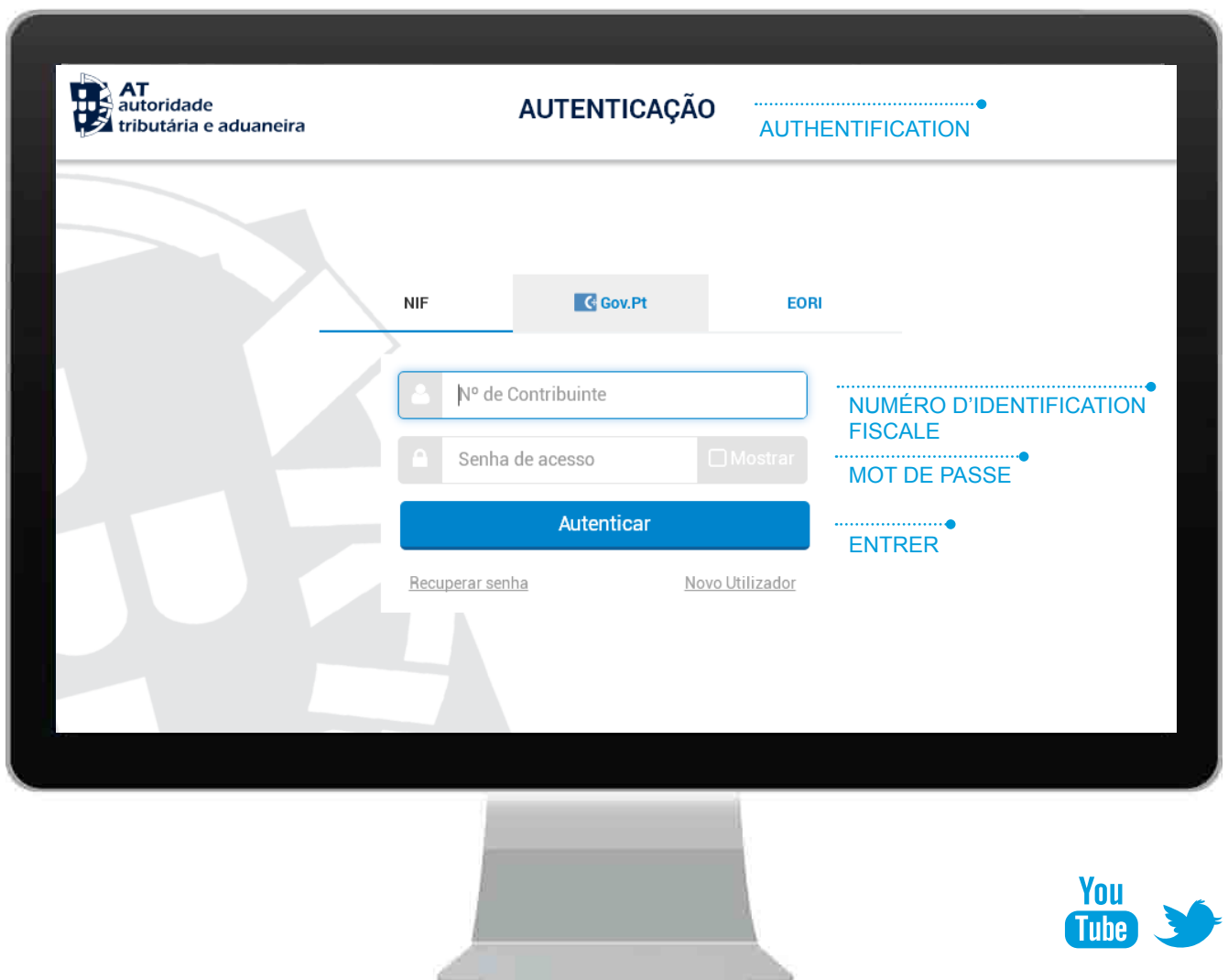



INFORMATIONS SUR LE MOT DE PASSE D'ACCÈS SUR LE *PORTAL DAS FINANÇAS*


www.portaldasfinancas.gov.pt



The screenshot shows the AT authentication page. At the top left is the AT logo and text. The main heading is 'AUTENTICAÇÃO' with a sub-heading 'AUTHENTICATION'. Below this, there are input fields for 'NIF' (with a 'Gov.Pt' icon) and 'EORI'. The 'NIF' field is labeled 'Nº de Contribuinte' and the 'EORI' field is labeled 'NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE'. Below these are fields for 'Senha de acesso' (password) and 'Mostrar' (show/hide password). A blue 'Autenticar' button is present, along with links for 'Recuperar senha' and 'Novo Utilizador'. The bottom right corner of the monitor shows 'YouTube' and a Twitter icon.

 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO
AUTHENTICATION



NIF  EORI

.....
NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE

Mostrar
MOT DE PASSE

.....
ENTRER

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

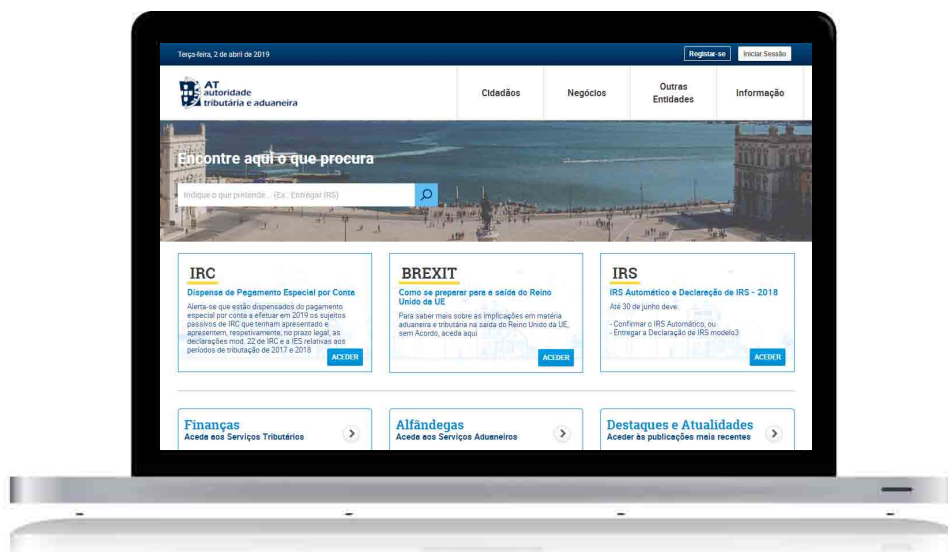
Comment puis-je accéder au *Portal das Finanças* ?

Il existe deux moyens d'accéder au *Portal das Finanças*:

A. À travers d'un mot de passe d'authentification

ou

B. Par voie *Cartão de Cidadão* ou *Chave Móvel Digital* (Clé Numérique)

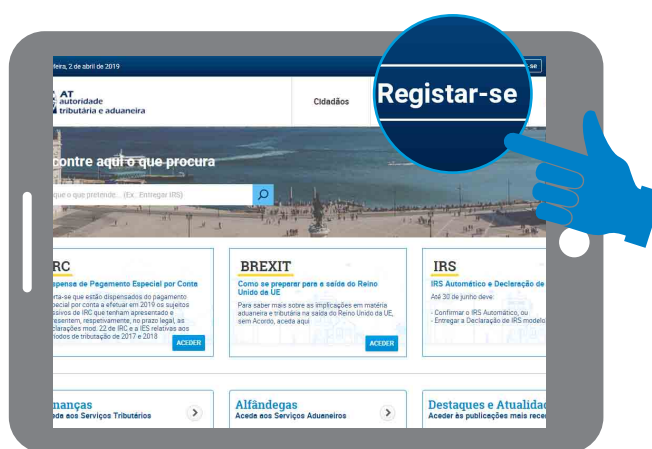


A – À TRAVERS D'UN MOT DE PASSE D'AUTHEMIFICATION

1. Comment puis-je obtenir un mot de passe d'accès sur le site du *Portal das Finanças*?

Si vous êtes un nouveau utilisateur vous pouvez obtenir votre mot d'accès en:

www.portaldasfinancas.gov.pt > *Registar-se*



Remplissez le formulaire d'adhésion avec vos données personnelles, d'accord avec ce qu'il vous est demandé.

 A screenshot of the 'Novo Utilizador' registration form on a tablet. The form title is 'Novo Utilizador'. Below the title, it says 'Após o registo, a senha de acesso será enviada para a sua morada fiscal. Mais informações.' The form contains several input fields: 'Nº Contribuinte' (with example '123456789'), 'E-mail' (with example 'nome@mail.pt'), 'Telefone' (with example '210000000'), and 'Morada Fiscal' (with example 'Rua do Alecrim nº10'). There are also dropdown menus for 'Pergunta Secreta' and 'Resposta a pergunta'. A blue 'REGISTAR' button is at the bottom right. At the very bottom, there is a link 'Já tem conta? FAÇA LOGIN'.

Lorsque que vous remplissez le champ de votre e-mail et du numéro de téléphone, il vous sera disponibiliser automatiquement deux codes:

- pour fiabilisation du portable, par SMS;
- pour fiabilisation de l'e-mail, par courrier électronique.

Ces codes doivent être confirmés sur le site à travers de *Portal das Finanças* [Iniciar Sessão](#) > [Dados Pessoais](#) > [Dados de Contacto do Portal das Finanças \(Email e Telefone\)](#) après avoir reçu votre mot de passe d'accès, qui est envoyé par courrier postal à votre domicile fiscal, qui normalement est le local de votre résidence habituelle.

2. Combien de jours pouvez-vous attendre pour recevoir votre mot de passe d'accès chez votre domicile fiscal?

Considérant le temps d'expédition et de distribution du courrier, le temps moyen pour réceptionner le mot de passe d'accès est de **5 jours ouvrables**.

Il est important de souligner qu'il est obligatoire de communiquer tout changement de domicile fiscal à *Autoridade Tributária e Aduaneira – AT* (Autorité Tributaire et Douanière). Comment faire ce changement?

- Si vous avez un *Cartão de Cidadão* (carte d'identité) vous devrez changer votre adresse personnellement dans un balcon d'accueil du *Cartão de Cidadão*, ou online à travers du *Portal do Cidadão*. En conséquence de cette altération, le domicile fiscal est automatiquement actualisé à AT;
- Si vous n'avez pas de *Cartão de Cidadão* vous devrez changer votre adresse à travers du site ou en personne auprès d'un quelconque Service de Finances.

Ainsi, vous devrez maintenir votre adresse actualisée, car tout envoi de correspondance est toujours faite à l'adresse de votre domicile fiscal contenue sur nos registres.

3. Je réside dans l'union Européenne, je peux obtenir un mot de passe d'accès?

Oui. Étant résident à l'union européenne ou dans l'espace économique européen le mot de passe sera envoyé à votre domicile fiscal contenu sur nos registres. Si vous avez indiqué un représentant fiscal, il sera envoyé au domicile fiscal de votre représentant fiscal.

4. Je réside en dehors de l'union Européenne, je peux obtenir un mot de passe d'accès?

Oui. Le mot de passe sera envoyé au domicile fiscal de votre représentant fiscal au Portugal.

5. Le mot de passe d'accès peut-être envoyer par courrier électronique?

Non. Le mot de passe d'accès est émis **automatiquement** et envoyé **obligatoirement** à travers de La Poste, ainsi il n'est pas possible de l'envoyer par e-mail, aussi bien que pour une autre adresse différente que celle qui est contenue sur nos registres.

Certifiez-vous toujours, s'il vous plaît, de que vous avez votre domicile fiscal dûment mis à jours.

6. Les 5 jours sont déjà passé et je n'ai pas encore reçu, à mon domicile fiscal, le mot de passe d'accès. Que dois-je faire ?

Les mots de passe d'accès seront envoyés automatiquement, à travers de courrier normal, au domicile fiscal des contribuables. Ils seront livrés par La Poste et peuvent être perdus.

Si vous n'avez pas reçu le mot de passe dans ce délai, dirigez-vous au Service de Finances de votre domicile fiscal (la lettre/mot de passe aurait pu être renvoyée, pour quelconque motif) ou contactez le *Centro Atendimento Telefónico da AT* (217 206 707) (Centre de Service Téléphonique), pour savoir comment est l'état de votre demande.

7. Pourquoi est-il demandé sur le formulaire pour poser ma question de sécurité ?

Si vous avez perdu ou oublié votre mot de passe d'accès, la réponse correcte à la question de sécurité vous permet de récupérer le mot de passe.

8. Si vous optez par la réception de messages (e-mail et sms) quels sont vos bénéfices ?

L'AT envoie aux contribuables, gratuitement, par e-mail et sms (message texto sur votre portable), de manière régulière et personnalisée, des messages informatifs et d'appui de conformité volontaire, vous informant des obligations fiscales que vous devez effectuer, avant la fin des respectifs délais légaux.

Pour cela, si vous prétendez bénéficier gratuitement de ce service, vous devez sélectionner une ou les deux options de réception de message. L'envoi du sms est effectué à peine pour les numéros portables portugais.

Les messages envoyés par ce système est de caractère strictement informatif et d'appui au respect volontaire des règles fiscales et ne substitue pas les avis, notifications et citations qu'en vertu de la loi sont obligatoirement effectués par courrier, carte enregistrée, carte enregistrée avec avis de réception, téléfax ou para transmission électronique de données, a votre caisse postal électronique.

9. Comment récupérer mon mot de passe d'accès?

Si vous avez oublié votre mot de passe d'accès, vous pouvez effectuer une demande de récupération à travers de l'option [Iniciar Sessão > Recuperar Senha](#).

9.1. Si vous avez fiabiliser votre portable

Ou cas ou vous aillez fiabiliser votre contact téléphonique (et ce numéro correspond au numéro d'un portable) vous avez à votre disposition deux options pour récupérer le mot de passe d'accès. Dans les deux cas vous devrez sélectionner et répondre à la question de sécurité que vous avez choisie précédemment.

Quand vous choisissez l'option [Carta](#), le mot de passe d'accès précédent est immédiatement annulé et il vous sera **remis à votre domicile fiscal actuel une lettre** avec un nouveau mot de passe d'accès dans un délai de **5 jours ouvrables**.

L'option [Código por SMS](#), vous permet d'altérer le mot de passe d'accès immédiatement.

Recuperar Senha

Responda à sua pergunta secreta para recuperar a senha de acesso.
[Mais informações.](#)

Nº Contribuinte
 Ex.: 123456789

Pergunta Secreta Escolha a pergunta

Resposta à pergunta
 Ex.: os imortais

CANCELAR RECUPERAR SENHA

Après avoir sélectionné l'option *Código por SMS*, vous devrez digiter le numéro de téléphone que vous avez fiabilisé. Il vous sera indiqué les 3 derniers chiffres de ce numéro, sur le champ que vous devrez remplir.

Recuperar Senha

Responda à sua pergunta secreta para recuperar a senha de acesso.
[Mais informações.](#)

Nº Contribuinte
 100000000

Pergunta Secreta Qual é a minha cor preferida

Resposta à pergunta
 branco

Escolha o modo de Recuperação de Senha:
 Carta Código por SMS

Introduza o nº de telefone fiabilizado
 *****336

CANCELAR RECUPERAR SENHA

Après avoir choisi *RECUPERAR SENHA*, il vous sera envoyé un code de 6 chiffres par SMS sur votre portable. Vous aurez 5 minutes pour le digité sur le champ respectif à remplir.

Inserir Código

Foi enviada uma mensagem de texto com um código de acesso temporário para: *****336. Este código tem uma validade de 5 minutos.

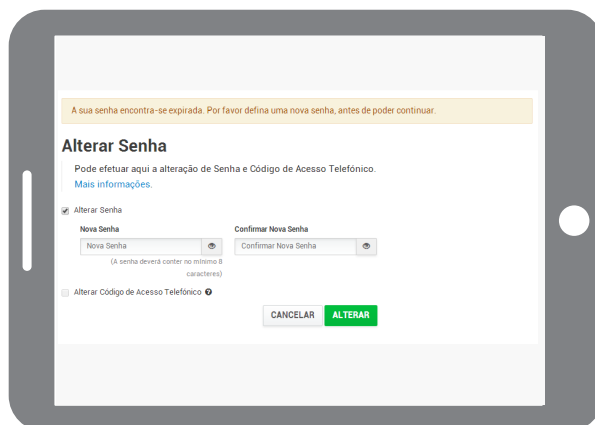
Nº Contribuinte
 100000000

Introduza o código
 00000

Não recebeu a mensagem?
[Reenviar](#)

CANCELAR CONTINUAR

A partir de ce moment, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe d'accès.



Lorsque que vous cliquez sur le bouton **ALTERAR**, le mot de passe d'accès précédent est immédiatement annulé et vous pourrez passer à utiliser votre nouveau mot de passe d'accès que vous avez choisi.

9.2. Si je n'ai pas fiabilisé mon portable

Si vous n'avez pas encore fiabilisé votre numéro de téléphone, vous devrez sélectionner et répondre à la question de votre choix précédemment choisi.

Avec l'acceptation de votre nouvel ordre, le mot de passe d'accès précédant est annulé immédiatement, et il vous sera **remis sur votre domicile fiscal actuel, une lettre** avec un nouveau mot de passe d'accès, dans un délai de **5 jours ouvrables**.



10. Comment dois-je procéder au cas où je ne me souviens plus de ma question de sécurité?

Vous devez envoyer un e-mail, à travers de la même adresse électronique que vous avez fait constater sur les registres de l'AT, lequel est associé à votre numéro fiscal (NIF), à l'adresse suivante: portal-senhas@at.gov.pt

Sur le sujet vous devez faire constater: **Cancelamento da senha NIF** _____
 Sur le texte de l'e-mail vous devrez indiquer:

Numéro fiscal (NIF):

Nom complet:

Domicile fiscal:

Après avoir reçu la confirmation par e-mail de que votre mot de passe d'accès a été annulé, vous devrez procéder à un nouveau enregistrement sur le *Portal das Finanças*, à travers de la suivante option: [Registar-se](#) et attendre que votre nouveau mot de passe d'accès soit envoyé à l'adresse de votre domicile fiscal, à travers de La Poste, dans un délai de 5 jours ouvrables.

11. J'ai oublié mon adresse électronique que j'ai fait constater sur les registres de l'AT. Que dois-je faire?

Si vous êtes un simple contribuable, vous pouvez vous diriger à un Service de Finances sollicitez l'actualisation de votre adresse électronique. Dans les situations dans lesquels il est impliqué le respect en temps utile des obligations volontaires, il vous sera attribuer une «*Senha na Hora*» pour vous permettre de visualiser ou changer votre e-mail sur le *Portal das Finanças* à travers des options suivantes: [Iniciar Sessão](#) > [Dados Pessoais](#) > [Dados de Contacto do Portal das Finanças \(email e telefone\)](#).

Si vous êtes un contribuable collectif (une société), vous pouvez vous diriger à un Service de Finances, sollicitez l'actualisation de votre adresse électronique à travers d'une déclaration d'altération d'activité. Au cas où la société doit avoir un comptable (*Contabilista Certificado – CC*), la déclaration d'altération d'activité doit être également être signé et timbré par le comptable.

12. Comment dois-je procéder pour modifier mon mot de passe d'accès?

Sur le *Portal das Finanças*, sélectionner l'option: [Iniciar Sessão](#) > [Dados Pessoais](#) > [Dados de Contacto do Portal das Finanças \(email e telefone\)](#) > [Alterar Senha](#) et remplissez le formulaire conforme il vous est sollicité en indiquant votre numéro d'identification fiscale et votre mot de passe d'accès. Ensuite, indiquez votre nouveau mot de passe d'accès et confirmez-le.

Vous devrez tenir en compte, que votre nouveau mot de passe d'accès doit contenir de 8 à 16 caractères, pouvant être des chiffres ou des lettres, comme par exemple : « AlvarodeCampos », « PraiaMacas » ou « 25Abrilde1974 ». Les lettres nationales « o » « ç » ou « ô » ne sont pas permis. D'autre part, des mots de passe constitués à peine par groupe répétitifs, ne sont pas acceptés.

Au moment de la modification, vous devrez faire attention à la configuration de votre clavier de votre ordinateur (Si vous avez ou non optez par des majuscules – Caps Lock – actif), car les caractères que vous digitez ne sont pas visible. Il arrive assez souvent d'indiquer une lettre majuscule en pensant avoir indiqué une lettre minuscule, ou au contraire (par exemple, écrire « alVARODEcAMPOS » quand nous prétendions écrire « AlvarodeCampos »).

13. Quelle est l'avantage de modifier mon mot de passe d'accès?

Votre mot de passe d'accès est confidentiel et garantit clairement l'accès en sécurité à vos données personnelles. Si, pour un motif quelconque, il vous paraît que quelqu'un ait connaissance de votre mot de passe d'accès vous devez immédiatement le modifier, comme il a été mentionné dans le paragraphe précédent, empêchant ainsi l'accès à vos données personnelles.

.....
B- ACCÈS PAR VOIE *CARTÃO DE CIDADÃO* OU *CHAVE MÓVEL DIGITAL*
(CLÉ NUMÉRIQUE)
.....

1. Quels sont les critères techniques pour accéder au *Portal das Finanças* à travers du *Cartão de Cidadão*?

Vous devrez insérer le *Cartão de Cidadão* dans le lecteur spécifique pour cette finalité.

Pour l'authentification avec le *Cartão de Cidadão* à travers de applet Java, vous nécessiter d'avoir installé le Java e le plug-in propre sur votre navigateur.

2. Quels sont les critères techniques pour accéder au *Portal das Finanças* à travers de la *Chave Móvel Digital* (Clé Numérique)?

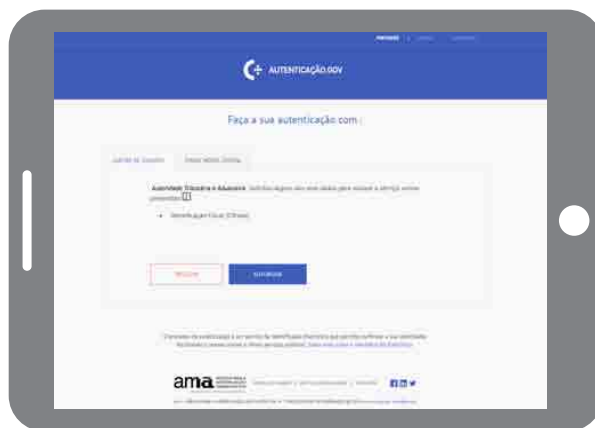
Vous devrez auparavant effectuer une demande d'une Clé Numérique. Vous pouvez obtenir plus d'informations sur le mode d'accès de ce processus sur le site d'internet www.autenticacao.gov.pt

3. Comment procéder?

Sur la zone de l'authentification du *Portal das Finanças*, vous devrez sélectionner «Gov.PT»



Ensuite, sur la zone autenticacao.gov.pt, vous devrez sélectionner si vous prétendez vous authentifié avec le *Cartão de Cidadão* (par défaut l'option sélectionnée est la *Chave Móvel Digital*) ou avec la *Chave Móvel Digital*.



A ce moment vous serez dirigé sur le site «Autenticação.Gov (da AMA)»

Si vous avez des difficultés sur l'utilisation générique de la *Chave Móvel Digital* ou du *Cartão de Cidadão*, contactez le, ligne de soutien de l' *Agência da Modernização Administrativa(A.M.A)* – 707 241 107 ou envoyez un e-mail pour: info.portaldacidadao@ama.pt.

4. Comment pouvez- vous récupérer le mot d'accès avec le «Cartão de Cidadão» ou «Chave Móvel Digital» ?

Sur le «Portal das Finanças», accédez sur «Autenticação» et cliquez sur «Recuperar Senha» :



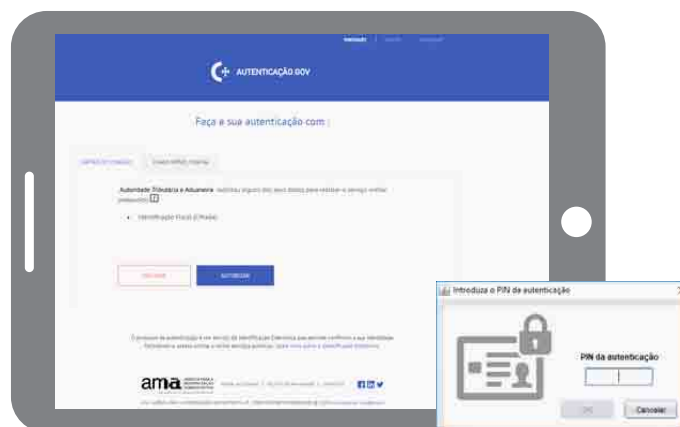
Vous serez dirigé sur la page suivante, ou il existe un Link au fond de la page pour définir votre nouveau mot d'accès avec votre «Cartão de Cidadão» ou «Chave Móvel Digital».



Vous serez à nouveau dirigé sur le site «*Autenticação.Gov (da AMA)*», ou vous pourrez choisir «*Cartão de Cidadão*» ou «*Chave Móvel Digital*».

Sur cet exemple nous avons utilisé le «*Cartão de Cidadão*»

Cliquez sur «*Autorizar*»



Introduisez le PIN d'authentification et cliquez sur «OK»

Vous serez dirigé de retour sur le *Portal das Finanças* ou il vous est donné la possibilité de redéfinir votre mot de passe et/ou Clé Numérique.



Quand vous sélectionnez le champ «Alterar Senha», vous devrez introduire le mot de passe d'accès prétendu et le confirmez:

Quand vous sélectionnez le champ «Alterar Código de acesso telefónico», vous devrez introduire le mot de passe d'accès prétendu et le confirmez.

Après avoir défini ce que vous prétendez vous devrez cliquer sur le bouton «Alterar»

Il surgira la confirmation que l'altération á bien été effectuer.

Cliquez sur le bouton «Voltar»

Vous serez dirigé vers votre «Área Pessoal» du *Portal das Finanças*, étant déjà authentiqué.



AUTRES INFORMATIONS

Vous pouvez consulter sur le [Portal das Finanças \(www.portaldasfinancas.gov.pt\)](http://www.portaldasfinancas.gov.pt):

- Le [calendrier fiscal](#);
- Les [brochures d'informations](#);
- Les [Foires Aux Questions \(FAQ\)](#);
- La page [Tax System in Portugal](#).

CONTACTEZ

- Le [Centro de Atendimento Telefónico \(CAT\)](#) da *Autoridade Tributária e Aduaneira*, à travers du numéro 217 206 707, tous les jours ouvrables de 9H00 à 19H00.
- Le service électronique [e-balcão](#) sur le *Portal das Finanças*.
- Un [service de finances](#) (vous pouvez [marquer un rendez-vous](#)).