

**Obter aplicação Recibos Verdes Electrónicos offline**

[Início](#) > [Outros Serviços](#) > [Downloads](#) > [Recibos Verdes Electrónicos](#)

[Ajuda](#)

[Recibos Verdes Electrónicos](#)

[Quais os passos para emitir recibos na utilização da Aplicação Desktop dos RVE?](#)

[Para que servem os botões disponíveis na aplicação?](#)

[Como preencher os recibos sem estar ligado à internet?](#)

[Como obter uma gama de recibos para outro prestados de serviços?](#)

[Como mudar de um prestador para outro?](#)







[Como importar um ficheiro pré-formatado?](#)

## Quais os passos para emitir recibos na utilização da Aplicação Desktop dos RVE?

---

Para obter gamas de recibos verdes sem preenchimento é necessário que o Sujeito Passivo seja um utilizador registado no Portal das Finanças.

Fases envolvidas na utilização da aplicação Desktop dos Recibos Verdes Electrónicos:

- Obter gama de recibos  Obter Gama de Recibos
- Preencher o recibo  Recibo
- Verificar e corrigir erros utilizando o botão  Validar
- Imprimir o recibo  Imprimir
- Guardar informação preenchida  Gravar (caso pretenda preencher em diversas sessões de trabalho)
- Submeter recibo  Submeter

## Para que servem os botões disponíveis na aplicação?

---

Os botões que aparecem no topo da aplicação correspondem a funções gerais:



Novo

---

Utilizar quando pretender criar um novo ficheiro associado a um contribuinte

---



Abrir

Utilizar quando pretender importar dados, indicando o ficheiro onde se encontram os recibos verdes previamente gravados

---



Gravar

Utilizar quando pretender gravar os dados referentes aos recibos, independentemente de ter ou não erros

---



Imprimir

Utilizar quando pretender imprimir o recibo, Apenas permite a impressão caso o recibo esteja validado. Também pode ser utilizado para visualizar o PDF do recibo.

---



Validar

Utilizar quando pretender verificar se a informação, contida no recibo que preencheu, está coerente. Um recibo só pode ser submetido, através da opção online, se não apresentar erros de coerência de informação

---



Ajuda

Sempre que tiver dúvidas quanto ao conteúdo de um quadro ou campo de uma declaração, ao seleccionar este botão, aparece uma descrição resumida sobre o seu significado

## Como preencher os recibos sem estar ligado à internet?

---

Deve seguir os seguintes passos:

1. Através da opção *Downloads* ou entrando na Ajuda / *Downloads (Aplicações offline)*, seleccionar Recibos Verdes Electrónicos e fazer o download da aplicação correspondente num dos formatos disponíveis;
2. Instalar a aplicação no disco do seu computador;
3. Executar o ficheiro (extensão exe);
4. Abrir a aplicação, seleccionar Obter Gama de Recibos
5. Estabelecer uma Sessão Segura, identificando o número de contribuinte do prestador de serviços, a senha e o número de recibos sem preenchimento que se quer obter;
6. Preencher o(s) recibo(s), validar os dados, imprimir e guardar a informação no ficheiro;
7. Seleccionar Submeter para proceder à recolha para o Portal das Finanças dos recibos preenchidos (necessário estabelecer uma sessão segura).

## Como obter uma gama de recibos para outro prestador de serviços?

---

1. Seleccionar Novo e Obter Gama de Recibos
2. Estabelecer uma Sessão Segura, identificando o número de contribuinte do prestador de serviços, a senha e o número de recibos sem preenchimento que se quer obter;
3. Preencher o(s) recibo(s), validar os dados, imprimir e guardar a informação no ficheiro (é aconselhável atribuir ao ficheiro um nome facilmente identificável);
4. Seleccionar Submeter para proceder à recolha para o Portal das Finanças dos recibos preenchidos (necessário estabelecer uma sessão segura).


## Como mudar de um prestador para outro?

---

1. Seleccionar Abrir e escolher o ficheiro dos recibos do prestador para o qual se querem preencher recibos;
2. Gravar sempre todas as alterações

## Como importar um ficheiro pré-formatado?

---

Sempre que pretenda visualizar os recibos previamente gravados e não submetidos, basta seleccionar o ícone de importação de dados  e indicar o ficheiro onde essa informação se encontra.