 m²	5,0000 m²
Área bruta de construção		
<input type="checkbox"/>	50,0000 m²	5,0000 m²
Área bruta dependente		
<input type="checkbox"/>	25,0000 m²	5,0000 m²
Área bruta privativa		
<input type="checkbox"/>	25,0000 m²	5,0000 m²
Coordenadas X,Y *		
X	292 166,00	Y 129 816,00
Tipo de coeficiente de localização *		
Serviços		Zonamento - 1
Coeficiente de localização *		Coeficiente de moradia *
2,50		0,00

- Quadro Q – Elemento(s) de Qualidade e Conforto – são apresentados os dados que vão determinar os elementos de Qualidade e Conforto:

Q Elemento(s) de Qualidade e Conforto

Elementos

20. Localização em centro comercial

23. Qualidade construtiva

Descrição	Coefficiente	Observações
1. Qualidade do projecto		
7. Nível de qualidade dos revestimentos/acabamentos		
8. Nível de qualidade, nomeadamente, de segurança, incluindo condições, acabamentos térmicos e acústicos		

24. Localização excepcional

Descrição	Coefficiente	Observações
6. Vistas panorâmicas para mar, rios, montanhas, zonas verdes, outros elementos visuais, naturais ou artificiais		
7. Enquadramento urbanístico		

26. Estado deficiente de conservação

Descrição	Coefficiente	Observações
1. Elementos estruturais		
2. Cobertura		
3. Revestimentos de piso, paredes e tectos		
4. Carpintaria e portas		
5. Canalizações e instalações eléctricas		
6. Condições de salubridade e higiene		

29. Localização e operacionalidade relativas

Descrição	Coefficiente	Observações
1. Orientação do prédio		
2. Localização do piso		
3. Localização relativa do piso		
4. Áreas especiais, nomeadamente, telheiros, terraços, estacionamento abertos ou similares, em grandes superfícies comerciais ou de serviços ou nos seus edifícios		
5. Qualidade ambiental - poluição atmosférica, sonora ou outra		
6. Acessibilidades fora do normal		
7. Elementos visuais, naturais ou artificiais (por exemplo, ETARs, cemitérios)		
8. Análise de maior qualidade de infra-estruturas/equipamentos de apoio a lazer no condomínio fechado		

- Quadro O – Outros Elementos - são apresentados outros dados de detalhe do prédio:

O Outros Elementos

Data de licença de utilização

2019-09-01

Data de início de construção da obra

Campo não indicado na Declaração IIR01.

Data de conclusão de obra

2019-09-01

Data de ocupação

Campo não indicado na Declaração IIR01.

Idade do prédio *

0 anos

- Quadro A – Descrição da Avaliação – secção disponível para escrever sobre a descrição da avaliação:

A Descrição da Avaliação

Descrição da avaliação

- Quadro M – Avaliação Manual - são apresentados os campos necessários para o preenchimento desta secção:





D Elementos da Declaração

S Situação do Prédio

T Elementos do Tipo de Prédio

Q Elemento(s) de Qualidade e Conforto

O Outros Elementos

A Descrição da Avaliação

M Avaliação Manual

M Avaliação Manual

Justificativo *

Demonstração *

Valor patrimonial tributário *

€

- Quadro C – Método do Custo - são apresentados os valores do Método do Custo. Esta secção é dinâmica, e é apresentada consoante o preenchimento do formulário e o tipo de prédio:

C Método do Custo

A. Valor do Terreno

Preço de terreno (T) *

Área m² Preço de venda €/m² Valor 0,00 €

Encargos de aquisição (IMT, escritura, registos) (E1) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

Valor total do terreno 0,00 €

B. Custo de construção (preços com IVA)

[+ Adicionar elemento de construção](#)

Designação	Dimensão	un.	Custo de construção	Valor
			€/un.	0,00 €

Custo total da construção (C) 0,00 €

C. Custos indiretos (financiaria, projetos, licenças, taxas) (E2) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

D. Encargos de venda (E3) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

E. Margem de lucro do promotor (E4) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

PVT - Potencial valor de transação (em novo)

$(A + B + C + D + E)$ 0,00 €

F. Depreciação (E5) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

G. Apreciação (E6) *

Porcentagem % Valor 0,00 €

Valor patrimonial tributário $(A + B + C + D + E + F + G)$

Dimensão 0,0000 un. Valor 0,00 €

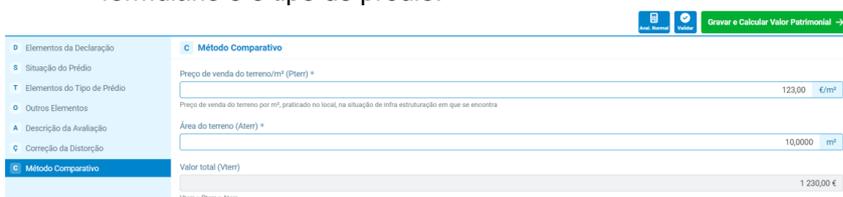
$(H + T + B + C + D + E + F + G + I + J + K + L + M + N + O + P + Q + R + S + T + U + V + W + X + Y + Z)$

- Para inserir uma nova linha na tabela seleciona em [+ Adicionar elemento de construção](#);
- Para apagar uma linha da tabela, seleciona em .

- Quadro Ç – Correção da Distorção – Apresenta o quadro para preenchimento da Correção a Distorção. Esta secção é dinâmica, é apresentada consoante o preenchimento do formulário e o tipo de prédio:



- Quadro C – Método Comparativo – Apresenta o quadro para preenchimento dos valores do Método Comparativo. Esta secção é dinâmica, é apresentada consoante o preenchimento do formulário e o tipo de prédio:



2.1.1 Alterar Dados do pedido de avaliação

Nas fichas de avaliação ainda não avaliadas e submetidas é possível, o perito avaliador, alterar e/ou complementar os dados existentes na ficha e que são passíveis de alteração.

O perito avaliador pode salvar os dados indicados sem submetê-los, para isso, é preciso pressionar o botão **Gravar e Calcular Valor Patrimonial →**, caso seja uma avaliação Normal. Ou pressionar o botão **Gravar →**, caso seja uma avaliação Manual.

Com isso será exibido o ecrã a informar que a ficha de avaliação foi alterada.

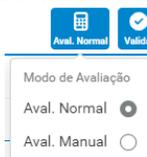
Pode depois, se o desejar, submeter a ficha de avaliação, selecionando em **Submeter →**.

2.1.2 Funcionalidades acessórias

Estão disponíveis, no formulário de recolha, as seguintes funcionalidades acessórias:

2.1.2.1 Avaliação Normal e Avaliação Manual

A opção **Aval. Normal**, permite alternar entre o modo de avaliação Normal ou Manual, ao selecionar esta opção são apresentados os dois modos, permitindo selecionar o modo de avaliação pretendido.

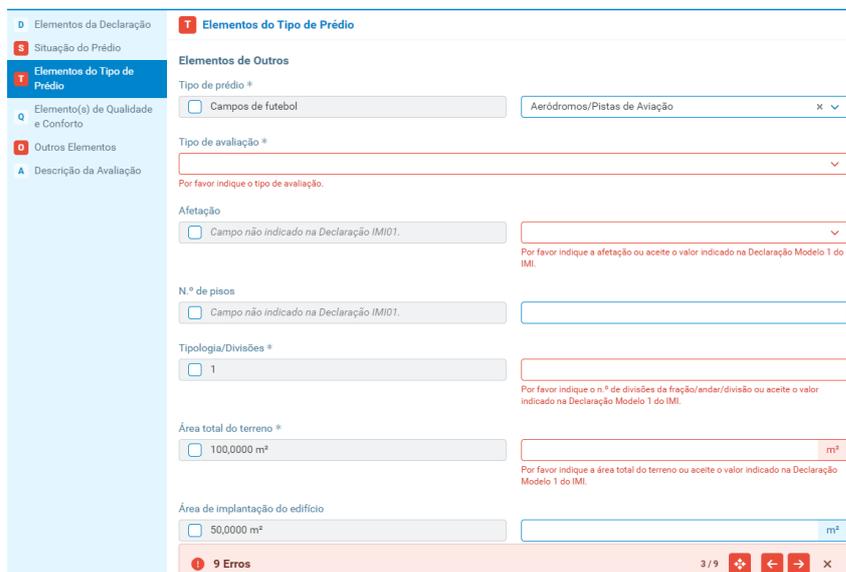


- **Avaliação Normal** - Permitir registar o pedido de avaliação com a demonstração do cálculo e o valor predial tributário gerados automaticamente. Elimina a informação da avaliação Manual passando a considerar só a informação da avaliação Normal;
- **Avaliação Manual** - Apresenta o quadro **Avaliação Manual** no formulário. Permite registar a demonstração do cálculo e o valor patrimonial tributário manualmente.

2.1.2.2 Validar ficha de avaliação

Ao selecionar em  é realizada uma validação de toda a informação e verificação de erros.

No caso de existirem erros na declaração, os mesmos serão exibidos acompanhados de mensagens:

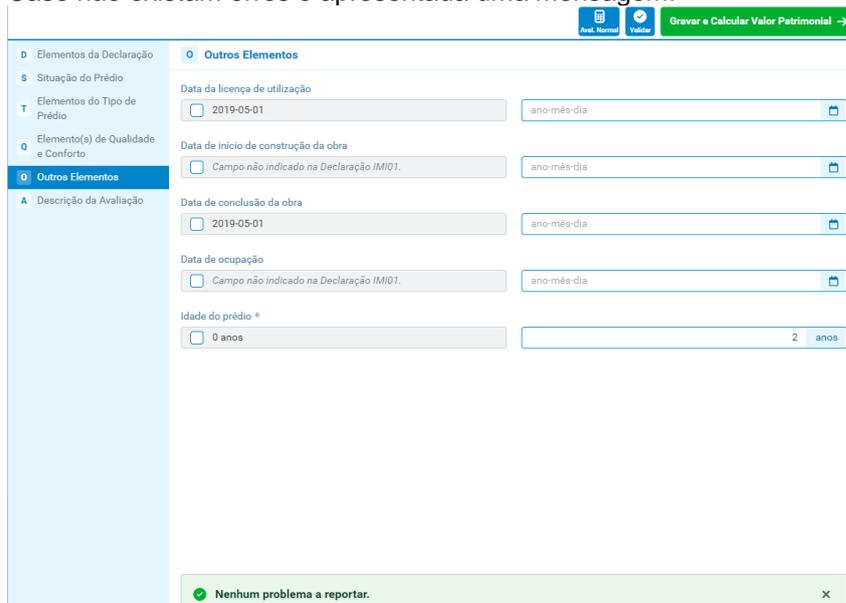


The screenshot shows the 'Validar' screen with the 'Elementos do Tipo de Prédio' section selected. The form contains several fields with red error messages:

- Tipo de avaliação ***: Por favor indique o tipo de avaliação.
- Afetação**: Por favor indique a afetação ou aceite o valor indicado na Declaração Modelo 1 do IMI.
- N.º de pisos**: Campo não indicado na Declaração IMI01.
- Tipologia/Divisões ***: Por favor indique o n.º de divisões da fração/andar/divisão ou aceite o valor indicado na Declaração Modelo 1 do IMI.
- Área total do terreno ***: Por favor indique a área total do terreno ou aceite o valor indicado na Declaração Modelo 1 do IMI.

At the bottom of the form, a red banner indicates '9 Erros' and '3 / 9'.

Caso não existam erros é apresentada uma mensagem:



The screenshot shows the 'Validar' screen with the 'Outros Elementos' section selected. The form contains several date and number fields:

- Data da licença de utilização**: 2019-05-01 (ano-mês-dia)
- Data de início de construção da obra**: ano-mês-dia
- Data de conclusão da obra**: 2019-05-01 (ano-mês-dia)
- Data de ocupação**: ano-mês-dia
- Idade do prédio ***: 0 anos (2 anos)

At the top right, there is a green button 'Gravar e Calcular Valor Patrimonial'. At the bottom, a green banner indicates 'Nenhum problema a reportar.'

2.1.2.3 Gravar e Calcular Valor Patrimonial

Se o modo de avaliação for Avaliação Normal, é apresentado no topo do formulário o botão **Gravar e Calcular Valor Patrimonial** →. Selecionando este botão, a aplicação guarda a informação inserida pelo perito, e calcula automaticamente o Valor Patrimonial com base nos dados inseridos. É apresentado de seguida o ecrã “Resumo da Ficha de Avaliação” onde são apresentados os cálculos do Valor Patrimonial com o resultado do cálculo e a fórmula aplicada.

Resumo da Ficha de Avaliação

Ficha de Avaliação gravada com sucesso.

Esta Ficha de Avaliação não se considera ainda confirmada, pelo que não será tida em conta para processamento. Para que esta Ficha de Avaliação seja processada pelo Serviço de Finanças é necessário submeter esta alteração através do botão “Submeter”.

Dados da Alteração

Número da ficha	Tipo de prédio	Data da alteração
168024	Prédio em Propriedade Total sem Andares nem Divisões Suscetíveis de Utilização Independente	2024-10-07 15:04:23

Valor Patrimonial Tributário

Vt	=	Vc	x	A	x	Ca	x	Cl	x	Cq	x	Cv
810,00		665,00		1,3000		1,10		0,85		1,00		1,00

A	=	(AA + AB) x Caj	+	AC	+	AD
1,3000		1,3000		0,0000		0,0000

(AA + AB) x Caj	=	COEF	x	(AA	+	AB	-	AREAMIN)
1,3000		1,00		(1,0000		0,3000		0,0000)

Alterar Ficha Submeter →

Selecionando Alterar volta a apresentar a ficha de avaliação para alteração.

Selecionando Ficha é disponibilizado um PDF com a ficha de avaliação, de acordo com o modelo em vigor.

Selecionando em Submeter → guarda os dados alterados e a ficha segue para processamento do Serviço de Finanças.

Avaliações > Entregar ficha de avaliação por número > Consultar submissão de ficha de avaliação

Ficha de Avaliação foi submetida para processamento do Serviço de Finanças.

Dados da Avaliação

Número da Ficha	Tipo de Prédio	Data Alteração
168024	Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	2024-10-07 15:49:45

Valor Patrimonial Tributário

Vt	=	Vc	x	A	x	Ca	x	Cl	x	Cq	x
810,00	=	665,00	x	1,3000	x	1,10	x	0,85	x	1,00	x
Cv											
1,00											
A	=	(AA + AB) x Caj	+	AC	+	AD					
1,3000	=	1,3000	+	0,0000	+	0,0000					
(AA + AB) x Caj	=	COEF x (AA + AB - AREAMIN)									
1,3000	=	1,00 x (1,0000 + 0,3000 - 0,0000)									

Deve imprimir o comprovativo provisório para posterior contacto com o Serviço de Finanças.

COMPROVATIVO PROVISÓRIO

Selecionando **COMPROVATIVO PROVISÓRIO** é apresentado um PDF com o comprovativo da ficha de avaliação, de acordo com o modelo em vigor.

2.1.2.4 Gravar

Se o modo de avaliação for Avaliação Manual, é apresentado no topo do formulário o botão **Gravar →**. Selecionando este botão, a aplicação guarda a informação inserida pelo perito. Não é calculado o Valor Patrimonial, sendo registado o valor inserido no quadro "M - Avaliação Manual".

Resumo da Ficha de Avaliação

Ficha de Avaliação gravada com sucesso.
 Esta Ficha de Avaliação não se considera ainda confirmada, pelo que não será tida em conta para processamento.
 Para que esta Ficha de Avaliação seja processada pelo Serviço de Finanças é necessário submeter esta alteração através do botão "Submeter".

Dados da Alteração

Número da ficha	Tipo de prédio	Data da alteração
168024	Prédio em Propriedade Total sem Andares nem Divisões Suscetíveis de Utilização Independente	2024-10-07 15:16:27

Dados da Avaliação

Justificativo	Para Manual
Demonstração	Para Manual
Valor patrimonial tributário	810,00 €

Alterar Ficha Submeter →

Selecionando em  **Alterar** volta a apresentar a ficha de avaliação para alteração.

Selecionando em  **Ficha** é apresentada, em pdf, a ficha de avaliação com os dados da avaliação manual:

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA	FICHA AVALIAÇÃO	SERVIÇO DE FINANÇAS 1102 - MARINHA GRANDE
ELEMENTOS DA DECLARAÇÃO Nº de registo: 12823 Data recepção IMI: 2024-05-23 Telefone: 0 Email: IMI registo nº: 12823 Data recepção IMI: 2024-05-23 Motivo: 1 - Prédio Novo Subdivisão: 1.1 - Prédio Novo (art.º 100.º, b))		
SITUAÇÃO DO PRÉDIO Av./Rua/Prça rua testes <input type="checkbox"/> Número 2 <input type="checkbox"/> Número 11 <input type="checkbox"/> Lugar teste <input type="checkbox"/> Freguesia 101001 - MARINHA GRANDE Artigo prov. P3 Norte <input type="checkbox"/> Sul <input type="checkbox"/> Nascente <input type="checkbox"/> Poente <input type="checkbox"/>		
ELEMENTOS DE PRÉDIO EM PROP. TOTAL SEM ANDARES NEM DIV. SUSC. DE UTILIZ. INDEPENDENTE Afectação Habitação social sujeita a regimes legais de custos controlados <input type="checkbox"/> Serviços <input type="checkbox"/> Nº de pisos 1 <input type="checkbox"/> Tipologia/Divisões 1 <input type="checkbox"/> Área total do terreno 0.1000 m² <input type="checkbox"/> 1.0000 m² Área de implantação do edifício 0.1000 m² <input type="checkbox"/> 1.0000 m² Área bruta de construção 0.1000 m² <input type="checkbox"/> 2.0000 m² Área bruta dependente 0.0000 m² <input type="checkbox"/> 1.0000 m² Área bruta privativa 0.1000 m² <input type="checkbox"/> 1.0000 m² Coordenadas X,Y 131.412,00 310.704,00 Tipo de coeficiente de localização <input type="checkbox"/> Serviços <input type="checkbox"/> Coeficiente de localização <input type="checkbox"/> 0,85		
ELEMENTOS DE QUALIDADE E CONFORTO Elementos <input type="checkbox"/> Descritivo 23 - Qualidade construtiva * 24 - Localização excepcional * 28 - Estado deficiente de conservação *		
29 - Localização e operacionalidade relativas * * - Os Coeficientes destes Elementos de Qualidade e Conforto deverão ser preenchidos no Anexo I da ficha de avaliação. OUTROS ELEMENTOS Data da licença de utilização 2024-05-23 <input type="checkbox"/> Data de início de construção da obra <input type="checkbox"/> Data de conclusão da obra <input type="checkbox"/> Data de ocupação <input type="checkbox"/> Idade do prédio 0 <input type="checkbox"/> 1		
DESCRIÇÃO DA AVALIAÇÃO DOCUMENTOS ANEXOS Licença de Utilização 0 Planta(s) do(s) edifício(s) 0 Contrato(s) de Arrendamento 0 Planta(s) de Localização / Croquis 0 Anexo I 0 Planta de Implantação do(s) Edifício(s) 0 Projecto de Viabilidade Construtiva 0		
VALOR PATRIMONIAL TRIBUTÁRIO - Avaliação manual Justificativo Para Manual Demonstração do Cálculo Para Manual Valor Patrimonial Tributário € 810,00 Emitido via Internet em 2024-10-07 O PERITO (HKBYHDFEB HHDIHEHF)		

Selecionando em  **Submeter** → guarda os dados alterados e a ficha para processamento do Serviço de Finanças.

2.1.2.5 Ajudas

Ao seleccionar em  é apresentado um descritivo.

As coordenadas serão preenchidas automaticamente pelo Sistema de Zonamento.

Coordenadas X;Y * 

2.2 Consultar Fichas de Avaliação

Objetivo: Permitir a realização da consulta das fichas de avaliação

Procedimento: O perito avaliador escolhe a opção “Consultar Fichas”, dentro do menu “Avaliações”.

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar	Avaliadas	Devolvidas		
CONSULTA COM FILTROS ▾				
Linhas por página: 10 ▾	<input checked="" type="radio"/> TODAS <input type="radio"/> NRAU <input type="radio"/> PENHORAS	Filtrar ▾		
Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
167578 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	504	2022-07-14	Entregar ▾
21105 1ª Avaliação	010101-U-P6717-B Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omissão na Matriz	487	2025-02-10	Entregar ▾
161903 1ª Avaliação	010101-U-P6756 Terreno para Construção Omissão na Matriz	1077	2016-08-08	Entregar ▾
20195 2ª Avaliação	010101-U-P6795 Terreno para Construção Omissão na Matriz	8031 Penhora	2021-04-19	Entregar ▾
21337 1ª Avaliação	010101-U-P6899 Loteamento de Terrenos para Construção Omissão na Matriz	9907	2021-03-31	Entregar ▾
155753 1ª Avaliação Avaliação Geral	010103-U-184 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	10869	2011-11-25	Entregar ▾
155758 1ª Avaliação Avaliação Geral	010103-U-795 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	10874	2011-11-25	Entregar ▾
21338 1ª Avaliação Omissão na Matriz	010103-U-P1427-A Prédio em Regime de Prop. Horiz.	9929 Documentos	2011-09-01	Entregar ▾
21339 1ª Avaliação Omissão na Matriz	010103-U-P1427-B Prédio em Regime de Prop. Horiz.	9929 Documentos	2011-09-01	Entregar ▾
155783 1ª Avaliação Avaliação Geral	010103-U-1462-RC Prédio em Prop. Total com Andares ou Div. Susc. de Utiliz. Independente	10886	2011-11-25	Entregar ▾

Linhas 1-10 de 410 ← →

A funcionalidade de consulta inclui:

- A consulta com filtros;
- A lista das fichas de avaliação encontradas, agrupando as fichas:

- Por Avaliar
- Avaliadas
- Devolvidas

Na opção “Consulta com Filtros” poderá seleccionar outros critérios que lhe possam ser mais convenientes para a consulta pretendida:

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar Avaliadas Devolvidas

CONSULTA COM PESQUISA ^

Situação Matricial: Todos ▼

Data de situação: De →

SF: Todos ▼

Nº da Modelo 1 IMI:

Freguesia:

Artigo:

Fração:

Tipo de ficha por avaliar: Todas ▼

Pesquisar

2.2.1 Consultar Fichas de Avaliação por Avaliar

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar Avaliadas Devolvidas

CONSULTA COM FILTROS v

Linhas por página: 10 ▼ TODAS NRAU PENHORAS ▼

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
167578 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	504	2022-07-14	Entregar ▼
21105 1ª Avaliação	010101-U-P6717-B Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	487	2025-02-10	Entregar ▼
161903 1ª Avaliação	010101-U-P6756 Terreno para Construção Omisso na Matriz	1077	2016-08-08	Entregar ▼
20195 2ª Avaliação	010101-U-P6795 Terreno para Construção	8031 Penhore	2021-04-19	Entregar ▼

Na listagem de fichas de avaliação por avaliar, o perito pode decidir que tipo de fichas pretende obter através das opções:

Por Avaliar Avaliadas Devolvidas

 CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página:
 TODAS
 NRAU
 PENHORAS
 Filtrar ▾

Na listagem das fichas de avaliação por avaliar, para cada ficha apresentada, ficam disponíveis as seguintes opções:

- Entregar
- Imprimir
- Fichas do Artigo
- Plantas/Documentos

2.2.1.1 Entregar

Acesso à funcionalidade de Entregar Ficha (por número) (ver secção 2.1);

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar Avaliadas Devolvidas

 CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página:
 TODAS
 NRAU
 PENHORAS
 Filtrar ▾

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
167578 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	504	2022-07-14	Entregar ▾

2.2.1.2 Imprimir

Objetivo: Permitir obter o formulário de uma determinada ficha de avaliação.

Procedimento: O perito avaliador escolhe a opção “Imprimir”, que é apresentada para cada ficha de avaliação constante da lista apresentada em “Consultar Fichas de Avaliação”.

É disponibilizado um PDF com a ficha de avaliação, de acordo com o modelo em vigor;

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar
Avaliadas
Devolvidas

CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página: 10 ▾
 TODAS
 NRAU
 PENHORAS
 ▾

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
167578 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	504	2022-07-14	Entregar ▾ Imprimir Fichas do Artigo
21105	010101-U-P6717-B			

2.2.1.3 Fichas do Artigo

Objetivo: Permitir ao perito avaliador a consulta das fichas de avaliação avaliadas para um determinado artigo.

Procedimento: O perito avaliador escolhe a opção “Fichas do Artigo”, que é apresentada para cada ficha de avaliação constante da lista apresentada em “Consultar Fichas de Avaliação”.

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar
Avaliadas
Devolvidas

CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página: 10 ▾
 TODAS
 NRAU
 PENHORAS
 ▾

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
167578 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	504	2022-07-14	Entregar ▾
21105 1ª Avaliação	010101-U-P6717-B Prédio em Regime de Prop. Horiz.	487	2025-02-10	Entregar ▾ Omitir na Matriz
161903	010101-U-P6756			Imprimir Fichas do Artigo

São apresentadas as fichas existentes para todas as frações do prédio listado.

Avaliações > Consultar fichas > Consultar fichas do artigo

Fichas do Artigo 010101-U-6717

Linhas por página: 10

Filtrar

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Situação	Ações
21105 1ª Avaliação	010101-U-P6717-B Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	487	Atribuída 2025-02-10	Imprimir
152 1ª Avaliação	010101-U-P6717-A Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	487	Atribuída 2004-09-17	Imprimir
153 1ª Avaliação	010101-U-P6717-B Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	487	Sem Efeito 2010-01-14	Imprimir

Linhas 1-3 de 3

2.2.1.4 Consultar Plantas e Documentos auxiliares

Objetivo: Permitir ao perito avaliador consultar documentos anexados com informação que o assista no processo de avaliação do prédio.

Procedimento:

O perito avaliador escolhe a opção “Plantas / Documentos”, dentro do menu “Consultar Fichas de Avaliação” e que tenham documentos anexados.

Esta opção é apresentada sempre que o prédio tiver Plantas ou Documentos que tenham sido associados (no momento de preenchimento da Modelo 1 do IMI).

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar	Avaliadas	Devolvidas		
CONSULTA COM FILTROS				
Linhas por página: 10	<input checked="" type="radio"/> TODAS <input type="radio"/> NRAU <input type="radio"/> PENHORAS	documentos x		
Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
21338 1ª Avaliação	010103-U-P1427-A Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	9929	2011-09-01	Documentos Entregar
21339 1ª Avaliação	010103-U-P1427-B Prédio em Regime de Prop. Horiz. Omisso na Matriz	9929	2011-09-01	Documentos Imprimir Fichas do Artigo Plantas/Documentos

Ao selecionar a opção “Plantas/Documentos” é apresentada uma nova janela com as plantas e/ou documentos associados:

Lista de Plantas/Documents Associados à Ficha

Lista de Plantas

512.xls	Ficha de Áreas	Obter
487.dwf	Planta(s) do(s) edificio(s)	Obter
488.jpg	Planta(s) de localização/croquis	Obter

Lista de Documentos Associados à Modelo 1 do IMI

Nada a mostrar.

[Fechar](#)

Caso pretenda visualizar um dos documentos associados, selecione a opção , é apresentado o documento em pdf.

2.2.2 Consultar Fichas de Avaliação Avaliadas

Na lista de fichas obtidas na opção “Consultar Fichas de Avaliação”, o utilizador seleciona o separador “Avaliadas”.

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar
Avaliadas
Devolvidas

CONSULTA COM FILTROS

Linhas por página:
Filtrar

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Situação	Ações
161936 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	467	2021-01-19	Imprimir
155733 1ª Avaliação Avaliação Geral	010101-U-555-A Prédio em Regime de Prop. Horiz.	10843	2013-07-22	Imprimir
155734 1ª Avaliação Avaliação Geral	010101-U-555-B Prédio em Regime de Prop. Horiz.	10843	2018-04-12	Imprimir

Na listagem das fichas avaliadas, para cada ficha ficam disponíveis as seguintes opções:

2.2.2.1 Imprimir

Para mais detalhe consultar a secção 2.2.1.2.

2.2.2.2 Fichas do Artigo

Para mais detalhe consultar a secção 2.2.1.3.

2.2.2.3 Consultar Plantas e Documentos auxiliares

Para mais detalhe consultar a secção 2.2.1.4.

2.2.3 Consultar Fichas de Avaliação Devolvidas

Na lista de fichas obtidas na opção “Consultar Fichas de Avaliação”, o utilizador seleciona o separador “Devolvidas”, obtendo a lista das declarações Modelo 1 de IMI para as quais fez devolução de fichas de avaliação.

Consulta Fichas Avaliação

Por Avaliar
Avaliadas
Devolvidas

CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página: 10 ▾ Filtrar ▾

Modelo 1 IMI	Tipo de Prédio	Data Situação	Ações
11567	Fracção Autónoma de Prédio em Regime de Prop. Horiz.	2019-03-26	+Info
7856	Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	2009-07-29	+Info
8105	Outros	2010-07-23	+Info
882	Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	2018-06-21	+Info
9948	Outros	2018-06-20	+Info
7748	Terreno para Construção	2006-05-09	+Info
1383	Terreno para Construção	2005-10-11	+Info

Na listagem das Modelos 1 de IMI com fichas de avaliação devolvidas, selecionando o botão [+Info](#) é disponibilizada a lista das fichas que foram devolvidas para cada declaração, bem como o motivo da devolução:

Informação sobre a Devolução da Modelo 1 do IMI

Número da Modelo 1 do IMI: 8003

Serviço de Finanças: 0884 - ARRAIOLOS

Motivo da devolução

Não encontro o prédio, informação insuficiente.

Lista de Fichas Devolvidas

Ficha de Avaliação	Prédio	Data Situação
19787	070207-U-P1003	2010-06-22

[Fechar](#)

2.3 Devolver Fichas de Avaliação

Objetivo: Permitir devolver fichas de avaliação associadas a uma modelo 1 do IMI.

Procedimento:

O perito avaliador seleciona a opção “Devolver Fichas de Avaliação” e indica o número da modelo 1 de IMI cujas fichas pretende devolver ao Serviço de Finanças.

Avaliações > Devolver fichas de avaliação

Devolver fichas de Avaliação

Por favor indique o Número da Modelo 1 do IMI:

[CONTINUAR](#)

É apresentada uma nova janela com a Lista de Fichas a Devolver.

Lista de Fichas a Devolver

Número da Modelo 1 do IMI: 7810 Serviço de Finanças: 0019 - AGUEDA

Motivo da devolução

Por favor indique o motivo da devolução: *

Fichas a devolver

Ficha de Avaliação	Prédio	Tipo de Prédio	Data Situação
19664	010101-U-23-A	Fracção Autónoma de Prédio em Regime de Prop. Horiz.	2025-01-20

[Devolver](#)

O utilizador tem que preencher o motivo da devolução e de seguida seleccionar o botão [Devolver](#). E é apresentada uma mensagem de sucesso da ação.

Lista de Fichas a Devolver

✓ As fichas de avaliação associadas a esta Modelo 1 do IMI foram devolvidas.

Número da Modelo 1 do IMI: 7810 Serviço de Finanças: 0019 - AGUEDA

Motivo da devolução

Teste da funcionalidade

Lista de Fichas Devolvidas

Ficha de Avaliação	Prédio	Tipo de Prédio	Data Situação
19664	010101-U-23-A	Fracção Autónoma de Prédio em Regime de Prop. Horiz.	2025-01-20

2.4 Consultar Pedidos Agendados

Objetivo: Permitir a consulta dos pedidos de 2ª avaliação agendados.

Procedimento:

O perito avaliador escolhe a opção “Consultar Pedidos Agendados”, no menu “Avaliações”. É apresentada a lista dos pedidos de 2ª avaliação agendados.

Consultar Pedidos 2ª Avaliação Marcados

CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página: 10 ▾ Filtrar ▾

Ficha 2ª Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
19597 Data realização: 2006-07-28	040242-U-P1 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	619	2006-07-28	Imprimir ▾
19599 Data realização: 2006-08-03	090201-U-P33 Loteamento de Terrenos para Construção	7759	2006-08-01	Imprimir ▾
19604 Data realização: 2006-08-23	090202-U-P1-B Prédio em Regime de Prop. Horiz.	7576	2006-08-23	Imprimir ▾
19581 Data realização: 2006-08-23	090209-U-20222-B Fracção Autónoma de Prédio em Regime de Prop. Horiz.	7774	2006-08-23	Imprimir ▾

Na listagem dos pedidos de 2ª avaliação agendados, ficam disponíveis as seguintes opções:

2.4.1.1 Imprimir

Ficha 2ª Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
19597 Data realização: 2006-07-28	040242-U-P1 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	619	2006-07-28	Imprimir ▾

Ficha 1ª Avaliação

Obtém a ficha de 2ª avaliação em formato pdf de a cordo com o modelo em vigor.

2.4.1.2 Ficha de 1ª avaliação

Ficha 2ª Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Data Situação	Ações
19597 Data realização: 2006-07-28	040242-U-P1 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	619	2006-07-28	Imprimir ▾

Ficha 1ª Avaliação

Obtém o formulário da ficha de 1ª avaliação em formato pdf com o preenchimento correspondente.

2.5 Comprovativo de fichas entregues

Objetivo: Permitir a obtenção do comprovativo da avaliação de uma ficha entregue.

Procedimento: O perito avaliador escolhe a opção “Comprovativo de Fichas Entregues”, no menu “Avaliações”.

É apresentada a lista das fichas de avaliação entregues pelo utilizador.

Consultar Comprovativos de Avaliação

CONSULTA COM FILTROS ▾

Linhas por página: 10 ▾ Filtrar ▾

Ficha de Avaliação	Prédio	Modelo 1 IMI	Situação	Ações
161936 2ª Avaliação	010101-U-2 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	467	Em Notificação 2021-01-19	Imprimir
155733 1ª Avaliação Avaliação Geral	010101-U-555-A Prédio em Regime de Prop. Horiz.	10843	Matriz actualizada 2013-07-22	Imprimir
155734 1ª Avaliação Avaliação Geral	010101-U-555-B Prédio em Regime de Prop. Horiz.	10843	Matriz actualizada 2018-04-12	Imprimir
155703 1ª Avaliação Avaliação Geral	010101-U-601 Prédio em Prop. Total sem Andares nem Div. Susc. de Utiliz. Independente	10822	Matriz actualizada 2012-08-30	Imprimir

O comprovativo é disponibilizado em PDF de acordo com o modelo em vigor quando o utilizador selecciona a opção [Imprimir](#).

3 Entrada na aplicação do IMI

O acesso à aplicação é efetuado através da área reservada do IMI:

<https://imoveis.portaldasfinancas.gov.pt/mod1imi/portal>

3.1 Consultar Avaliações

Objetivo: Permitir realizar a consulta da avaliação notificada.

Procedimento: No menu da aplicação da declaração Modelo 1 IMI, o utilizador deve selecionar a opção “Consultar Avaliações”. Após essa ação, automaticamente, são apresentadas as avaliações que lhe foram notificadas.

Pedido de 2ª Avaliação

Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício	Estado	Data Estado	
070202-U-10187-AGT	21159	1672572	Com pedido 2ª avaliação	2020-10-12	VER PEDIDO
070206-U-1307-BU	21171	1672575	Notificada	2020-07-16	PEDIR 2ª AVALIAÇÃO
070206-U-1307-RA	21172	1672576	Com pedido 2ª avaliação	2020-07-08	VER PEDIDO

N.º de Resultados 3

Na listagem apresentada, o utilizador tem a possibilidade de:

- reclamar da avaliação selecionando **PEDIR 2ª AVALIAÇÃO**, para as fichas de 1ª avaliação
- consultar o detalhe de um pedido de 2ª avaliação selecionando **VER PEDIDO** para as fichas com pedido de 2ª avaliação

3.2 Reclamar Avaliação de um prédio

Objetivo: Permitir reclamar da avaliação que foi realizada e requisitar uma segunda avaliação.

Procedimento:

Na lista de fichas de avaliação obtida através da opção “Consultar Avaliações”, o utilizador deve selecionar a opção **PEDIR 2ª AVALIAÇÃO** correspondente à ficha de avaliação que pretende reclamar.

Pedido de 2ª Avaliação

Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício	Estado	Data Estado	
070202-U-10187-AGT	21159	1672572	Com pedido 2ª avaliação	2020-10-12	VER PEDIDO
070206-U-1307-BU	21171	1672575	Notificada	2020-07-16	PEDIR 2ª AVALIAÇÃO
070206-U-1307-RA	21172	1672576	Com pedido 2ª avaliação	2020-07-08	VER PEDIDO

Quando o utilizador seleciona a opção referida, é apresentado o ecrã para o registo do pedido de 2ª avaliação. Neste ecrã todos os campos são de preenchimento obrigatório com exceção do campo Representante da Outra parte que é opcional.

Pedido de 2ª Avaliação

Elementos da Avaliação

Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício
070206-U-1307-BU	21171	1672575

Representantes e Justificação

Representante do Responsável Representante da Outra Parte

Justificação do Pedido de 2ª Avaliação

Distorção

Indicador de Distorção de VP

- Não
 Sim

Fundamentação

SUBMETER CANCELAR

Clicar em **SUBMETER**

Detalhe do Pedido de 2ª Avaliação

A reclamação foi registada com sucesso e irá ser apreciada pelo Serviço de Finanças do Prédio.

Elementos do Pedido de 2ª Avaliação

Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício
070206-U-1307-BU	21171	1672575
Responsável pelo Pedido de 2ª Avaliação	Representante do Responsável	Representante da Outra Parte
102911606	103011960	--
Data do Pedido de 2ª Avaliação		
2020-10-19		
Justificação do Pedido de 2ª Avaliação		
Teste		
Distorção		
Indicador de Distorção de VP		
Não		
Fundamentação		
--		

3.3 Detalhe do Pedido de 2ª avaliação

Objetivo: Permitir visualizar o detalhe do pedido de reclamação da avaliação que lhe foi notificada.

Procedimento:

Na lista de fichas de avaliação obtida através da opção “Consultar Avaliações”, o utilizador deve selecionar a opção **VER PEDIDO** correspondente à ficha de avaliação cujo pedido pretende consultar.

Pedido de 2ª Avaliação

Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício	Estado	Data Estado	
070202-U-10187-AGT	21159	1672572	Com pedido 2ª avaliação	2020-10-12	VER PEDIDO
070206-U-1307-RII	21171	1672576	Notificada	2020-07-16	PEDIDO 2ª AVALIAÇÃO

É apresentada toda a informação constante do Pedido de 2ª avaliação que foi registado.

Detalhe do Pedido de 2ª Avaliação

Elementos do Pedido de 2ª Avaliação		
Prédio	Nº Ficha	Nº Ofício
070206-U-1307-RA	21172	1672576
Responsável pelo Pedido de 2ª Avaliação	Representante do Responsável	Representante da Outra Parte
102911606	108443485	108469352
Data do Pedido de 2ª Avaliação		
2020-07-08		
Justificação do Pedido de 2ª Avaliação		
Justificação		
Distorção		
Indicador de Distorção de VP		
Sim		
Fundamentação		
Justificação da distorção.		

4 Remuneração de Peritos

Acesso: <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/main.jsp?body=/sirep/consultarRemunForm.jsp>

Objetivo: Permitir visualizar a remuneração dos peritos de acordo com o período.

Procedimento:

O perito avaliador escolhe a opção “Remuneração de Peritos”.

VALORES GLOBAIS DE REMUNERAÇÃO APURADOS

ESCOLHA UM ANO

Ano :

Indica o ano.

VALORES GLOBAIS DE REMUNERAÇÃO APURADOS

ESCOLHA UM ANO

Ano :

CONSULTAR

Pressiona o botão CONSULTAR

É exibido o ecrã com os valores globais enviados à DSGR.

VALORES GLOBAIS ENVIADOS À DSGR FINANCEIROS

ANO	MÊS	VALOR	MAIS INF.
2015	março	€ 97,10	+ info
2015	fevereiro	€ 105,62	+ info

4.1 Detalhe da Remuneração de Peritos

No detalhe de uma remuneração de perito, acedido através da lista obtida na consulta, pode obter toda a informação da remuneração.

Ao pressionar o botão + info na remuneração desejada.

É exibido o ecrã com o detalhe dos valores globais solicitados.

DETALHE DOS VALORES GLOBAIS DE MARÇO DE 2015

Nº DE REMUNERAÇÃO	MAIS INF.	RF	TIPO	VALOR
529	+ info	1503	Abono de Transporte	€ 1,00
530	+ info	0108	Abono de Transporte	€ 93,60
532	+ info	1503	Perito local	€ 2,50

5 Avaliação Fiscal por Município

Acesso: <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/consultarAvaliacaoFiscalForm.action>

Objetivo: Permitir a consulta de avaliações fiscais de acordo com os critérios de pesquisa.

Procedimento:

O utilizador escolhe a opção “Avaliação Fiscal por Município”.

Consulta de Avaliação Fiscal

Consulte as avaliações fiscais através da pesquisa.

Preencha, por favor, os dados da pesquisa:

Freguesia Estado

Desde até Artigo

CONSULTAR

Após introduzir os critérios é devolvida a lista de resultados correspondente.

Consulte as avaliações fiscais através da pesquisa.

Freguesia
010101 - AGADÃO (EXTINTA)

Período das Avaliações
2010-01-01 a 2015-08-04

FICHAS DE AVALIAÇÃO NO ESTADO DE "NOTIFICADA"

ARTIGO	FRACÇÃO	Nº IMI01	Nº FICHA	TIPO AVALIAÇÃO	TIPO PREDIO	DATA SITUAÇÃO	COMPROVATIVO
602		10823	155704	1ª avaliação	Prop. Total sem Partes	2019-03-01	

 Imprimir

Consulte outras avaliações através da pesquisa.